

### Interesduna / Persona interesada

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerrria / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

### Ordezkarria / Representante

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerrria / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Jakinarazpenak nori bidali? / ¿A quién notificar?

Interesduna / Persona interesada

Ordezkarria / Representante

**Pasabidearen baja / Baja del vado**

**Pasabidearen zenbakia adierazi (plakak itzuli behar dituzu eta udal jabari publikoa lehengo egoeran utzi)**

Indicar el nº de vado (debe devolver las placas y reponer el dominio público municipal a su estado anterior.)

**Plakak lapurreta edo hondatzeagatik / Placas por robo o deterioro**

**Pasabidearen zenbakia adierazi. Lapurreta kasuan salaketa erantsi behar da.**

Indicar el nº de vado. En el caso de robo hay que adjuntar la denuncia

**Titulartasun aldaketa / Cambio titular**

**Pasabidearen zenbakia / Número vado**

**Aldaketaren zergatia adierazi / Especificar el motivo del cambio**

**Pasabide berria / Nuevo vado**

**Pasabidearen zergatia adierazi (aurretzako komunikazioa edo lizentzia behar duten jarduera sailkatuak dira)**

Indicar para qué es el vado (son actividades clasificadas que requieren de comunicación previa o autorización)

Garajea

- Ibilgailuen sektoreko jarduera: kontzesionarioa, lantegia, ibilgailuak alokatu eta saltzeko enpresak**  
Actividad del sector del automóvil: concesionario, taller, empresa de alquiler y venta de vehículos
- Lokalaren barruan zamatan egiteko adina leku duen jarduera**  
Actividad con espacio interior para realizar carga y descarga
- Osasun nahiz laguntza zentroa (larrialdietako ibilgailuak sartu eta ateratzeko)**  
Centro sanitario o asistencial (entrada y salida de vehículos de urgencia)
- Ibilgailuak aparkatzeko lur-eremua**  
Terreno destinado para aparcar automóviles
- Bizitza bakarreko edo bakartutako etxea (garaje moduan erabiltzen den lursailaren barruan)**  
Vivienda unifamiliar o aislada (con garaje cubierto en el interior de la parcela)
- Bizitza bakarreko etxe erantsia (garaje moduan erabiltzen den toki bat badu eraikinean)**  
Vivienda unifamiliar adosada (con garaje en el edificio)

**Metroak: luzera** / Metros: largo

**Metroak: zabalera** / Metros: ancho

**OHZ zenbaki finkoa** / N° fijo IBI

**Zenbat ibilgailu** / N° vehículos

**Sarrera/Irteera kopurua** / N° entradas/salidas

**Lekua (kalea, zk.)** / Lugar (calle, n°)

### Ordainketarako datuak / Datos de pago

- Udalak helbideratze orokorreko kontua erabiliz** / Utilizar la cuenta de domiciliación general que dispone el Ayuntamiento
- Ematen den kontu zenbakia erabilzea** / Utilizar número de cuenta que se aporta:

**Kontu zk.**  
N° cuenta

**Helbideratze orokorrerako erabili nahi duzu?**  
¿Desea utilizarla como domiciliación general?

**Bai** / Sí

**Ez** / No

### Aurkeztu behar den dokumentazioa / Documentación a presentar

- Erreserbaren plano eta kokalekua
- Plano de la reserva y su ubicación
- Lokalaren plano akotatua, aparkalekutarako edo zamatanetarako guneak zehaztuta
- Plano acotado del local con la especificación de los espacios destinados a aparcamiento o a carga y descarga.

### Egiazta daitekeen dokumentazioa / Documentación verificable

Oinezkoen eta ibilgailuen zirkulaziorako Ordenantzak Donostiako Udalari gaitzen du informazio hau kontsultatzeko, prozedura hau ebazteko:

- Jarduera sailkatuaren aurretiazko jakinarazpena edo lizentzia behar duen jarduera sailkatuaren aurretiazko jakinarazpena.

La Ordenanza de circulación de peatones y vehículos habilita al Ayuntamiento de San Sebastián a consultar la siguiente información, para la resolución de este procedimiento:

- Comunicación previa de actividad clasificada o comunicación de inicio de actividad sometida a licencia.

**Tokia eta eguna** / Lugar y fecha

**Sinadura** / Firma

## Datu babesari buruzko oinarriko informazioa

### Información básica sobre protección de datos

<b>Arduraduna</b> Responsable	<b>Donostiako Udala</b> Ayuntamiento de San Sebastián
<b>Helburua</b> Finalidad	<b>Espazio publikoa eta bide publikoa erabiltzeko edo okupatzeko baimen-eskaerei buruzko informazio pertsonala kudeatzea.</b> Gestión de la información personal relativa a solicitudes de autorización de uso u ocupación del espacio público y vía pública.
<b>Legitimazioa</b> Legitimación	<b>DBEOren 6.1.e) artikulua, Interes publikoa edo esleitutako botere publikoen egikaritzea.</b> Art 6.1.e) RGPD, Misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos.
<b>Hartzaileak</b> Personas destinatarias	<b>Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.</b> Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.
<b>Eskubideak</b> Derechos	<b>Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere.</b> Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la información adicional

### Oharra/ Aviso

Jarduera sailkatuek dagokien aurretiazko komunikazioa edota baimena eduki beharko dute, pasabidea eskuratzeko.

Eskabidea egiten denetik 3 hilabete igaro ondoren, onartu edo ezetsi izanaren jakinarazpenik helarazi ez bada, bere eskaera ez onartuzat har dezake eskatzaileak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen 42-4 artikulua).

Las actividades clasificadas, deberán tener la correspondiente comunicación previa o autorización, para la obtención del vado.

Transcurridos tres meses desde que se haya solicitado la licencia sin que se haya notificado su concesión o denegación, la persona solicitante podrá entender desestimada su solicitud. (art. 42- 4 de la Ley 4/1999 de 13 de enero).