

►► **Aurretzako komunikazioa / Comunicación previa**

**Txikizkako merkataritzan eta/edo zerbitzu merkataritzan obrak**  
Obras en comercio minorista y/o de servicios

**Interesduna / Persona interesada**

<b>1 abizena / Apellido 1</b>		<b>2 abizena / Apellido 2</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social</b>			<b>NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF</b>
<input type="text"/>			<input type="text"/>
<b>Helbidea / Domicilio</b>			<b>PK / CP</b>
<input type="text"/>			<input type="text"/>
<b>Udalerrria / Municipio</b>	<b>1. Telefonoa</b>	<b>2. Telefonoa</b>	<b>E-maila</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Ordezkarria / Representante**

<b>1 abizena / Apellido 1</b>		<b>2 abizena / Apellido 2</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social</b>			<b>NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF</b>
<input type="text"/>			<input type="text"/>
<b>Helbidea / Domicilio</b>			<b>PK / CP</b>
<input type="text"/>			<input type="text"/>
<b>Udalerrria / Municipio</b>	<b>1. Telefonoa</b>	<b>2. Telefonoa</b>	<b>E-maila</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Jakinarazpenak nori bidali? / ¿A quién notificar?**

<input type="checkbox"/> <b>Interesduna / Persona interesada</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ordezkarria / Representante</b>
--	---

**\*Obraren eta jardueraren deskribapena / \*Descripción de la obra y de la actividad**

**Jardueraren lizentzia baduzu? / ¿Tiene licencia de actividad?**

<input type="checkbox"/> <b>Bai / Si</b>	<b>Adierazi zein epigraferi dagokion zure jarduera</b> Indicar el número de epigrafe al que corresponde su actividad	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <b>Ez / No</b>	<b>Adierazi zein epigraferi egokituko zaion zure jarduera</b> Indicar el número de epigrafe al que corresponderá su actividad	<input type="text"/>

\*Obra eta jarduera hauek 12/2012-Legearen eranskinean agertzen diren jardueren zerrendarekin bat egin beharko dute. (2015/4/28ko azken bertsio bateratua) Ikusi udal web gunea..

\* Estas obras y actividades deben corresponderse con el listado de actividades incluidas en el anexo de la Ley 12/2012. ((Última versión consolidada de 28/4/2015) Ver web municipal

**Obraren deskribapena / Descripción de las obras**

**Lekua / Emplazamiento**

## Komunikazioa / Comunicación

Goian aipatutako obren sustatzaileak Donostiako Udalaren aurrean agertu eta honakoa dio:

**1.- Goiburuan adierazitako lanen hasieraren jakitun jartzen zaituztet.** Establezimenduaren jarduera edota zerbitzua jasota dago 12/2012 Legearen eranskinean (2015/4/28ko azken bertsio bateratua ) lkusi udal web gunea..

**2.- Neure erantzukizunpean adierazten dut:**

- **Establezimenduak EZ du 750 metro koadrotik gorako azalera erabilgarririk** salgaiak erakutsi edo jendeari saltzeko.
- **Egin beharreko lanek ez dute eraginik** ondare historiko-artistikoa babesteko **arauek eragindako establezimendu** batean edo jabari publikoko ondasunak modu pribatiboan erabili edo okupatzen.
- Eraikuntza Antolatzeari buruz azaroaren 5ean onarturiko 38/1999 Legeaz bat, **lan hauek ez daude behartuta proiekturik erredaktatzera.**

La persona promotora de las obras de referencia comparece ante el Ayuntamiento de San Sebastián y dice:

**1.- Pongo en conocimiento que se van a iniciar las obras especificadas en el encabezamiento,** en un establecimiento cuya actividad y/o servicio se encuentran previstos en el anexo del la Ley 12/2012. ((Última versión consolidada de 28/4/2015) Ver web municipal

**2.- Declaro bajo mi responsabilidad que:**

- **El establecimiento NO tiene una superficie útil de exposición y venta al público superior a 750 metros cuadrados.**
- **Las obras a realizar no inciden en un establecimiento afectado por las normas de protección del patrimonio histórico artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.**
- **Las obras a realizar no requieren de la redacción de un proyecto** de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

## Datu babesari buruzko oinarrizko informazioa

Información básica sobre protección de datos

<b>Arduraduna</b> Responsable	<b>Donostiako Udala</b> Ayuntamiento de San Sebastián
<b>Helburua</b> Finalidad	<b>Udalak bere eskumenen esparruan emandako mota guztietako lizentziak, baimenak, erantzukizunpeko adierazpenak eta baimenak kudeatu eta kontrolatzea.</b> Gestión y control de toda clase de licencias, autorizaciones, declaraciones responsables y permisos concedidos por el Ayuntamiento en el ámbito de sus competencias.
<b>Legitimazioa</b> Legitimación	<b>Interes publikoaren izenean egindako betekizuna betetzea DBEO 6.1.e) artikulua.</b> Artículo 6.1.e) RGPD, Cumplimiento de una misión de interés público.
<b>Hartzaileak</b> Personas destinatarias	<b>Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.</b> Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.
<b>Eskubideak</b> Derechos	<b>Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere.</b> Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la información adicional

## Erantsi beharreko dokumentazioa / Documentación a adjuntar

---

Fitxategiak PDF formatua izan behar du digitalki sinatuak izango dira, bestela, ez dira onartuko.

PDFn diren fitxategi guztien arteko zamak ez du 10 Mb baino handiagoa izan behar.

Bestalde, saiatu behar da dokumentazioaren atal bakoitzeko fitxero bakarra aurkezten, ondorengo sailkapenaren arabera eta bertan jasotako izenekin:

- Ordezkaritza egiaztatzeak, urriaren 1eko 39/2015 Legeak onarturiko bitartekoez bat egin behar da, hala badagokio.
- Komunikazio-inprimakia
  - A Memoria
  - B Planoak
  - C Fatxadaren argazkia
  - D Aurrekontua

Los ficheros deberán tener formato PDF y estar firmados digitalmente, en caso contrario, no serán admitidos.

Los ficheros PDF en su conjunto, no deberán superar los 10 MB.

Se procurará presentar un único archivo PDF para cada apartado de la documentación que a continuación se detalla y con la denominación al efecto establecida:

- Acreditar la representación según los medios admitidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en su caso.
- Impreso de comunicación
  - A Memoria
  - B Planos
  - C Fotografía fachada
  - D Presupuesto

## Oharra / Aviso

---

Ezarri beharreko jarduerak ez badu jarduera-komunikaziorik, establezimendua ireki aurretik Donostiako Udalak horretarako prestatutako eredu ofizialean aurkeztu beharko da.

Ez da komunikazio hori egin behar jarduera dagoeneko komunikatu bada edo lizentzia badu, baldin eta egindako obrek lokalaren baldintza fisikoak aldatu ez badituzte.

Ikusi Katalogoan (Katalogoa) sartutako eraikin eta elementuen zerrenda.

Si la actividad a implantar carece de la oportuna comunicación de actividad, con carácter previo a la apertura del establecimiento deberá presentarse la misma en el modelo oficial elaborado al efecto por el Ayuntamiento de Donostia / San Sebastián.

No procede efectuar dicha comunicación si la actividad ha sido ya comunicada o cuenta con licencia en el supuesto que las obras ejecutadas no hayan modificado las condiciones físicas del local.

Ver relación de edificios y elementos incluidos en el Catálogo (Catálogo).