

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

**DONOSTIAKO KIROLETAKO UDAL PATRONATUA**

*Iragarkia*

Donostiako Kiroletako Udal Patronatuko lehendakariak, Kiroletako Udal Patronatuko estatutueta 10.1.g) artikulua ematen dion eskumenez baliatu eta 2024ko abuztuaren 9an, honako ebatzi du:

Zuzendaritza-organoko egungo titularra den Leire Landa Sedano andrea, Kiroletako Udal Patronatuko gerentea kargutik kentzea, «Kiroletako Udal Patronatuko gerente» lanpostuaren monografía onartzea eta Kiroletako Udal Patronatuko Kudeatzailea zuzendaritza organoaren titularra izendatzeko deialdia onartzea, honi atxikitako eranskinaren arabera.

Aipatutako erabakia behin betikoa da, eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Berraztertzeko errekurtsua jarri ahal izango dute interesdunek, nahi izanez gero, errekurtsua eman duen organoaren aurrean, edo zuzenean aurkaratu ahal izango dute administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera.

Donostia, 2024ko abuztuaren 9a.—Kiroletako Udal Patronatuko Pertsonen Arloko teknikaria.

(6050)

2. ERANSKINA

*«Donostiako Kiroletako Udal Patronatua» toki-erakunde autonomoaren zuzendaritza-organoko kudeatzailearako langilea hautatzeko deialdia.*

**Lehenengoa.** Deialdi honen helburua da «Donostiako Kiroletako Udal Patronatua» toki-erakunde autonomoaren zuzendaritza-organoko kudeatzailea izendatzea.

Kudeatzailea erakunde autonomoaren ohiko zuzendaritza-organoko gizona da.

Bete beharreko eginkizunak, Patronatuaren Estatutueta 17. artikuluan aurreikusitakoak gain, honako hauek izango dira, Lehendakariaren Ebazpen bidez onartutako lanpostuaren monografiaren arabera:

- Bere eskumeneko zerbitzua zuzentzea eta kudeatzea, eta bere mende dauden langileei helburuak ezartzea.
- Zuzentzen duen zerbitzuari atxikitako unitate organikoak zuzentzea eta koordinatzea, bai eta unitate horiei atxikitako langileak ere.
- Bere eginkizunekin zerikusia duten gaien inguruko xedapen, erabaki eta hitzarmen proiektuak egitea.
- Izendatzen zaion urteko aurrekontua prestatzea, kudeatzea, jarraipena egitea eta kontrolatzea.
- Bere eskumeneko zerbitzuak ebaluatzea, helburuen bidez. Horretarako, adierazle batzuk ezarriko dira ematen diren zerbitzuak balioesteko eta horien betetze maila zenbatekoa den neuritzeko.

**PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE SAN SEBASTIÁN**

*Anuncio*

El Presidente del Patronato Municipal de Deportes de San Sebastián en virtud de la competencia que se le atribuye en el art. 10.1.g) de los Estatutos del Patronato Municipal de Deportes con fecha de 9 de agosto de 2024, ha resultado lo siguiente:

Cesar a la actual titular del órgano directivo Dña. Leire Landa Sedano, Gerente del Patronato Municipal de Deportes, aprobar la Monografía del Puesto de «Gerente del Patronato Municipal de Deportes» y aprobar la convocatoria, de conformidad con el documento anexo, para la selección de personal que permita nombrar al titular del órgano directivo Gerente del Patronato Municipal de Deportes.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Podrá, potestativamente, ser recurrido por los/as interesados/as en reposición ante el órgano que lo hubiera dictado o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112 y siguientes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

San Sebastián, a 9 de agosto de 2024.—La técnica del Área de Personas del Patronato Municipal de Deportes de Donostia-San Sebastián.

(6050)

ANEXO 2

*Convocatoria de selección de personal para el órgano directivo gerente del organismo autónomo local «Patronato Municipal de Deportes de San Sebastián».*

**Primero.** Es objeto de la presente convocatoria el nombramiento del órgano directivo Gerente del Organismo Autónomo Local «Patronato Municipal de Deportes de San Sebastián».

El Gerente es el máximo órgano de dirección ordinaria del Organismo Autónomo.

Las funciones a desempeñar serán, además de las previstas en el artículo 17 de los Estatutos del Patronato, las siguientes, según la Monografía del puesto aprobada por Resolución de la Presidencia:

- La dirección y gestión de los servicios de su competencia, asignando objetivos a quienes dependen de él/ella.
- La dirección y coordinación de las unidades orgánicas adscritas a la misma, cuya jefatura inmediata ostenta, así como del personal adscrito a las mismas.
- La elaboración de proyectos de disposiciones, acuerdos y convenios respecto de las materias de su ámbito de funciones.
- La elaboración, gestión, seguimiento y control del presupuesto anual que se le asigne.
- La evaluación de los servicios de su competencia, mediante objetivos que contemplen indicadores que permitirán realizar la valoración y el grado de ejecución de los mismos.

**Bigarrena.** Deialdia irekia izango da Donostiako Udaleko edo haren erakunde publikoetako (erakunde autonomoak eta EPEak) karrerako funtzionarioentzat edo lan-kontratuko langile finkoentzat.

Edozein administrazio-egoeratan dauden karrerako funtzionarioek edo lan-kontratuko langile finkoek parte hartu ahal izango dute, kasu bakoitzean legez ezarritako baldintzak betetz, ete-naldi irmoko egoeran izan ezik.

A1 sailkapen-azpitaldekoak izan beharko dute, edo, lan-kontratudunen kasuan, lanbide-kategoria baliokidekoak, lizenziatura, goi mailako titulazioa edo graduaren titulazioarekin eta Hizkuntzatarako Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko C1 euskararen jakite mailarekin.

Hauk dira eskatzen diren konpetentzia profesional espezi-fikoak:

Erantzukizuneko lanpostuak betetzen gutxienez zazpi urteko esperientzia izan beharko dute.

- a) Zuzendaritza-eginkizunak.
- b) Pertsonen kudeaketa.
- c) Baliabide ekonomikoaren kudeaketa.
- d) Proiektu digitalen kudeaketa.
- e) Kontratu publikoen kudeaketa.

Izendatzen den pertsonak «Donostiako Kiroletako Udal Patronatua» toki-erakunde autonomoaren kudeatzailea zuzendaritza organorako ezarritako ordainsariak jasoko ditu. Ordainsari horiek, gaur egun, 94.821,18 eurokoak dira urteko.

**Hirugarrena.** Interesa duten pertsonen Erakundeko Lehendakariari zuzenduko diote eskaria, honekin batera doan eskabide ereduaren bitartez. Hogei laneguneko epearen barruan egingo da eskaria, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondoko egunetik aurrera. Eskerak, behar bezala beteta, Donostiako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira, edo, bestela, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako moduren batean.

**Laugarrena.** Deialdi honetan parte hartu nahi duten izangaiek curriculum vitae aurkeztu behar dute eskaera orriarekin batera. Curriculumean datu hauek jaso behar dira:

- Titulu akademikoak.
- Lanbide esperientzia eta betetako lanpostuak.
- Ikasketak, ikastaroak, txostenak, argitalpenak eta egoki iriztitako beste merezimendu batzuk.
- Euskara ezagutzak.

Izangaiek betekizunak eta alegatutako merezimenduak egiaz-tatu beharko dituzte, jatorrizko dokumentuak nahiz benetako kopia-ak aurkeztuz.

**Bosgarrena.** Deialdia Erakunde Autonomoaren Lehendakariaren izendapenaren bitartez ebatziko da eta izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Zuzendaritza eginkizunak direla kontuan hartuta, Erakunde Autonomoaren Lehendakariak merezimendu, gaitasun eta objektibotasun printzipioak nahiz egokitasun irizpideak aintzat hartuta erabakiko du zer izangai hautatu, eta, horretarako, izangaiek bali-esteko bidezkoztat jotzen dituen bitartekoak erabili ahal izango ditu.

**Seigarrena.** Deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren [www.donostia.eus](http://www.donostia.eus) webgunean argitaratuko da, «Lan eskaintza» atalaren barruan.

**Zazpigarrena.** Deialdi honen aurka edo administrazio bide-idea amaitzen duten administrazio egintzen aurka, aukerako be-

**Segundo.** La convocatoria tendrá carácter abierto al personal funcionario de carrera o laboral fijo del Ayuntamiento de San Sebastián o de cualquiera de sus Organismos Públicos (Organismos Autónomos y EPEs).

Podrán participar los/las funcionarios/as de carrera o laborales fijos que se encuentren en cualquiera de las situaciones administrativas, cumpliendo los requisitos legalmente establecidos en cada caso, excepto en la situación de suspensión firme.

Deberán pertenecer al subgrupo de clasificación A1, o categoría profesional equivalente en caso de laborales, con titulación de Licenciatura, Titulación Superior o Grado y conocimientos de euskera de nivel C1 definido en el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.

Las competencias profesionales específicas exigidas son:

Deberán contar con una experiencia mínima de siete años en el desempeño de puestos de responsabilidad en alguno de estos ámbitos y/o funciones:

- a) Funciones directivas.
- b) Gestión de personas.
- c) Gestión de recursos económicos.
- d) Gestión de proyectos digitales.
- e) Gestión de contratos públicos.

La persona nombrada percibirá las retribuciones correspondientes a la retribución fijada para el órgano directivo Gerente del Organismo Autónomo Local «Patronato Municipal de Deportes de San Sebastián» y que en la actualidad suponen 94.821,18 euros/año.

**Tercero.** Las personas interesadas dirigirán su solicitud al Sr. Presidente del Organismo, en instancia según modelo que se adjunta, dentro del plazo de veinte días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación del anuncio de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro General del Ayuntamiento de San Sebastián o en las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo.

**Cuarto.** Los/as aspirantes que deseen tomar parte en la presente convocatoria acompañarán a la solicitud el curriculum vitae, en el que deberá figurar:

- Títulos académicos.
- Experiencia profesional y puestos desempeñados.
- Estudios, cursos, ponencias, publicaciones y cuantos otros méritos estimen oportuno manifestar.
- Conocimientos de Euskera.

Los/as aspirantes deberán adjuntar la documentación acreditativa, mediante originales o copias auténticas, de los requisitos exigidos así como de los méritos alegados.

**Quinto.** La resolución de la presente convocatoria se realizará mediante nombramiento de la la Presidencia del Organismo Autónomo, que será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

En atención a la naturaleza de las funciones directivas, la Presidencia del Organismo Autónomo decidirá libremente, en base a los principios de mérito y capacidad y objetividad y a criterios de idoneidad de los/las candidatos/as, pudiendo utilizar los medios que estime oportunos para la valoración de los/las candidatos/as.

**Sexto.** Esta convocatoria se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento [www.donostia.eus](http://www.donostia.eus) dentro del apartado «Oferta de Empleo».

**Séptimo.** La presente convocatoria y los actos administrativos que se deriven de la misma y que pongan fin a la vía admi-

rraztertze errekurtsua jar dakioko egintza eman zuen organoari berari, edo zuzenean aurkaratu daitezke administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen, 112. artikuluan eta hurrengo artikuluetan ezarritakoarekin bat.

nistrativa podrán, potestativamente, ser recurridos por los/as interesados/as en reposición ante el órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112 y siguientes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN



Donostia Kirola

Anoeta pasealekua, 18 | Tel. 943481850 | udala\_kirolak@donostia.eus | www.donostiakirola.eus  
20014 Donostia / San Sebastián

### Onartua izateko eskaera

“Kiroletako Udal Patronatua” Toki Erakunde  
Autonomoaren Gerentea-hautaketarako deialdia

### Solicitud de admisión

Convocatoria de selección de personal para el órgano  
directivo Gerente del Organismo Autónomo Local  
“Patronato Municipal de Deportes”.

Interesatuaren datuak: / Datos de la persona interesada:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	NAN / DNI
------------------------------------	-----------

Aukeratu ze telefonotara deitzea nahi duzun, esan zenbakia eta hurrenkera

¿A qué teléfono prefiere que le llamen? indicar número y orden de preferencia

Norberaren tel. / Tel. particular 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Laneko tel. / Tel. trabajo 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Posta elektronikoa / Correo electrónico
--	---	---

Jakinarazpenetarako datuak: / Datos para notificaciones:

Lanpostuan / En el puesto de trabajo Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>			
Helbide postala / Dirección postal (Ez da hau bete behar, goiko galderari ‘bai’ erantzun baduzu: / No hay que rellenar si en la pregunta anterior ha contestado ‘sí’)			
Herria / Población	PK / CP	Lurraldea / Provincia	Herrialdea / País

### Curriculum / Currículum Vitae

Zure merituak aditzera eman ditzakezu instantzia honen bidez.

Puede alegar sus méritos en esta instancia.

Alegatutako merituaren egiaztagiria espediente pertsonalean baldin badago, dagokion laukian X jarriko da.

Si el justificante del mérito alegado consta en el expediente personal, se marcará una X en la casilla correspondiente.

Bestela, eskabide honekin batera aurkeztu behar da (jatorrizkoa edo benetako kopias) “egiaztagiri zk.” adieraziz.

Si no, se aportará (original o copia auténtica) junto con esta solicitud, indicando el “justificante nº”.



**DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN**

Donostia Kirola  
Anoeta pasealekua, 18 | Tel. 943481850 | udala\_kirolak@donostia.eus | www.donostiakirola.eus  
20014 Donostia / San Sebastián

<b>Lan esperientzia, orain arte betetako lanpostuak / Experiencia profesional, puestos de trabajo desempeñados</b>				
Lanpostuaren izena Denominación del puesto	Entitatea Entidad	Epea Periodo	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztagiri zk (*) (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal)
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
			<input type="checkbox"/> Bai / Sí	



**DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN**



Donostia Kirola  
Anoeta pasealekua, 18 | Tel. 943481850 | udala\_kirolak@donostia.eus | www.donostiakirola.eus  
20014 Donostia / San Sebastián

<b>Ikasketa-tituluak / Títulos académicos</b>			
<b>Izena Denominación</b>	<b>Nork luzatua Expedido por</b>	<b>Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?</b>	<b>Egiaztagiri zk (*) (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal)</b>
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	



**DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN**



Donostia Kirola  
Anoeta pasealekua, 18 | Tel. 943481850 | udala\_kirolak@donostia.eus | www.donostiakirola.eus  
20014 Donostia / San Sebastián

<b>Ikasketak eta ikastaroak / Estudios y cursos</b>					
Izena Denominación	Nork emanda Impartido por	Orduak - kredituak Horas - créditos	Noiz lortua Fecha de obtención	Espediente personalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztagiri zk (*) (espediente personalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal)
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
				<input type="checkbox"/> Bai / Sí	



Donostia Kirola  
Anoeta pasealekua, 18 | Tel. 943481850 | udala\_kirolak@donostia.eus | www.donostiakirola.eus  
20014 Donostia / San Sebastián

<b>Txostenak eta argitalpenak / Ponencias y publicaciones</b>			
Izena Denominación	Eguna Fecha	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztagiri zk (*) (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal)
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	

<b>Euskara ezagupena / Conocimientos de euskera</b>			
Izena Denominación	Eguna Fecha	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztagiri zk (*) (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal)
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
		<input type="checkbox"/> Bai / Sí	





**DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN**



Donostia Kirola  
Anoeta pasealekua, 18 | Tel. 943481850 | udala\_kirolak@donostia.eus | www.donostiakirola.eus  
20014 Donostia / San Sebastián

<b>Beste meritu batzuk / Otros méritos</b>	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztagiri zk (*) (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal)
	<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
	<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
	<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
	<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
	<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
	<input type="checkbox"/> Bai / Sí	

Deialdi honetan onartua izatea eskatzen dut.

Solicito ser admitido/a en la convocatoria de referencia.

Deialdian eskatzen diren baldintza hauek betetzen ditudala adierazten dut:

Declaro que reúno los requisitos exigidos en la convocatoria y que son los siguientes:

<b>Baldintzak / Requisitos</b>	Espediente pertsonalean dago? ¿Consta en el expediente personal?	Egiaztagiri zk (*) (espediente pertsonalean ez badago) Justificante nº (*) (si no consta en el expediente personal)
Udaleko edo bere erakunde publikoetako karrerako funtzionarioak edo lan-kontratuko langile finkoak izatea. Ser funcionario o funcionaria de carrera o laboral fijo del Ayuntamiento de San Sebastián o de sus organismos Públicos.	<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
A1 azpitaldea edo lankide-kategoria baliokidea edukitzea Pertener al subgrupo de clasificación A1 o categoría profesional equivalente.	<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
Hizkuntzetarako Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko C1 jakite Euskera maila Nivel C1 de Euskera definido en el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.	<input type="checkbox"/> Bai / Sí	
Erantzukizuneko lanpostuetan gutxienez 7 urteko esperientzia izatea eremu hauetakoren batean: Zuendaritza-funtzioak, pertsonen kudeaketa, baliabide ekonomikoen kudeaketa, proiektu digitalen kudeaketa eta kontratu publikoen kudeaketa. Experiencia mínima de 7 años en puestos con responsabilidad en alguno de los siguientes ámbitos: funciones directivas, gestión de personas, gestión de recursos económicos, gestión de proyectos digitales y gestión de Contratos Públicos.	<input type="checkbox"/> Bai / Sí	

Donostia-San Sebastián, \_\_\_\_\_  
(Fecha / Eguna)

Interesatuaren sinadura,  
Firma de la persona interesada,



DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN

Donostia Kirola  
Anoeta pasealekua, 18 | Tel. 943481850 | udala\_kirolak@donostia.eus | www.donostiakirola.eus  
20014 Donostia / San Sebastián

## Datu babesari buruzko informazioa

## Información adicional protección de datos

### Tratamenduaren arduraduna

### Responsable del tratamiento

**Identitatea:** Donostiako Udala – IFZ P2007400A

**Helbidea:** Ijentea,1 – 20003 Donostia

**Telefonia:** 010 / 943 481 000

**E-mail:** udalinfo@donostia.eus

**Datuen Babesaren Ordezkaria:** dbo@donostia.eus

**Identidad:** Ayuntamiento de San Sebastián – NIF P2007400A

**Dirección:** Ijentea,1 – 20003 San Sebastián

**Teléfono:** 010 / 943 481 000

**E-mail:** udalinfo@donostia.eus

**Delegado/a de Protección de Datos:** dbo@donostia.eus

### Tratamenduaren xedea

### Finalidad del tratamiento

**Helburua:** Behin-betiko langileria (Enplegu Publikorako Eskaintza) osatzeko hautatze-prozeduretan parte hartzeko prozedura administratiboan kudeaketa. Baita karrerako funtzionarioen lanpostuak betetzeko prozedurak eta lanpostak osatzeko kudeatutakoa.

**Gordetzeko epeak:** Kontserbazio iraunkorra:  
Bulegoaren artibotik ezabatu ahal izango dira, hautatze prozedurara aurkeztu ez diren instantziak eta dokumentazioa, espedientearen amaieratik 6 hilabeteetara; halaber, frogak gainditu ez dituzten hautagaien dokumentazio eta azterketak, 4 urte igarotzean.

**Finalidad:** Gestión de los procedimientos administrativos para la participación en procesos selectivos para el ingreso a puestos de trabajo definitivos (Oferta Pública de Empleo) para la conformación de la plantilla, así como la provisión de puestos entre funcionarios de carrera y las conformación de bolsas de trabajo.

**Plazos de conservación:** Conservación permanente:  
Se podrán eliminar en el archivo de oficina las instancias y documentación acreditativa de los aspirantes que no hubieran tomado parte en el proceso de selección a los 6 MESES de finalización del expediente; así como la documentación y los exámenes del personal que no haya superado las pruebas, una vez transcurridos 4 años.

### Legitimazioa

### Legitimación

DBEOren 6.1.e) artikulua, tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko.

DBEOren 9.2.g) artikulua, funtsezko interes publikoa

16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea Aldatzekoa.

Urriaren 30ko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, enplegatu publikoaren oinarriko estatutuaren legearen testu bategina onartzen duena.

Artículo 6.1.e) RGPD, tratamiento realizado en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable.

Artículo 9.2.g) RGPD interés público esencial

Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

### Hartzaileak

### Personas destinatarias

Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

### Hartzaileak

### Personas destinatarias

Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

### Eskubideak

### Derechos

Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:

- Donostiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzen ari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de San Sebastián está tratando sus datos personales.



**DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN**

Donostia Kirola

Anoeta pasealekua, 18 | Tel. 943481850 | [udala\\_kirolak@donostia.eus](mailto:udala_kirolak@donostia.eus) | [www.donostiakirola.eus](http://www.donostiakirola.eus)  
20014 Donostia / San Sebastián

- Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatzeko eskubidea, datuak jaso ziren beharizanetarako jada beharrezkoak ez direnean.
- Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:
  - Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Donostiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditu soilik.
  - Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Donostiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatuetarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Eskubide horiek Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Ijentea kalea, 1- 20003 Donostia.

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de San Sebastián – C/ Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Victoria-Gasteiz.