

Lanpostuen informazioa
Información de puestos de trabajo

Kontsulta eguna		2024/05/27		Fecha de la consulta		27/05/2024	
Datu orokorrak				Datos generales			
Kodea	1137	Código	1137	Denominación	TECNICO/A DE LA SECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES		
Izena	PARKE ETA LORATEGIETAKO ATALAREN TEKNIKARIA			Nº de puestos homogéneos	3		
Postu homogeneoen kopurua	3			Forma de provisión	Concurso		
Betetzeko era	Lehiaketa			Dedicación			
Dedikazioa							
Sartzeko baldintzak				Requisitos de acceso			
Zein administraziori erreserbatzen zaion	Udaleko edo bere erakunde publikoetako karrerako funtzionarioak.			Administración a la que se reserva	Funcionarios/as de carrera del ayuntamiento o de alguno de sus organismos públicos		
Azpitaldea	A2 azpitaldea			Subgrupo	Subgrupo A2		
Eskala	Administrazio berezia			Eskala	Administración especial		
Azpieskala	Teknikoa			Subescala	Técnica		
Klasea	Erdi mailako teknikariak			Clase	Técnicos/as medios/as		
Plaza				Plaza			
Titulazioa eta karnetak	Nekazaritzako Ingeniaritza Teknikoko Titulazioa edo Basogintzako Ingeniaritza Teknikoko Titulazioa edo Baliokide gradua			Titulación y carnets	Titulación de Ingeniería Técnica Agrícola o Titulación de Ingeniería Técnica Forestal o Grado equivalente		
Euskara: hizkuntza eskakizuna		3. HE = C1		Euskara: perfil lingüístico		PL 3 = C1	
Derrigortasun data duen lanpostu kopurua				Número de puestos con fecha de preceptividad			
1	1993/12/31	1	2013/01/01	1	31/12/1993	1	01/01/2013
1	2013/01/01	1	2014/06/18	1	18/06/2014		
Ordainsariak:				Retribuciones:			
Balorazioa puntutan	309			Valoración en puntos	309		
Destino osagarriaren maila	21			Nivel de complemento de destino	21		
Berariazko osagarria	23.116,52 €			Complemento específico	23.116,52 €		
Baldintzak (berariazko osagarrian sartuta):				Condiciones (incluido en el complemento específico):			
Bereziak				Específicas			
Ordutegi nekagarritasuna				Penosidad horaria			
Txandakako lana (denborarekin konpentsatzekoa)				Turnicidad (a compensar en tiempo)			
Disponibilitatea eta dedikazioa				Disponibilidad y dedicación			
Besterik				Otras			



Oharrak

Deskribapena

ERANSKINA IKUSI

Observaciones

Descripción

VER ANEXO

LP 1137 PARKE ETA LORATEGIEN ATALEKO TEKNIKARIA

- Udalerriko berdeguneak sortu, zaindu eta hobetzeko esleitutako giza baliabideak, baliabide materialak eta dokumentalak kudeatu eta antolatzea.
- Zerbitzuarekin zerikusia duten kontratuen jarraipena, kontrola eta egiaztapena zuzendu eta egitea.
- Parke eta Lorategietako Lantaldearen lanak programatu eta antolatzea, bai berdeguneen ohiko mantentze lanak egiteko agindutakoak, bai agintzen zaizkion berritze edo aldaketa lan ohiz kanpokoak egiteko.
- Lorezaintzako proiektuak eta azterlan teknikoak idaztea.
- Berdeguneak eta/edo zuhaitziak hartzen dituzten obren proiektuak aztertzea, haien egokitasun tekniko, ekonomiko, estetiko eta funtzionala aztertuz.
- Beharrezkotzat jotzen diren zerbitzu eta hornidurak kontratatzeko baldintza tekniko eta administratiboak idazten laguntzea, eta baita esleipen-txostenak prestatzen ere.
- Gainerako udal arloei behar duten aholkularitza ematea, hala eskatzen duten jarduketetan.
- Herritarrek haren eginkizunekin zerikusia duten gaien inguruan egindako eskaerei eta kexuei kasu egitea hartarako jarritako bideak erabilita.
- Agintzen dizkioten bestelako lanak egitea, lanpostuaren mailari badagozkio eta lehen esandakoak oztopatzen ez badituzte.

PT 1137 TÉCNICO/A DE LA SECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES

- Gestionar y organizar los recursos humanos, materiales y documentales asignados a la creación, conservación y mejora de las zonas verdes del municipio.
- Dirigir y realizar el seguimiento, control y certificación de los contratos relacionados con el servicio.
- Programar y organizar las tareas de la brigada de Parques y Jardines destinadas al mantenimiento ordinario de las zonas verdes, así como a otros trabajos extraordinarios de renovación o modificación encomendados.
- Redactar proyectos de jardinería y estudios técnicos.
- Realizar el estudio de los proyectos de obras que contemplen zonas verdes y/o arbolado, analizando su adecuación técnica, económica, estética y funcional.
- Colaborar en la redacción de los pliegos técnicos y administrativos para la contratación de los servicios y suministros que se estimen necesarios, así como en la elaboración de informes de adjudicación.
- Prestar al resto de áreas municipales el asesoramiento necesario en aquellas de sus actuaciones que lo requieran.
- Atender a la ciudadanía en sus solicitudes y quejas relacionadas con sus funciones, a través de los diferentes cauces establecidos.
- Realizar otras tareas encomendadas acordes con la cualificación del puesto y sin perjuicio de las anteriores.