

## I ERANSKINA/ ANEXO I

### DEIALDIA / CONVOCATORIA

**Lanpostuaren izena / Denominación Puesto de Trabajo**  
**Kultur Etxeko Zuzendaria / Director/a de centro cultural**

#### INTERESATUAREN DATUAK: / DATOS DE LA PERSONA INTERESADA:

<b>Izen-deiturak / Nombre y apellidos</b>		<b>NAN / DNI</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>Helbidea / Dirección</b>		<b>Postal Kodea / Código postal</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>E-mail helbidea/ Dirección e-mail</b>		<b>Tfno zbk / Nº Tfno.</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>Egiaztatzen den Euskara maila</b> Nivel de euskera que se acredita:	<input type="checkbox"/> C1 (PL3)	<input type="checkbox"/> C2 (PL4)	
<b>Espedientean dago / Consta en el expediente</b>	BAI /si <input type="checkbox"/>	<b>EZ badago, Egiaztagiri zbk:</b> Si no consta, justificante nº	<input type="text"/>
<b>Ezgaitasunen bat aitortua duzu?</b> ¿tiene discapacidad reconocida?	<input type="checkbox"/> BAI	<input type="checkbox"/> EZ	
<b>Probak egiteko moldaketaren bat behart duzu?</b> ¿necesita adaptación para las pruebas?	<input type="checkbox"/> BAI	<input type="checkbox"/> EZ	
<b>Eskatzen den moldaketa / Adaptación que solicita</b>			
<input type="text"/>			
<b>Lanospostua egokitea eskatzen duzu?</b> ¿solicita adaptación del puesto?	<input type="checkbox"/> BAI	<input type="checkbox"/> EZ	
<b>Eskatzen den moldaketa / Adaptación que solicita</b>			
<input type="text"/>			

#### MEREZIMENDUAK EGIAZTATZEA /ACREDITACIÓN DE MÉRITOS

<i>Ez da beharrezkoa espediente pertsonalean jasota dagoen dokumentaziorik aurkeztea. Zure espedientea kontsultatu dezakezu GGBB departamentuan.</i>	<i>No es necesario aportar documentación que ya conste en su expediente personal. Puede consultar su expediente en el dpto. de RRHH</i>
--	---

<b>EGIAZTAGIRIETAN ZENBAKIAK IPINI BEHAR DIRA.</b>	<b>ES NECESARIO NUMERAR LOS JUSTIFICANTES.</b>
--	--

**PRESTAKUNTZA AKADEMIKOA / FORMACIÓN ACADÉMICA**

Balioztatzen da: Kultur Ekintzarekin erlazionatutako Master edo graduondo titulu ofizialak, lanpostuaren funtzioak betetzeko erabilgarritasun graduaren arabera.	Se valora: Títulos oficiales de Máster o posgrado relacionados con la acción cultural, en función del grado de utilidad para desempeñar el puesto.
--	--

**Master edo graduondo titulu oficial 1 / Título oficial de Máster o Posgrado 1**

<b>Espedientean dago / Consta en el expediente</b>	BAI /si <input type="checkbox"/>	<b>EZ badago, Egiaztagiri zbk:</b> Si no consta, justificante nº	<input type="checkbox"/>
--	----------------------------------	---	--------------------------

**Master edo graduondo titulu oficial 2 / Título oficial de Máster o Posgrado 2**

<b>Espedientean dago / Consta en el expediente</b>	BAI /si <input type="checkbox"/>	<b>EZ badago, Egiaztagiri zbk:</b> Si no consta, justificante nº	<input type="checkbox"/>
--	----------------------------------	---	--------------------------

**Master edo graduondo titulu oficial 3 / Título oficial de Máster o Posgrado 3**

<b>Espedientean dago / Consta en el expediente</b>	BAI /si <input type="checkbox"/>	<b>EZ badago, Egiaztagiri zbk:</b> Si no consta, justificante nº	<input type="checkbox"/>
--	----------------------------------	---	--------------------------

**HIZKUNTZAK / IDIOMAS**

<b>Frantsesa / Francés</b> <input type="checkbox"/> EZ / NO	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> B2	<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> C2
Espedientean dago / Consta en el expediente	BAI /si <input type="checkbox"/>	<b>EZ badago, Egiaztagiri zbk:</b> Si no consta, justificante nº		<input type="checkbox"/>

<b>Ingelesa / Inglés</b> <input type="checkbox"/> EZ / NO	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> B2	<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> C2
Espedientean dago / Consta en el expediente	BAI /si <input type="checkbox"/>	<b>EZ badago, Egiaztagiri zbk:</b> Si no consta, justificante nº		<input type="checkbox"/>

**EMAKUME ETA GIZONEN BERDINTASUNARI BURUZKO PRESTAKUNTZA / FORMACIÓN EN IGUALDAD DE HOMBRES Y MUJERES**

Izena / Denominación	Nork emanda / impartido por	Orduak / horas	Noiz lortua (Urtea) / Fecha obtención (año)	Espedientean dago / Consta en el expediente	Egiaztagiri zbk. (ez badago) / Justificante nº (si no consta)
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px;"></div>	BAI /si <input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px;"></div>

				BAI /si <input type="checkbox"/>	
				BAI /si <input type="checkbox"/>	
				BAI /si <input type="checkbox"/>	
				BAI /si <input type="checkbox"/>	
				BAI /si <input type="checkbox"/>	

**ADMINISTRAZIO PUBLIKOETAN ESPERIENTZIA: Kultur ekintza Teknikari lanpostuan edo A2 azpitaldeko beste lanpostuetan, baldin eta horiek eginkizunen %90a gutxinenez bat badatuz Kultur Ekintzako Teknikari lanpostuaren funtzioekin. / EXPERIENCIA EN ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: En el puesto Técnico/a de acción cultural o en otros del subgrupo A2 con al menos el 90% de las funciones coincidentes con las de éste.**

*Ez da ez alegatu ez egiaztatu behar Donostia Kulturaren izandako eskarmentua.*

*No es necesario hacer constar ni acreditar la experiencia en Donostia Kultura.*

Administrazioa / Administración	Lanpostua / Puesto de trabajo	Espedient ean dago / Consta en el expediente	Egiaztagiri zbk. (ez badago) Justificante nº (si no consta)
---------------------------------	-------------------------------	--	---

		BAI /si <input type="checkbox"/>	
		BAI /si <input type="checkbox"/>	
		BAI /si <input type="checkbox"/>	

<input type="text"/>	<input type="text"/>	BAI /si <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	BAI /si <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	BAI /si <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	BAI /si <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Oharrak/ Observaciones**

**Goian azaldutako datuak egiazkoak direla eta deialdiaren betebeharrak betetzen ditudala adierazten dut.**  
**Honekin batera aurkezten ditudan agiriekin egiaztatzen ditudan merezimenduak baloratzeko eskatzen dut.**

*Declaro que son ciertos los datos arriba indicados, así como que cumplo los requisitos de la convocatoria.*  
*Solicito la valoración de los méritos cuyas acreditaciones entrego con la presente solicitud.*

DATA:

FECHA:

**Interesatuaren sinadura**  
**Firma de la persona interesada.**

### Datu babesari buruzko informazioa

### Información adicional protección de datos.

Tratamenduaren arduraduna

Responsable del tratamiento

**Identitatea:** Donostia Kultura Enpresa erakunde Publikoa – IFZ Q20005411

**Identidad:** Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura – NIF Q20005411

**Helbidea:** Erregina Erregeordea 8 – 20003 Donostia

**Dirección:** Reina Regente, 8. 20003 Donostia/San Sebastián. Gipuzkoa

**Telefonoa:** 943 481 150

**Teléfono:** 943 481 150

**E-mail:** donostiakultura@donostia.eus

**E-mail:** donostiakultura@donostia.eus

**Datuen Babesaren Ordezkarria:** dbo@donostia.eus

**Delegado/a de Protección de Datos:** dbo@donostia.eus

### Tratamenduaren xedea

### Finalidad del tratamiento

**Helburua:** Donostia Kulturako lanpostuen deialdi publikoei buruzko informazio pertsonala kudeatzea. Lan poltsen kudeaketa. Hautapen prozesuak gainbegiratzeko ekintzak kontrol organoen arabera.

**Finalidad:** Gestión de la información personal relativa a las convocatorias públicas de plazas en Donostia Kultura. Gestión de las bolsas de trabajo. Acciones de supervisión de los procesos de selección por órganos de control.

**Gordetzeko epeak:** Behar den denboran gordeko dira, bildu ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik etor litezkeen erantzukizunak zehazteko. Donostia Kulturari aplikagarri zaion artxibo eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da.

**Plazos de conservación:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación aplicable a Donostia Kultura

### Legitimazioa

### Legitimación

- DBEOaren 6.1.c) artikulua: tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren erantzuleari aplikatu beharrek legezko betebeharrak betetzeko, eta DBEOaren 6.1.e) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interes publikoan egindako misio bat betetzeko edo tratamenduaren erantzuleari emandako botere publikoak betetzeko.

- Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena.

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

- 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.

- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.

- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

- Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren 6.1.b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interesdunaren parte den kontratu bat gauzatzeko edo kontratu aurreko neurriak aplikatzeko, interesdunak hala eskatzen badu.

- Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren 9.2.b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da betebeharrak betetzeko eta tratamenduaren erantzuleak edo interesdunak lan-zuzenbidearen, segurtasunaren eta gizarte-babesaren arloan dituen eskubide espezifikoak erabiltzeko.

- Artículo 9.2.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.

Hartzaileak	Personas destinatarias
Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak	Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento
Eskubideak	Derechos
<p>Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Donostia Kulturak interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.</li><li>• Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharizanetarako jada beharrezkoak ez direnean.</li><li>• Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:<ul style="list-style-type: none"><li>• Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Donostia Kulturak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.</li><li>• Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostia Kulturak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzak badago. Banakako erabaki automatizatueterako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.</li></ul></li></ul> <p>Eskubide horiek Donostia Kulturak Enpresa Erakunde Publikoaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Erregina Erregeordea 8- 20003 Donostia.</p> <p>Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.</p>	<p>Las personas afectadas tienen derecho a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obtener confirmación sobre si Donostia Kultura está tratando sus datos personales.</li><li>• Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.</li><li>• Solicitar en determinadas circunstancias:<ul style="list-style-type: none"><li>• La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por Donostia Kultura para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</li><li>• La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, Donostia Kultura dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.</li></ul></li></ul> <p>Los derechos podrán ejercerse ante Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura – Reina Regente, 8. 20003 Donostia/San Sebastián.</p> <p>Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.</p>