

Interesduna / Persona interesada

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerría / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Ordezkaría / Representante

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerría / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Jakinarazpenak nori bidali? / ¿A quién notificar?

Interesduna / Persona interesada

Ordezkaría / Representante

Eskabidearen datuak / Datos de la solicitud

Interesatzen zaizun garajea eta lehentasuna adierazi

Indique el aparcamiento que le interesa y el orden prioridad

1	2	3	4
---	---	---	---

Adierazi dagokizun aukera / Señalar la opción que corresponda

Egoiliarra / Residente

Mugikortasun mugatua / Movilidad reducida

¹Merkataría edo profesionala / ¹Comerciante o profesional

Katalunia, Pio XII edo Kontxako parking kasuan bakarrik eskatu daiteke gainera honako hauek:

El parking de Cataluña, Pio XII o la Concha además de los anteriores pueden solicitarlo:

Ez-egoiliarra / No residente

Ez-egoiliarra zonaldean etxebizitza edukiz: helbidea adierazi / No residente con vivienda en la zona. Indique domicilio

Helbidea / Domicilio:

Bestelakoak / Otros casos:

Eskatutako plaza esleituz gero, daukadan udal garajeko plazaren transmisioa eskatzeko **konpromisoa hartzen dut.**

Me comprometo a solicitar la transmisión de la plaza de garaje municipal que dispongo, en el caso de que se me adjudique la solicitada.

Bai / Sí

Ez / No

¹Merkatari edo profesional gisa eginez gero eskabidea, datu hauek ere bete

¹Si hace la solicitud en calidad de comerciante o profesional, rellene también estos datos

Negozioaren izena / Nombre comercial

IFK / CIF

Oharra: Jarduera Donostiako udalerrian kokatuta egon beharko du.

Nota: La actividad debe estar radicada en el término municipal de San Sebastián.

Matrikula

Auzkeztu behar den dokumentazioa / Documentación a presentar

Kasu guztietan

- Fidantza beharrezkoa bada (aparkaleku berrien kasuan), diru-sarreraren egiaztatzea.
- Ibilgailuaren aseguru poliza.

Bizikidetzaren unitatea interesdunaz gain kide gehigok osatzen badute, honako hau ere aurkeztu behar da:

- Eranskina: Datu pertsonalak kontsultatzeko baimena

“Merkataria edo profesionala” izanez gero, honako hau ere aurkeztu behar da:

- Ibilgailua gidatzen duen pertsonak enpresarekin edo erakundearekin duen lan edo profesional harremana egiaztatzen duen dokumentua.

En todos los casos

- Póliza del seguro del vehículo.
- Si es necesaria fianza (en el caso de nuevos parkings) justificante de ingreso.

En caso de que la unidad convivencial esté formada por más miembros además de la persona interesada, presentar además:

- Anexo: Autorización consulta datos personales

En el caso de “comerciantes o profesionales” presentar además:

- documentación acreditativa de la relación laboral o profesional de la persona conductora del vehículo con la empresa o entidad solicitante.

Egiazta daitekeen dokumentazioa / Documentación verificable

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Udalak informazio hau kontsultatu behar du:

- Donostiako biztanleen udal errolda
- Minusbalotasunaren ziurtagiria, gutxienez “A”, “B” edo 10eko mugikortasun baremoarekin
- Jarduera sailkatuaren aurretiazko jakinarazpena edo lizentzia behar duen jarduera sailkatuaren aurretiazko jakinarazpena.
- Udal errolda fiskala
- Gidatzeko baimenak
- Ibilgailuen datuak
- Ondasun Higiezinari buruzko datuak (Gipuzkoako Foru Ogasuna)

Donostiako Udalak edozein unetan kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu agiri horiek espedientearen tramitatzen den bitartean, non eta interesdunak ez duen aurka egiten. Kasu horretan, ziurtagiriak aurkeztu beharko lituzke.

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La documentación a consultar por el Ayuntamiento es la siguiente:

- Padrón municipal de habitantes del Ayuntamiento
- Certificado de la minusvalía con baremo de movilidad “A”, “B” o igual o mayor a 10
- Comunicación previa de actividad clasificada o comunicación de inicio de actividad sometida a licencia
- Padrón fiscal municipal
- Permisos de conducir
- Datos de vehículos
- Bienes inmuebles (Hacienda Foral de Gipuzkoa)

El Ayuntamiento de San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se opusiera a ello, en cuyo caso, tendría que aportar los certificados.

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

Datu babesari buruzko informazioa
Información adicional protección de datos

Arduraduna Responsable	Donostiako Udala Ayuntamiento de San Sebastián
Helburua Finalidad	Udal-aparkalekuei eta bide publikoetako aparkalekuei buruzko izapideei buruzko informazioa kudeatzea. Mugikortasun urriko pertsonentzako aparkatzeko txartelen eskaerei buruzko informazioaren kudeaketa barne hartzen da. Mugikortasun-araudia ez betetzearen ondoriozko arau-hausteak eta zehapenak kanpoan uzten dira, ZEHAPEN-PROZEDURAK tratatzeko jarduerari dagozkionalako. Gestión de la información relativa a trámites sobre aparcamientos municipales y de estacionamientos en las vías públicas. Se incluye la gestión de la información relativa a solicitudes de tarjetas de estacionamiento para personas con movilidad reducida. Se excluyen las infracciones y sanciones derivadas del incumplimiento de la normativa de movilidad por corresponder a la actividad de tratamiento de PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES.
Legitimazioa Legitimación	Betekizun legala betetzea DBEOren 6.1.e) artikulua. Artículo 6.1.e) del RGPD cumplimiento obligación legal.
Hartzaileak Personas destinatarias	Ez zaie daturik lagako hirugarrenei, legeak hala agintzen ez badu. No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
Eskubideak Derechos	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la información adicional
Informazio gehigarria Información adicional	Gure webgunean kontsulta dezakezu datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.donostia.eus/info/udalinfo/Tramites.nsf/fwBabesa?ReadForm&cod=DAMU&id=D&idioma=eus