

**Interesduna / Persona interesada**

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerría / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

**Ordezkaría / Representante**

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerría / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Jakinarazpenak nori bidali? / ¿A quién notificar?

Interesduna / Persona interesada

Ordezkaría / Representante

**Eskabidearen datuak / Datos de la solicitud**

MATRIKULA zk. / nº	<input type="text"/>
--------------------	----------------------

**BAIMEN MOTA / TIPO DE AUTORIZACIÓN**

**EGOLIARRAK / RESIDENTES**

RGI, GLL onuraduna zara? / ¿Es perceptora de RGI, AES?

Bai / Sí

Noiz hasi nahi duzu emakida? / ¿Cuándo quiere iniciar la concesión?

Urtea / Año

Hilabetea / Mes

**JARDUERA EKONOMIKOA / ACTIVIDAD ECONÓMICA**

Lekua / Emplazamiento

Jardueraren titularra / Titular de la actividad

**UDATIARRAK / VERANEANTES**

Udako helbidea / Domicilio verano

Etxebizitzaren titulua  
Título de vivienda

Jabea  
Propietario/a

Alokairua  
Alquiler

Erabiltzeko baimena  
Cesión de uso

Non jaso nahi duzu baimena?  
¿Dónde quiere recibir la autorización?

Udako helbidean  
En el domicilio de verano

Ohiko helbidean  
En el domicilio propio

**MUGIKORTASUN MUGATUA / MOVILIDAD REDUCIDA**

## Ordainketarako datuak / Datos de pago

Helbideratze orokorra daukat, kontu hori erabili. / Tengo domiciliación general, utilizar dicha cuenta.

Ematen den kontu zenbakia erabiltzea: / Utilizar número de cuenta que se aporta:

Kontu zk.  
Nº cuenta

Helbideratze orokorrerako erabili nahi duzu?  
\*Desea utilizarla como domiciliación general?

Bai / Sí

Ez / No

## Egiazta daitekeen dokumentazioa / Documentación verificable

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Udalak informazio hau kontsultatu behar du:

- Donostiako biztanleen udal errolda
- Donostiako trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko zergaren errolda
- Jarduera sailkatuaren aurretiazko jakinarazpena edo lizentzia behar duen jarduera sailkatuaren aurretiazko jakinarazpena
- Gidatzeko baimenak
- Ibilgailuen datuak
- Ondasun Higiezinari buruzko datuak (Gipuzkoako Foru Ogasuna)
- Gizarte arloko laguntzak

Donostiako Udalak edozein unetan kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu agiri horiek espedientea tramitatzen den bitartean, non eta interesdunak ez duen aurka egiten. Kasu horretan, ziurtagiriak aurkeztu beharko lituzke.

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La documentación a consultar por el Ayuntamiento es la siguiente:

- Padrón de habitantes de San Sebastián
- Padrón del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica de San Sebastián
- Comunicación previa de actividad clasificada o comunicación de inicio de actividad sometida a licencia.
- Permisos de conducir
- Datos de vehículos
- Bienes inmuebles (Hacienda Foral de Gipuzkoa)
- Ayudas de carácter social

El Ayuntamiento de San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se opusiera a ello, en cuyo caso, tendría que aportar los certificados.

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

ALTA ESKABIDEA: DOKUMENTAZIOA		SOLICITUD DE ALTA: DOCUMENTACIÓN
Gidatzeko baimena.	<b>A</b>	Permiso de conducir.
Ibilgailuaren fitxa teknikoa.	<b>B</b>	Ficha técnica del vehículo.
Etxebizitzaren jabea ez bazara: Udaldian, 15 egunetan gutxienez, etxebizitza erabiltzen ari dela egiaztatuko duen agiria (errenta, lagapena, etab.).	<b>C</b>	Si no tiene la vivienda en propiedad: documento que acredite el uso de la vivienda (arrendamiento, cesión, etc.) por un período igual o superior a 15 días.
Ibilgailuaren jabea ez bazara: Leasing edo errenta kontratuaren kopia (autoak konpontzeko, instalatzeko edo garbitzeko tailer mekanikoen ezik).	<b>D</b>	Si no tiene vehículo en propiedad: copia del contrato de leasing o renting (excepto talleres mecánicos de reparación, instalación o lavado).
Eskatzailearen eta lagatako ibilgailuaren titularra den enpresaren arteko lan harremana egiaztatuko duen agiria.	<b>E1</b>	Documento que acredite la relación de la persona trabajadora con la empresa titular del vehículo cedido.
Enpresak ibilgailua zuk bakarrik eta lan orduetatik kanpo erabili ahal izateko baimena eman dizula egiaztatuko duen dokumentua.	<b>E2</b>	Autorización para uso exclusivo del vehículo de empresa y fuera del horario de trabajo.
Ibilgailuaren jabearen baimena, ibilgailua erabili ahal izateko, jabeak gidabaimenik ez duenean eta bizileku berean bizi bada.	<b>F1</b>	Autorización de la persona propietaria del vehículo para hacer uso del mismo cuando la misma no posea carnet de conducir y resida en el mismo domicilio.
Familia liburua edo egiaztatzeko beste dokumentua (F1 kasuan).	<b>F2</b>	Libro de familia u otro documento acreditativo (para el caso F1).
Gidabaimenaren kopia titulartasuna egiaztatzeko.	<b>G</b>	Copia del permiso de circulación del vehículo que acredite la titularidad del mismo.

#### LABURPEN LAUKIA / CUADRO RESUMEN

	Egoiliarak Residentes	Jarduerak Actividades		Mugikortasun mugatua Movilidad reducida	Udatiarrak Veraneantes	
		Nazionalak Nacionales	Kanpotarrak Extranjeros		Nazionalak Nacionales	Kanpotarrak Extranjeros
<b>A</b>				<b>x</b>		<b>x</b>
<b>B</b>						
<b>C</b>					<b>x</b>	<b>x</b>
<b>D</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>E1</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>E2</b>	<b>x</b>			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>F1</b>	<b>x</b>				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>F2</b>	<b>x</b>				<b>x</b>	<b>x</b>
<b>G</b>			<b>x</b>			<b>x</b>

**Oharra: Udalak, behar izanez gero, behar diren agiriak eskatu ahal izango ditu.**

Nota: El Ayuntamiento en caso de que fuera necesario, podrá requerir la documentación oportuna.

**Datu babesari buruzko informazioa**  
**Información adicional protección de datos**

<b>Arduraduna</b> Responsable	<b>Donostiako Udala</b> Ayuntamiento de San Sebastián
<b>Helburua</b> Finalidad	<b>Udal-aparkalekuei eta bide publikoetako aparkalekuei buruzko izapideei buruzko informazioa kudeatzea. Mugikortasun urriko pertsonentzako aparkatzeko txartelen eskaerei buruzko informazioaren kudeaketa barne hartzen da.</b> <b>Mugikortasun-araudia ez betetzearen ondoriozko arau-haustek eta zehapenak kanpoan uzten dira, ZEHAPEN-PROZEDURAK tratatzeko jarduerari dagozkiolako.</b> Gestión de la información relativa a trámites sobre aparcamientos municipales y de estacionamientos en las vías públicas. Se incluye la gestión de la información relativa a solicitudes de tarjetas de estacionamiento para personas con movilidad reducida. Se excluyen las infracciones y sanciones derivadas del incumplimiento de la normativa de movilidad por corresponder a la actividad de tratamiento de PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES.
<b>Legitimazioa</b> Legitimación	<b>Betekizun legala betetzea DBEOren 6.1.e) artikulua.</b> Artículo 6.1.e) del RGPD cumplimiento obligación legal.
<b>Hartzaileak</b> Personas destinatarias	<b>Ez zaie daturik lagako hirugarrenei, legeak hala agintzen ez badu.</b> No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
<b>Eskubideak</b> Derechos	<b>Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere.</b> Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la información adicional
<b>Informazio gehigarria</b> Información adicional	<b>Gure webgunean kontsulta dezakezu datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza:</b> Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="https://www.donostia.eus/info/udalinfo/Tramites.nsf/fwBabesa?ReadForm&amp;cod=DAMU&amp;id=D&amp;idioma=eus">https://www.donostia.eus/info/udalinfo/Tramites.nsf/fwBabesa?ReadForm&amp;cod=DAMU&amp;id=D&amp;idioma=eus</a>