

**Lanpostuen informazioa**  
Información de puestos de trabajo

<b>Kontsulta eguna</b>	2024/05/27	<b>Fecha de la consulta</b>	27/05/2024
<b>Datu orokorrak</b>		<b>Datos generales</b>	
<b>Kodea</b>	1053	<b>Código</b>	1053
<b>Izena</b>	HIRI ZERBITZUETAKO ERDI MAILAKO TEKNIKARIA	<b>Denominación</b>	TÉCNICO/A MEDIO/A DE SERVICIOS URBANOS
<b>Postu homogeneoen kopurua</b>	2	<b>Nº de puestos homogéneos</b>	2
<b>Betetzeko era</b>	Lehiaketa	<b>Forma de provisión</b>	Concurso
<b>Dedikazioa</b>		<b>Dedicación</b>	
<b>Sartzeko baldintzak</b>		<b>Requisitos de acceso</b>	
<b>Zein administrazio erreserbatzen zaion</b>	Udaleko edo bere erakunde publikoetako karrerako funtzionarioak.	<b>Administración a la que se reserva</b>	Funcionarios/as de carrera del ayuntamiento o de alguno de sus organismos públicos
<b>Azpitaldea</b>	A2 azpitaldea	<b>Subgrupo</b>	Subgrupo A2
<b>Eskala</b>	Administrazio berezia	<b>Eskala</b>	Administración especial
<b>Azpieskala</b>	Teknikoa	<b>Subescala</b>	Técnica
<b>Klasea</b>	Erdi mailako teknikariak	<b>Clase</b>	Técnicos/as medios/as
<b>Plaza</b>		<b>Plaza</b>	
<b>Titulazioa eta karnetak</b>	Arkitektura Teknikoko Titulazioa edo Herri Lanetako Ingeniaritza Teknikoko Titulazioa edo Industria Ingeniaritza Teknikoko Titulazioa edo Baliokide gradua	<b>Titulación y carnets</b>	Titulación de Arquitectura Técnica o Titulación de Ingeniería Técnica de Obras Públicas o Titulación de Ingeniería Técnica Industrial o Grado equivalente
<b>Euskara: hizkuntza eskakizuna</b>	3. HE = C1	<b>Euskera: perfil lingüístico</b>	PL 3 = C1
<b>Derrigortasun data duen lanpostu kopurua</b>		<b>Número de puestos con fecha de preceptividad</b>	
1	2008/12/31	1	31/12/2008
1	2014/06/18	1	18/06/2014
<b>Ordainsariak:</b>		<b>Retribuciones:</b>	
<b>Balorazioa puntutan</b>	286	<b>Valoración en puntos</b>	286
<b>Destino osagarriaren maila</b>	21	<b>Nivel de complemento de destino</b>	21
<b>Berariazko osagarria</b>	20.839,98 €	<b>Complemento específico</b>	20.839,98 €
<b>Baldintzak (berariazko osagarrian sartuta):</b>		<b>Condiciones (incluido en el complemento específico):</b>	
<b>Bereziak</b>		<b>Específicas</b>	
<b>Ordutegi nekagarritasuna</b>		<b>Penosidad horaria</b>	
<b>Txandakako lana (denborarekin konpentsatzekoa)</b>		<b>Turnicidad (a compensar en tiempo)</b>	
<b>Disponibilitatea eta dedikazioa</b>		<b>Disponibilidad y dedicación</b>	
<b>Besterik</b>		<b>Otras</b>	



**Oharrak**

**Deskribapena**

IKUSI ERANSKINA

**Observaciones**

**Descripción**

VER ANEXO

### **LP- 1053**

#### **HIRI ZERBITZUETAKO ERDI MAILAKO TEKNIKARIA**

- Zerbitzuak kontratatzeke lehiaketen alderdi teknikoan eta ekonomikoan parte hartzea.
- Zerbitzuak kontratatzeke jasotzen diren eskaintzak aztertzen laguntzea.
- Kontratuak indarrean diren bitartean esleipendunak alderdi teknikoak, administratiboak eta ekonomikoak betetzen dituela egiaztatzen.
- Hondartza, azoka eta komunen udal zerbitzuetako bitarteko materialak eta giza baliabideak antolatzea eta zerbitzu horien aurrekontua kontrolatzea.
- Zerbitzu bakoitzak egin beharreko lanak banatzea. Emandako zerbitzuen kalitate maila aztertzea, txostenak eginez eta, beharrezko gertatuz gero, hobekuntzak proposatuz.
- Sarrerei eta gastuei buruzko informazioa biltzea, antolatzea, prestatzea eta izatea.
- Jendeari arreta ematea, aurrez aurre, idatziz nahiz beste administrazio prozedura batzuen bidez, bere eskumeneko gaien inguruan sortutako kontuetan, eta informazio biltzeko eta jarduerak koordinatzeko beharrezkoak diren kontaktuak izatea.
- Hobekuntzak eta berrikuntzak proposatzea eta sustatzea zerbitzuen alderdi teknikoetan eta kudeaketan.
- Bere eremuarekin lotutako erreklamazioak, iradokizunak eta indarrean diren araudiak eta ordenantzak ez betetzeagatik zigor espedienteak izapidetzea eta dagozkion txostenak egitea.
- Beste erakunde eta atal batzuekin koordinatzea.
- Parte hartzea udal barruko nahiz beste erakunde edo solaskide batzuekin antolatutako udaletik kanpoko bileretan, aurkezpenetan eta bestelakoetan.
- Zerbitzuaren bilakaeraren ondorioz etor litezkeen bestelako zereginak egitea, betiere lanpostua eskuratzeko eta hura betetzeko eskatutako prestakuntzarekin bat badatoz.

### **PT- 1053**

#### **TÉCNICO/A MEDIO/A DE SERVICIOS URBANOS**

- Participar en el diseño de la vertiente técnica de los concursos para la contratación de servicios.
- Colaborar en el análisis de las ofertas recibidas para la contratación de servicios.
- Verificar el cumplimiento técnico, administrativo y económico de tales contratos por parte del adjudicatario, durante la duración del contrato.
- Organizar los medios materiales y humanos y el control presupuestario de los servicios municipales de playas, mercados y evacuatorios.
- Distribuir las tareas a realizar por cada uno de los servicios. Analizar el nivel de calidad de los servicios prestados, emitiendo los correspondientes informes y proponiendo mejoras en caso necesario.
- Recopilar, ordenar, elaborar y disponer la información relativa a ingresos y gastos.
- Atender al público tanto en persona como a través de los escritos u otros procedimientos administrativos, en las cuestiones planteadas sobre temas de su competencia y mantener los contactos necesarios para recabar información o coordinar actuaciones.
- Proponer y promover mejoras e innovaciones en los aspectos técnicos y de gestión de los distintos servicios.
- Informe y tramitación de reclamaciones, sugerencias y expedientes sancionadores por incumplimientos de las normativas y ordenanzas vigentes que afecten a su ámbito.
- Coordinar con otras instituciones y departamentos.
- Participar en reuniones, presentaciones, etc.. tanto internas del Ayuntamiento como externas con otros organismos o interlocutores.
- Realizar así mismo, otras tareas nuevas que se pudiesen ir incorporando por evolución del servicio, acordes con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto.