

Lanpostuen informazioa
Información de puestos de trabajo

Kontsulta eguna	2024/06/27	Fecha de la consulta	27/06/2024
Datu orokorrak		Datos generales	
Kodea	0597	Código	0597
Izena	BERDINTASUN AGENTEA	Denominación	AGENTE DE IGUALDAD
Postu homogeneoen kopurua	5	Nº de puestos homogéneos	5
Betetzeko era	Lehiaketa	Forma de provisión	Concurso
Dedikazioa		Dedicación	
Sartzeko baldintzak		Requisitos de acceso	
Zein administrazio erreserbatzen zaion	Udaleko edo bere erakunde publikoetako karrerako funtzionarioak.	Administración a la que se reserva	Funcionarios/as de carrera del ayuntamiento o de alguno de sus organismos públicos
Azpitaldea	A2 azpitaldea	Subgrupo	Subgrupo A2
Eskala	Administrazio berezia	Eskala	Administración especial
Azpieskala	Teknikoa	Subescala	Técnica
Klasea	Erdi mailako teknikariak	Clase	Técnicos/as medios/as
Plaza		Plaza	
Titulazioa eta karnetak	Diploma, Erdi Mailako Titulazioa edo Gradua eta Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko prestakuntza ikastaroa, gutxienez 150 ordukoa eta organo ofizial batek ziurtatua (Unibertsitatea edo Administrazio Publikoa)	Titulación y carnets	Diplomatura, Titulación Media o Grado y Curso de formación en materia de igualdad de mujeres y hombres de al menos 150 horas de duración y certificado por un órgano oficial (Universidad o Administración Pública)
Euskara: hizkuntza eskakizuna	3. HE = C1	Euskara: perfil lingüístico	PL 3 = C1
Derrigortasun data duen lanpostu kopurua		Número de puestos con fecha de preceptividad	
1	1996/01/15	1	15/01/1996
1	2002/12/31	1	31/12/2002
1	2007/10/05	1	05/10/2007
1	2013/03/04	1	04/03/2013
1	2022/11/29	1	29/11/2022
Ordainsariak:		Retribuciones:	
Balorazioa puntutan	274	Valoración en puntos	274
Destino osagarriaren maila	21	Nivel de complemento de destino	21
Berariazko osagarria	19.064,08 €	Complemento específico	19.064,08 €
Baldintzak (berariazko osagarrian sartuta):		Condiciones (incluido en el complemento específico):	
Bereziak		Específicas	



Ordu-tegi nekagarritasuna
Txandakako lana (denborarekin konpentsatzekoa)
Disponibilitatea eta dedikazioa
Besterik

Oharrak

Deskribapena
IKUSI ERANSKINA

Penosidad horaria
Turnicidad (a compensar en tiempo)
Disponibilidad y dedicación
Otras

Observaciones

Descripción
VER ANEXO

597- LP BERDINTASUN AGENTEA

Eginkizun nagusia:

Berdintasun-eragileak gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzeko planak, programak, proiektuak eta jarduerak diseinatu, ebaluatu, dinamizatu eta ezarriko ditu.

Orientabideko lanak:

- Udalerrian eta udalean emakumeek zein gizonen aukera berdintasuna izateko politikak eta berdintasun-planak diseinatzea, abiaraztea, jarraipena egin eta ebaluatzea.
- Berdintasunaren eremuko azterlanak, ikerketak, estatistikak, sentsibilizazio kanpainak, prestakuntza ikastaroak eta jarduerak diseinatzea eta abiaraztea.
- Hizkuntza modu ez sexistan erabiltzeko irizpide eta jarraibideak proposatzea, bai eta berdintasun planetan jasotako beste ekintza batzuk
- Eragindako udal alorrei aholkularitza ematea eta haiekin lankidetzan aritzea.
- Emakumeen Etxea dinamizatzeko eta kudeatzeko lanak egitea, eta haren jarduerak abian jartzea, zabaltea, komunikatzea eta beste udal sailekin edo erakundeekin koordinazioa egitea.
- Emakumeen Etxera joaten diren herritarrei arreta, informazioa eta aholkularitza ematea.
- Emakumeen Etxearen instalazioak mantentzea, erabilera eta espazioa kontrolatzea, irekitzea eta ixtea.
- Agintzen zaizkion bestelako lanak egitea, beti ere lanpostuaren mailari badagozkio eta lehen esandakoak oztapatzen ez badituzte.

PT 597 AGENTE DE IGUALDAD

Cometido general del puesto

El agente de igualdad se encargará del diseño, evaluación, dinamización e implantación de planes, programas, proyectos y actividades destinadas a promover la igualdad entre hombres y mujeres.

Tareas orientativas:

- Diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas y planes de igualdad de oportunidades de mujeres y hombres en el municipio/ayuntamiento.
- Diseño y puesta en marcha de estudios, investigación, estadísticas, campañas de sensibilización, cursos de formación y actividades en materia de igualdad.
- Propuesta de pautas y directrices para un uso no sexista del lenguaje y otras acciones incluidas en los planes de igualdad.
- Asesoramiento y coordinación con las distintas áreas de actuación municipal.
- Realizar labores de dinamización y gestión de la Casa de las Mujeres y puesta en marcha, difusión, comunicación de sus actividades y coordinación con otros departamentos municipales o entidades.
- Atención, información y asesoramiento a la ciudadanía que acude a la Casa de las Mujeres
- Mantenimiento de las instalaciones de la Casa de las Mujeres, control de uso y espacio, apertura y cierre.
- Realizar otras tareas encomendadas acordes con la cualificación del puesto y sin perjuicio de las anteriores.