

ESKUALDAKETAREN AURRETIKO KOMUNIKAZIOA
COMUNICACIÓN PREVIA DE LA TRANSMISIÓN

Titular berria / Nueva persona titular

1. abizena / Apellido 1

2. abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

Udalerrria / Municipio

PK / CP

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Titular berriaren ordezkaria (hala badagokio) / Representante de la nueva persona titular (en su caso)

1. abizena / Apellido 1

2. abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

Udalerrria / Municipio

PK / CP

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Egungo titularra / Titular actual

1. abizena / Apellido 1

2. abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

Udalerrria / Municipio

PK / CP

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila



Jardueraren datuak / Datos de la actividad

Jarduera-mota / Tipo de actividad

Jardueraren zenbakia edo Aurretiko Komunikazioaren eguna

Nº de actividad o Fecha de la Comunicación Previa

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren (JEZ) epigrafea

Epígrafe Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)

Lokalaren datuak / Datos del local

Kalea / Calle

Zk./ Nº

Oina / Piso

Lokala

Azalera / Superficie

Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren (OHZ) ordainagiriaren zk. finkoa

Nº fijo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI)

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Titular berriaren sinadura / Firma de la nueva persona titular

Datu babesari buruzko oinarriko informazioa

Información básica sobre protección de datos

Arduraduna Responsable	Donostiako Udala Ayuntamiento de San Sebastián
Helburua Finalidad	Udalak bere eskumenen esparruan emandako mota guztietako lizentziak, baimenak, erantzukizunpeko adierazpenak eta baimenak kudeatu eta kontrolatzea. Gestión y control de toda clase de licencias, autorizaciones, declaraciones responsables y permisos concedidos por el Ayuntamiento en el ámbito de sus competencias.
Legitimazioa Legitimación	Interes publikoaren izenean egindako betekizuna betetzea DBEO 6.1.e) artikulua. Artículo 6.1.e) RGPD, Cumplimiento de una misión de interés público.
Hartzaileak Personas destinatarias	Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak. Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.
Eskubideak Derechos	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la información adicional

Atxikitu beharreko dokumentazioa / Documentación a anexar

- **Pertsona juridikoak** badira, **eratze eskriturak**
- **Eskualdatzea aldebikoa** denean: egungo titularrak sinatutako **'Eskualdatzearen baimentzea'** dokumentua.
- Eskualdatzea **ez** denean **aldebikoa** ondorengoetako bat:
 - Alokairu kontratua.
 - En caso de **personas jurídicas**, **escritura de constitución.**
 - **Cuando sea una transmisión bilateral:** Documento de **'Autorización transmisión'** firmado por el titular actual.
 - Cuando la transmisión **no** es **bilateral** uno de los siguientes:
 - Contrato de alquiler.



- Kontratuaren deuseztatzea (jardueraren titulartasuna lokalaren jabeari pasatzen denean).
- Lokalaren jabetza egiaztatzen duen dokumentazioa: jabetza-eskriturak, jarauntsia/dohaintza onartzeko eskriturak etab.
- Rescisión del contrato (cuando la titularidad de la actividad pase al propietario del local).
- Documentación que acredite la posesión del local: escrituras de propiedad o escrituras de aceptación de herencia/donación etc.

Ohartarazpenak / Advertencias

- 1 Eskualdaketa honekin, indarrean dagoen jardueran ezingo da egin inolako aldaketa edo zabalkuntzarik.
- 2 Eskualdaketak ondorio automatikoa izango du, beti ere indarrean dagoen araudiaren arabera bada.
- 3 Lizentzia 171/1985 Dekretua¹ indarrean jarri baino lehenago lortu bazen (ikus lehen xedapen iragankorra), titular berriak, jarduera erregularizatzeko, teknikari eskudunak idatzitako proiektua aurkeztu beharko du. Proiektu horretan egiaztatu beharko da jarduera goian aipatutako dekretuak ezartzen dituen arau teknikoetara egokitzen dela.
- 1 Con esta transmisión, no se podrá realizar ninguna modificación ni ampliación de la actividad en vigor.
- 2 La transmisión tendrá efecto automático siempre que se produzca conforme a la normativa vigente.
- 3 Si la licencia se obtuvo antes de la entrada en vigor del Decreto 171/1985¹ (conforme a la disposición transitoria primera de la misma) el/la nuevo/a titular de la licencia deberá presentar, para regularizar la actividad, un proyecto redactado por personal técnico competente en el que acredite la adecuación de la actividad a las normas técnicas que dispone el decreto arriba citado.

Proiektua aurkezteko epea 6 hilabetekoa da, eskualdaketa egunetik aurrera.

Erregularizazio-proiektuak aurkezteko betebeharra betetzen ez bada, Udalak dagozkion neurri zuzentzaileak hartzeko eskatuko du eta egoki joz gero, kautelazko neurriak ere ezarriko ditu.

El plazo de presentación del proyecto es de 6 meses a contar desde la fecha de transmisión.

El incumplimiento de la obligación de presentar los proyectos de regularización conllevará la exigencia, por parte del Ayuntamiento, de la adopción de las oportunas medidas correctoras, sin perjuicio del establecimiento de las medidas cautelares que se estimen pertinentes.

¹ **1985eko ekainaren 11ko 171/1985 Dekretua, etxebizitzetarako hiri-lurretan jartzekoak diren Ekintzabide Nekagarri, Osasunkaitz, Kaltegarri eta Arriskutsuekin erabili beharreko Teknikazko Arauak ontzat ematen dituen (1985/06/29ko Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria).**

Decreto 171/1985 de 11 de junio, por el que se aprueban las normas técnicas de carácter general, de aplicación a las actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas a establecerse en suelo urbano residencial (Boletín Oficial del País Vasco de 29/6/1985).