



DONOSTIA SAN SEBASTIÁN

Donostiako Udala - 2024ko Aurrekontuak

Erakunde Autonomoetako aurrekontua erabiltzeko araua

Aurkibidea

1. I TITULUA. ARAU OROKORRAK ETA KREDITUA ALDATZEA	5
1.1. I. kapitulua. Arau orokorrak.	5
1.1.1. 1. artikulua. Iraupena.	5
1.1.2. 2. artikulua. Esparrua.	5
1.1.3. 3. artikulua. Aurrekontu kredituak.	5
1.1.4. 4. artikulua. Kredituen lotura juridikoak.	5
1.2. II. kapitulua. Kreditu aldaketak.	6
1.2.1. 5. artikulua. Kreditu aldaketak.	6
1.2.2. 6. artikulua. Kreditu transferentziak.	6
1.2.3. 7. artikulua. Kreditua sortzea sarreren bidez edo kredituak gaituta.	7
1.2.4. 8. artikulua. Ohiz kanpoko kredituak eta kreditu gehigarriak edo kreditu osagarriak.	7
1.2.5. 9 artikulua. Kreditu hondarrak barne hartzea.	8
1.2.6. 10. artikulua. Kredituak jaistea.	9
2. II. TITULUA. GASTUEN GAINEAN	10
2.1. I. kapitulua. Arau nagusiak.	10
2.1.1. 11. artikulua. Aurrekontu urtealdia.	10
2.1.2. 12. artikulua. Gastu gestioaren faseak.	10
2.2. II. kapitulua. Aurrekontu gestioa.	10
2.2.1. 13. artikulua. Kreditu ez-erabilgarriak	10
2.2.2. 14. artikulua. Gastuak baimentzea.	11
2.2.3. 15. artikulua. Gastuak erabiltzea.	12
2.2.4. 16. artikulua. Obligazioak onartzea.	12
2.2.5. 17. artikulua. Ordaintzeko agintzea.	12
2.2.6. 18. artikulua. Ordain mota guztietarako irizpide orokorra.	13
2.3. III. Kapitulua. Administrazio prozedura	14

2.3.1. 19. artikulua. Langile gastuak.	14
2.3.2. 20. artikulua. Dirulaguntzak eta transferentziak.	15
2.3.3. 21. artikulua. Inbertsoak	17
2.3.4. 22. artikulua. Justifikatu beharreko ordainak.	17
2.3.5. 23. artikulua. Kutxa finkoaren aurrerakinak.	18
2.3.6. 24. artikulua. Aurretiko ordain aplikatu gabeak.	18
2.4. V. kapitulua. Obligazioak iraungitzea.	19
2.4.1. 25. artikulua. Obligazioak iraungitzea.	19

3. III. TITULUA: SARRERENA **20**

3.4.1. 26. artikulua. Diruzaintza.	20
3.4.2. 27. artikulua. Diruzaintza plana.	20
3.4.3. 28. artikulua. Diru sarreraren gestio faseak.	20
3.4.4. 29. artikulua. Dirua sartzeko konpromisoa.	20
3.4.5. 30. artikulua. Eskubideak aitortzea.	21
3.4.6. 31. artikulua. Onartutako eskubideak ordaintzea.	21
3.4.7. 32. artikulua. Finantza erakundeetan funtsak gordailutzea.	21
3.4.8. 33. artikulua. Berandutza interesak.	21
3.4.9. 34. artikulua. Diru sarrerak kontabilizatzea.	22

4. IV. TITULUA: AURREKONTUA LIKIDATZEA **23**

4.4.1. 35. artikulua. Gastuen egoerako aurretiko eragiketak.	23
4.4.2. 36. artikulua. Sarreraren egoerako aurretiko eragiketak.	23
4.4.3. 37. artikulua. Ekitaldia likidatzea.	23
4.4.4. 38. artikulua. Diruzaintzako soberakina.	24

5. V. TITULUA.- BARNE- KONTROLA **25**

5.1. I. KAPITULUA.- EGINKIZUN KONTU-HARTZAILETZA **25**

5.1.1. 39. artikulua. Kontu-hartzaitzaren faseak.	25
---	----

5.1.2. 40. artikulua. Diru-sarreretan kontu-hartzailletza egitea	25
5.1.3. 41. artikulua. Gastuetan kontu-hartzailletza egitea	25
5.1.4. 42. artikulua. Gastuen aldez aurreko fiskalizazioaren mende ez daudenak	27
5.1.5. 43. artikulua. Fiskalizazioa eta ondorengo kontu-hartze osoa	27
5.1.6. 44. artikulua. Obligazioak aitortzeko aurretiazko kontu-hartzea eta inbertsioaren egiaztapen material egiteko kontu-hartzailletza	28
5.1.7. 45 ^o . artikulua. Ordainketaren kontu-hartze formala eta materiala. kutxa finkoko aurrerakinak eta justifikatu beharreko ordainketak	28
5.1.8. 46. artikulua. Kontratazio txikiaren barne-kontrola	29
5.1.9. 47. artikulua. Gastuak aldez aurretik fiskalizatu eta kontu hartzeko prozedura	29
5.1.10. 48. artikulua. Kontu-hartzailletzako eginkizuna ez betetzea	30
5.2. II. KAPITULUA.- GASTUEN ETA DIRU-SARREREN FINANTZA-KONTROLA	31
5.2.1. 49. artikulua. Finantza-kontrola	31
5.2.2. 50. artikulua. Finantza-kontrolaren plangintza	32
5.2.3. 51. artikulua. Finantza-kontrolaren emaitzak	33
5.3. III. KAPITULUA.- LABURPEN-TXOSTENA ETA EKINTZA-PLANA	33
5.3.1. 52. artikulua. Laburpen-txostena	33
5.3.2. 53. artikulua. Ekintza-plana	33
5.3.3. 54. artikulua. Udaleko kontu-hartzailletzak egin beharreko beste txosten batzuk	34
5.3.4. LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA. INFORMAZIOA.	35
5.3.5. AZKEN XEDAPENA	35
6. I. ERANSKINA	36
7. II. ERANSKINA	37

1. I TITULUA. ARAU OROKORRAK ETA KREDITUA ALDATZEA

1.1. I. kapitulua. Arau orokorrak.

1.1.1. 1. artikulua. Iraupena.

Arauk aurrekontuak beste iraungo du eta honen indarraldia luzatuko balitz, arauak luzapenean ere izango ditu ondorioak.

1.1.2. 2. artikulua. Esparrua.

Araua indarrekoa da Donostiako Udaleko administrazio erakunde autonomiadun guztietako aurrekontua erabiltzerakoan.

1.1.3. 3. artikulua. Aurrekontu kredituak.

Gastuen Egoeran zehazturiko kantitateak mugari dira aurrekontuaren indarraldiarekiko eta lotesleak aurrekontu egiturarekiko zein honako arau honek xedatzen dituen lotura juridikoen mailekiko. Kredituak aurrekontura biltzeak ez du inongo eskubiderik sortzen.

Oro har, soilik beregana daitezke obligazioak urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra arte baimenduriko gastuak direla eta, legeek onartutako salbuespenak salbuespen.

1.1.4. 4. artikulua. Kredituen lotura juridikoak.

Ezingo da gastu konpromisorik hartu gastuen egoeran onartutako kredituak gaindituz gero, horrelakoak mugatzaile baitira ondorengo lotura mailan:

LANGILEEN ORDAINSARIAK: kapitulua.

GASTUAK ONDASUN ARRUNTETAN ETA ZERBITZUETAN: kapitulua.

INTERESAK ETA FINANTZA-PASIBOAK: kapitulua.

TRANSFERENTZIA ETA DIRULAGUNTZA ARRUNTAK: programa eta kontzeptua (diru laguntza izendunak izan ezik)

INBERTSIO ERREALAK: artikulua dauden aurrekontu aplikazioen artean.

FINANTZA-AKTIBOAK: programa eta artikulua.

1.2. II. kapitulua. Kreditu aldaketak.

1.2.1. 5. artikulua. Kreditu aldaketak.

Lotura juridikoa gainditzen duen gasturik egin nahi izanez gero, kreditua aldatzeko espedientea izapidetu beharko da, kapitulu honetan xedaturikoak estu-estu beteta.

Edozein kreditu aldatu ahal izateko, zergatik aldatu nahi den funtsatu beharko da, baita azaldu ere aldaketa horrek nolako eragina izango duen aurrekontua gauzatzekoan xedaturiko helburuak lortzeari begira.

Kreditua aldatzeko espediente guztien gainean eman beharko du iritzia Udal Interbentzioak, eta hurrenkeran zenbakitu beharko ditu Kontu Nagusian justifikatzekotan.

Kreditu aldaketatzat barik, kontularitza doitzetzat joko da Lotura Juridikozko Poltsa batean aurrekontu sail bat sortzea, zenbatekoa aldatzen ez dela, gastu eginari buruzko argibide gehiago eskaintzen badu.

1.2.2. 6. artikulua. Kreditu transferentziak.

Gastu bat egin nahi izanez gero eta hasierako kreditua nahikoa ez bada, baina lotura juridiko desberdineko beste aurrekontu aplikazio batzuetatik kreditua zati bat edo guztia gutxitzea posible bada gastuen egoerako osoko zenbatekoa aldatu gabe, kreditua transferitzeko espediente bat onartuko da.

Erakunde Autonomoaren Lehendakariordeak honako transferentzia hauek egin ditzake:

- a) 1. kapituluko kontzeptuetatik 2., 3., 4., 6., 7., 8. eta 9. kapituluetakoko kontzeptuetarakoak.
- b) 2. kapituluko kontzeptuetatik 1., 4., 6., 7., eta 8. kapituluetakoko beste kontzeptuetarakoak, programa beraren barruan.
- c) 3. kapituluko kontzeptuetatik 2., 4., 6., 7., 8 eta 9. kapituluetakoko beste kontzeptuetarakoak.
- d) 4. kapituluko kontzeptuetatik 2., 4., 6., 7., eta 8. kapituluetakoko kontzeptuetarakoak, programa beraren baitan.
- e) 6. kapituluko kontzeptuetatik 7. kapituluko beste kontzeptuetarakoak eta alderantziz, kredituaren xedea errespetatzen den bitartean, programa berean.

f) 9. kapituluko kontzeptuetatik 2., 3., 4., 6., 7. eta 8. kapituluetakoa beste kontzeptuetara. Espedienteak nahitaez eraman beharko du Udal Interbentzioaren txostena. Artezkaritza Kontseiluak egin beharko ditu gainerako kreditu transferentziak. Transferentziak onartzen diren unetik bertatik bete beharko dira. Artezkaritza Kontseiluaren eskuduntza ez diren transferentzia onartuen berri emango zaio batzordeari Udal Interbentzioaren bitartez.

1.2.3. 7. artikulua. Kreditua sortzea sarreren bidez edo kredituak gaituta.

Gastuen egoeran kreditu-sortzaile izan daitezke honako sarrera hauek:

- » Pertsona fisikoen eta juridikoen ekarpenak edo ekarpen konpromisoak, erakunde autonomiadunarekin batera honen eskumeneko gastuak ordaintzekoak.
- » Erakunde autonomiadunaren ondare ondasunak inorenganatzea.
- » Zerbitzuak ematea.
- » Maileguak berreskuratzea.

Erakunde Autonomoaren lehendakariordeak baimendu beharko du sarrerengatiko kreditu sorrera.

Udal Interbentzioak espedientearen txostena jaulkiko du eta bere onarpena Artezkaritza Kontseiluari jakinaraziko zaio.

1.2.4. 8. artikulua. Ohiz kanpoko kredituak eta kreditu gehigarriak edo kreditu osagarriak.

Ekitaldian egin behar izanez gero hurrengo ekitaldirako atzera ezineko gasturen bat horretarako aurrekontu krediturik ez dagoela, ohiz kanpoko kreditua onar liteke.

Krediturik izan arren, behar bestekoa ez balitz, honako baliabide hauetako bat edo beste erabilita finantzatu da.

Ohiz kanponko kredituen edo kreditu gehigarrien aurrekontu aldaketen proposamen guztiak dagokion ordezkariaren txosten bat izan beharko du, egin beharreko gastua beharrezkoa edo premiazkoa dela egiaztatzen duena.

Ohiz kanpoko kredituak eta kreditu gehigarriak honako baliabide bat edo hainbat erabilita finantzatzeko dira:

- » Diruzaintzako soberakin likidoa.
- » Aurrekontuak xedaturikoak baino likidatuta sarrera handiagoak edo sarrera berriak bildu izana.
- » Kreditu konprometitu gabeak bertan behera uztea edo murriztea, programaren helburuak aldatu gabe murriztu ahal izanez gero.

Espedientea bideratuko du gastua gehitu beharreko administrazio atalak eta lehendakariordeak ontzat emana ez ezik, Udal Interbentzioaren nahitaezko txostena ere eraman beharko du.

Lehendakariordeak gastua aldatzeko proposamena aurkeztuko dio Artezkaritza Kontseiluari onar dezan.

Lehendakariari dagokio aurrekontuaren %3gainditzen ez duten kreditu gehigarriak onartzea. Aldaketaren berri emango zaio Kontseilu Errektoreari.

Aldatzeko proposamena, onartzen bada, onartzen den unetik bertatik bete beharko da.

1.2.5. 9 artikulua. Kreditu hondarrak barne hartzea.

Aurrekontua likidatuta, Udal Interbentzioak honako hauek jasoko ditu egoera txosten batera:

- » Gastu erabilgarrien saldoak, obligazioa onarturik ez dutenena.
- » Aurreko ekitaldietan onartutako konpromisoak finantzatzeko gastu baimenen eta kreditu erabilgarrien saldoak.
- » 6., 7. eta 8. kapituluetakoa kredituen saldoak.
- » Sarrera eragindakoek bermatutako kredituen saldoak, derrigorrez jaso beharrekoak baitira.

Kreditu hondarren jasotze hori finantzatzeko behar beste finantza baliabide izanez gero jatorrizko ekitaldian, Lehendakariordeak onartuko du kreditu jasotzea aurrekontuaren likidazioarekin batera.

Jatorrizko ekitaldian eta indarrekoan finantza baliabiderik izan ezean, Lehendakariordeak, Udal Interbentzioaren txostena jaso ondoren, lehentasunak ezarriko ditu aurrekontuan jaso beharreko esku-hartzeetan, aurreko ekitaldiko konpromisoen arabera.

Kreditu jasotze horietarako indarreko ekitaldian bildutako sarrera berri edo handiagorik edo indarreko ekitaldian gastuen murrizketa behar izanez gero, Artezkaritza Kontseiluak onartu beharko ditu. Onartzeaz batera izango dira indarreko.

Kreditu hondarrak aurrekontuan jaso daitezke hori likidatu aurretik honelakoren bat izanez gero:

- a) Sarrera espezifikoekin finantzatutako kredituak.
- b) Aurreko ekitaldian esleitutako kontratuak edo presazko gastuak, Interbentzioak segurtatzen badu ez dutela defizit sortuko.

1.2.6. 10. artikulua. Kredituak jaistea.

Erakunde Autonomiaduneko lehendakariordeak kredituak jaisteko eska diezaioke Artezkaritza Kontseiluari honako hauetakoren bat gertatuz gero:

- » Aurreko ekitaldia likidatuta, kutzako soberakina negatiboa zianez gero.
- » Sarreren aurrekontua gauzatzekoan, zenbateko nagusiak, oinarrian, hasieran begiz jotakoen oso desberdinak izatekotan.
- » Kreditu gehigarreien finantzaketa.

2. II. TITULUA. GASTUEN GAINEAN

2.1. I. kapitulua. Arau nagusiak.

2.1.1. 11. artikulua. Aurrekontu urtealdia.

Gastuen egoerako kredituen zordun soilik kontabilizatuko dira ekitaldian egiten diren gastuetatiko obligazioak.

Salbuespenez, indarreko aurrekontuan honako obligazio hauek aplikatuko dira:

- » Langileen atzerakinak.
- » Jasotako kreditu hondarrak.
- » Aurreko ekitaldiko gastuak, horiek egitea lehendik onartuta ez dagoela. Horrelakoetan, indarreko aurrekontua erabiltzeko programaren erakunde autonomoaren Kudeatzaileak txostena aurkeztu beharko du segurtatzeko hori egitekotan ez zaiela kalterik edo murrizketarik egingo ekitaldiko betebeharrei.

2.1.2. 12. artikulua. Gastu gestioaren faseak.

Gastu aurrekontua honako aldi hauek erabilita gestionatuko da:

- a) Gastua baimentzea.
- b) Gastua erabiltzea.
- c) Obligazioa onartzea.
- d) Ordaintzeko agintzea.

2.2. II. kapitulua. Aurrekontu gestioa.

2.2.1. 13. artikulua. Kreditu ez-erabilgarriak

Aurrekontua erabiltzerakoan oreka ekonomiko-finantzarioa arriskuan jar dezakeenik gertatuz gero, Artezkaritza Kontseiluak kreditu batzuk izanda ditzake ez-erabilgarri. Batzorde berak izango du eskua halako kredituak berriro erabilgarri bihurtzeko.

2.2.2. 14. artikulua. Gastuak baimentzea.

Gastua baimentzea da halako gastua egitea baimentzen duen ekintza, zenbateko jakin edo uzteko baten arabera eta ordain kreditu edo konpromiso kreditu jakin batean zorduntzekoa.

Gastuak baimentzeko eskuduntza Erakunde Autonomoko Kudeatzaileak edo Artezkaritza Kontseiluak du, hala xedatzen baitute Donostiako Udalbatzak 2010eko abenduaren 27an onartutako Erakunde Autonomoaren Estatutueta 14. eta 17. artikuluek.

Kudeatzaileen eskuduntza badira, gastu baimenak honela izapidetuko dira:

- a) Zerga-oinarriko (BEZik gabe) 5.000 eurotik beherako hornidura- eta zerbitzu-kontratu txikietan eta zerga-oinarriko (BEZik gabe) 10.000 eurotik beherako obra-kontratu txikietan:
 - » Unitate/ordu eta unitateko/orduko prezioan banakatutako aurrekontua eskatuko da, bai eta, hala badagokio, materialen zerrenda eta prezioak ere.
 - » Obra-kontratu txikian, hala badagokio, proiektu teknikoa egingo da arau espezifikoek hala eskatzen dutenean, bai eta ikuskapen-txostena ere, 2017ko SPKLren 235. artikulua, obrak obraren egonkortasunari, segurtasunari eta estankotasunari eragiten dienean.
 - » Eskareren alderdi guztiak beteko dira
 - » Kontabilitateko oniritzia emango da kontabilitate-aplikazioaren bidez
 - » Kudeatzaileak osatutako faktura nahikoa izango da ordainketa agintzeko.
- b) Gainerako kontratu txikietan:
 - » Kontratua esleitzeko ebazpena egingo da.
 - » Justifikazio-txostena erantsiko da (2017ko SPKLren 118.2 artikulua).
 - » Eskaintzak eta aurrekontu banakatuak eskatu zaizkien enpresen zerrenda erantsiko da.
 - » Obra-kontratu txikian, hala badagokio, proiektu teknikoa egingo da arau espezifikoek hala eskatzen dutenean, bai eta ikuskapen-txostena ere, 2017ko SPKLren 235. artikulua, obrak obraren egonkortasunari, segurtasunari eta estankotasunari eragiten dienean.

Oro har, espedientea abiarazi beharko da gastua baimentzeko, kontabilitateko "A" dokumentua erantsita.

2.2.3. 15. artikulua. Gastuak erabiltzea.

Gastua erabiltzeko ekintzaren bitartez halako gastu jakin bat gauzatzen da benetan, arauzko lege izapideak beteta, zenbateko eta baldintza zehatz zehaztutakoetan, onuradun edo esleipendun baten alde.

Gastua baimentzen duen organo bera izango da eskuduna hau ere onartzerakoan.

Oro har, espedientea abiarazi beharko da gastu erabiltzeko, kontabilitateko "D" dokumentua erantsita.

Espedienteari ekiterakoan zenbatekoa eta jasotzailearen izena zehatz jakinez gero, kontabilitateko faseak bateratuko dira "AD" dokumentuaren bitartez.

2.2.4. 16. artikulua. Obligazioak onartzea.

Obligazioa onartzeko ekintzaren bitartez Administrazioari halako kreditu bat exiji dakioke behar bezala egiaztatu delako kreditu erabileraren xedeko prestazioa.

Hori onartzeko organo eskuduna Lehendakariordea izango da.

Espedientea abiarazi beharko da obligazioak onartu ahal izateko, eta kontabilitateko "O" dokumentua eraman beharko du erantsita.

Gastuaren ezaugarriak direla eta, obligazioa baimentzea, erabiltzea eta onartzea aldi berean gertatuz gero, kontabilitateko "ADO" dokumentua erantsiko da.

2.2.5. 17. artikulua. Ordaintzeko agintzea.

Ordaintzeko agintzea esaten zaio onartutako obligazioa ordaintzeko Diruzaintzak emandako aginduari.

Lehendakariordea izango da organo eskuduna.

Fase horretan kontabilitateko "ME" dokumentua erabiliko da.

2.2.6. 18. artikulua. Ordain mota guztietarako irizpide orokorra.

Arau orokor moduan, ordain guztiak egingo ditu Diruzaintzak, zorren antzintasuna dela irizpidea ordaintzeko lehentasunak erabakitzerakoan.

Horrelako bideak erabiliko dira ordaintzeko:

- a) Transferentzia. Horixe izango da ordainbide ohikoa. Transferentziak sartuko dira hirugarrenak adierazitako banku kontuan eta hiru sinadura baimendunak — alkatea, kontu-hartzailea eta diruzaina (titularrak edo ordezkioak)— eramango ditu. Transferentziak onartzeko zerrendak bankua, kontu zenbakia eta eguna aipatu beharko ditu gutxienez.
- b) Txekea. Ohiz kanpoko ordainbidea da. Izendunak izango dira eta hiru sinadura baimendunak izango dituzte.
- c) Esku dirua. Oso ohiz kanpoko ordainbidea da, ordain txiki eta presazkoetarakoa. Jasotzaileak bere nortasuna egiaztatu beharko du, eta pertsona juridikoa izatekotan, kobratzeko ahalmena.

Ordainak jasoko dituzte aldeko obligazioaren onuradun diren pertsona fisiko edo juridikoen, kreditu lagapenak edo organo judizial edo administratiboek agindutako bahiturak izan ezean.

Salbuespen moduan, honela ere ordain daiteke:

- a) Kontuan sartzea. Bankuan helbideratzeko agindua dagoenetan erabiltzekoa: Elkarkidetza, finantza zama eta abar.
- b) Kreditu txartela. Ibilgailuetarako erregaia, autopistako bidesaria eta abarretan erabiltzekoa.

Ziurtapenak edo fakturak kobratzeko eskubideak lagatzea

- a) Horrelako aukera araututa dago 9/2017 legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena 200. artikuluan.
- b) Lagatzaileak epea gairatutako zor ordaindu gaberik izanez gero erakunde autonomorekiko edo udalarekiko, egingo da hirugarrenari jasotzea dagokion kantitatetik udalarekiko zorrera arteko zenbatekoaren gainean.
- c) Lagapena fede emanda jakinarazi beharko zaio Udal Interbentzioari eta ondorioak

izango ditu jakinarazpena jasotzen den unetik.

- d) Ez da lagapen orokorrik onartuko kontratu oso baterako, ezta etorkizunerako lagapenik ere.
- e) Lagapena egin beharko da egiaztapen edo faktura jakin bakoitzerako.
- f) Lagapen dokumentuaz ohartermateko organo eskuduna izango da kontu-hartzaile nagusia edo horrek ordezkari izendaturiko interbentzioko funtzionarioa. Ohartermateko ekintzak barneko ekintza hutsa da eta lagapena onartzen dela adieraztea baino ez da.
- g) Ziurtapen edo faktura beraren bi lagapen adierazpen edo gehiago aurkeztuz gero, zenbatekoa gainditzen dutela, lagapenak onartuko dira Udal Interbentziara sartutako hurrenkeraren arabera.
- h) Lagapen dokumentua presta daiteke merkataritza artekaria, udaleko idazkari nagusia edo udaleko kontu-hartzaile nagusia aurrean dela. Idazkariaren edo kontu-hartzailearen aurrean eginez gero, ordezkari edo ahalmena notario dokumentuz egiaztatu beharko da.

Kredituak organo judizialak edo administratiboak bahitzea.

Horrelakoetan ordain agindua organo bahitzailearen alde emango du udalak, bahitua nor den adierazita.

2.3. III. Kapituluak. Administrazio prozedura

2.3.1. 19. artikulua. Langile gastuak.

Hilabeteko nominak izango dira hileroko ADO dokumentuaren euskarria.

Gizarte Segurantzari eta Elkarkidetzari ordainduriko kuotak ere, halaber, hileroko ADO kontabilitate dokumentuaren funts euskarria.

Udal langileei zerbitzuagatik emandako sariak araudi berezi batek arautzen ditu eta, ezargarri izanez gero, Alkatetzak 1999.eko azaroaren 15ean emandako zirkularrak, alkatearentzako eta zinegotzien ordezkariarentzako zerbitzua dela-eta eman beharreko sari eta ordainak arautzen ditu eta.

2.3.2. 20. artikulua. Dirulaguntzak eta transferentziak.

- 1) Erakunde Autonomoak dirulaguntzak eman ahal izango dizkie, Gastuen Egoerako 4. eta 7. kapituluetakoa kredituen kontura, erakunde publiko nahiz pribatuei, bai eta partikularrei ere, baldin eta onura publikoko, gizarte intereseko edo xede publikoa sustatzeko jarduerak egiten badituzte.
- 2) Ematen dituen dirulaguntzek honako lege-arauetan xedatutakoa bete beharko dute: 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 18koa, Dirulaguntzena; 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Araudia onartzekoa, eta kasuan kasuko dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak.
- 3) Dirulaguntzak emateko prozedura arrunta konkurrentzia lehiakor araubidean izapidetuko da.

Honako dirulaguntza hauek zuzenean eman ahal izango dira. Hitzarmenen bidez bideratu ahal izango dira, eta hitzarmen bakoitzean ezarriko dira aplikatu beharreko baldintza eta konpromisoak:

- » Aurrekontuan berariaz xedatutako dirulaguntza izendunak. Aurrekontuan izendun gisa aurreikusitako zenbatekoen goranzko aldaketa Osoko Bilkuraren eskumena izango da.
 - » Lege mailako arau batek inposatuak.
 - » Dirulaguntza horien interes publikoa, soziala, ekonomikoa edo humanitarioa frogatuta badago, edo deialdi publikoan ateratzea zail egiten duten beste arrazoi batzuk badaude, behar bezala egiaztatuta
- 4) Gastuaren kudeaketaz arduratzen den zerbitzuak izapidetuko ditu dirulaguntzak emateko, itzultzeko, deuseztatzeko eta atzera egiteko espedienteak. Zerbitzu horrek, bestalde, ziurtagiriak eskatu eta egiaztatu beharko ditu, dirulaguntza ematean eskatutako inolako betekizunik bete gabe utzi ez dela begiratu eta, organo izapidegileak alderdi horiek ziurtatzeko egiaztageria eman eta gero, justifikazioa onartzea proposatu. Justifikazioa onartzeko organo eskudunak dirulaguntzak eman zituen organo bera izango da, Tokiko Gobernu Batzordeari dagozkionak izan ezik. Kasu hauetan dagokion zerbitzuak egingo du.

Kontu-hartzailletza Nagusiak, bere ikuskatze lana betez, honakoak kontrolatuko ditu: deialdiaren oinarriak, emateko proposamenak, justifikazioaren onarpenak, bai eta dirulaguntzak itzuli, deuseztatu eta atzera egiteko proposamenak ere, halakorik bada.

Dirulaguntzak ez dira inola ere emango edo ordainduko pertsona nahiz erakunde onuradunak ez badituzte beren zerga betebeharrak (Zerga Administrazioako Estatu Agentzia, Foru Ogasuna eta Udal Ogasuna) eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuta, ez eta Donostiako Udalarekin edo haren mendeko erakunderen batekin egindako zorreatatik behartze bidez kobratzeko prozeduretan sartuta badaude ere, harik eta zor horiek egiaz ordaintzen eta kitatzen edo betetzen diren arte, salbu eta zor horiek geroratuta edo zatikatuta badaude, edo haien betearaztea etenda badago.

Epez kanpoko zorrak, likidatuak eta galdagarriak konpentsazio-prozeduraz ordainduko dira.

- 5) Dirulaguntzen kudeaketan prozedura azkartzeko eta aurrekontuaren kudeaketa aurreratzeko, aukera ematen da dirulaguntzak aurretik izapidetzeko. Hala, dirulaguntzak emateko deia dirulaguntzak ebatziko diren aurrekontuko ekitaldia baino ekitaldi bat lehenago onartu ahal izango da, betiere gastua egiten bada dirulaguntza ematen den urtean eta baldintza hauetakoren bat betetzen bada:
 - a) Udal Aurrekontuan normalean egotea kreditu egoki eta nahikoa egin nahi den gastua aurrekontuarekin ordaindu ahal izateko.
 - b) Kreditu egoki eta nahikoa egotea gastua egiten hasi behar den ekitaldiari dagokion Udal Aurrekontuaren Proiektuan.

Kreditua badagoela egiaztatzeko agiriaren orde, aurrekontu zerbitzuak txosten bat egingo du eta bertan aditzera emango du aurreko baldintzetako bat betetzen dela.

Izapide aurreratuak egiten direnean, deialdian ageri den gehieneko guztizko zenbatekoa gutxi gorabeherakoa izango da eta, hortaz, deialdian berariaz adierazi behar da dirulaguntzak emango direla baldin eta kreditu egoki eta nahikoa badago dirulaguntzak emateari buruzko ebazpena hartzen denean. Onartutako aurrekontuko kreditua aurreikusitakoa baino handiagoa bada, organo kudeatzaileak erabaki ahal izango du

deialdiari aplikatzen zaion ala ez, ebazpena hartu aurretik gastua onartzeko espedientea bideratu eta gero, beste deialdirik egin beharrik gabe.

2.3.3. 21. artikulua. Inbertsoak

Espedientean honako dokumentu hauek jasoko dira:

- a) Aurrekontua, kostu osoaren berri emanda.
- b) Baldintzen orriak.
- c) Aurrekontu erabileraren proposamena.

IV. Kapitulumua. Justifikatu beharreko ordainak, kutxa finakoaren aurrerakinak eta aurretik ordain aplikatu gabeak.

2.3.4. 22. artikulua. Justifikatu beharreko ordainak.

Justifikatu beharreko ordain aginduak emango dira beharreko erosketak eta zerbitzuak erosteko, horrelakoak ezin badira ordaindu kutxa finakoaren aurrerakinaren bitartez eta ezin badira egiaztagiriak eskuratu erosi aurretik.

Gastua baimentzeko organo eskuduna izango da justifikatu gastua onartu behar duen berbera.

Gastua justifikatu beharko da hartutako dirua erabili bezain laster eta, nolnahi ere den, dirua jaso eta 3 hilabeteko epean, ekitaldia itxi aurretik.

Dirua zaintzeaz onuraduna bera arduratuko da.

Ezingo da justifikatu beharreko ordain agindu berririk eman aurrekontu kontzeptu berberak direla-eta onuradunak oraindik justifikatu beharreko dirurik izanez gero bere esku justifikatzeko gehienezko epea gainditu duela horren gaineko konturik aurkeztu gabe.

Kontabilitate atalak errolda batean jasoko ditu justifikatu beharreko gastuak, eta zerrendan onuraduna, kantitatea, helburua eta justifikatzeko azken eguna agertuko dira.

Interbentzioak egindako gastuak fiskalizatuko ditu, honako alderdi hauen arabera: aurrekontua betearazteko arau honen 46. artikuluan aurrekusitakoaren arabera.

- » Kontratazio arauak bete izana, arauzko atxikipean egin izana, BEZ eta beste zerga batzuk behar bezala aplikatu izana eta abar.

- » Egiaztagiriak jatorrizkoak izatea eta aurrerakina baimentzeko adierazitako gastuekin bat etortzea.
- » Justifikazioa alorraren Kudeatzaileak edo Lehendakariordeak onartu izana.
- » Arauzko epean justifikatu izana.

Kontuhartzaitzak Artezkaritza Kontseiluari adieraziko dio zeintzuk diren behar bezala egiaztatu gabeko kontuak, erantzukizuna ez ezik, dirua itzultzeko ere eska dezan beharrezkoa izanez gero.

2.3.5. 23. artikulua. Kutxa finkoaren aurrerakinak.

Dieta, lokomozio, ikastaro, atezainaren fondo eta antzekoetarako aldiroko gastuetan, justifikatu beharreko gastuak Kutxa Finkoaren aurrerakin gisa eman daitezke.

Orokorrean, kutxa finkoaren aurrerakintzat joko dira presazko beharretarako egiten diren diru hornidurak, gerokoan ekitaldiko aurrekontuan jasotzekoak direnez gero.

Horrelakoak baimentzeko organo eskuduna izango da gastua baimentzeko organo eskudun bera.

Kutxa finkoaren aurrerakinak ordainduko dira Diruzaintzaren kontutik.

Kutxa finkoko aurrerakinak jasotzen dituztenek, beren diruzaintza baliabideak gutxitu eta berriz jartzea zentzuzkoa denean justifikatuko dituzte egindako gastuak, gehien-gehienez, aurrekontu ekitaldia amaitu aurretik.

Fondoak berriz jartzeko Ordainketa Aginduak egingo dira justifikaturiko kopuruei dagozkien aurrekontuko kontzeptuetan oinarrituta.

Onuradunak berak du jasotako dirua zaintzeko ardura.

Interbentzioak egindako gastuak fiskalizatuko ditu, honako alderdi hauen arabera: aurrekontua betearazteko arau honen 46. artikulua aurreikusitakoaren arabera.

2.3.6. 24. artikulua. Aurretiko ordain aplikatu gabeak.

Aurretiko ordain aplikatu gabeak emango dira egin beharreko gastuak hainbat aurrekontu sailetan jaso behar badira, ordaina emateko unean nola banatuko den jakiterik ez dagoela.

Talde horretan jaso behar dira udal langileei ikastaroetara joateko emandako aurretiko ordainak, aurretik emandako zenbatekoak barne hartzen dituela ikastaroaren matrikula, dietak, bidai gastuak eta abarrak.

Gastua justifikatu ostean aurretiko ordaina arautzeari ekingo zaio.

Gastua baimentzeko organo eskudun izango da aurretiko gastua baimentzen duen berbera.

Gastua justifikatu beharko da hartutako dirua erabili bezain laster eta, nolana ere den, dirua jaso eta hiru hilabeteko epean, ekitaldia itxi aurretik.

Jasotzailea bera arduratuko da dirua zaintzeaz.

Kontabilitate atalak aurretiko ordainen errolda eratuko du eta bertan zerrendatuko dira jasotzailearen izen-deiturak, emandako kantitatea, xedea eta justifikatzeko azken eguna.

Kutxa finkoko aurrerakinen fiskalizazioa artikulu honetan aurreikusitako moduan egingo da. Aurrekontua betearazteko arau onen artikulua.

Kontuhartzaitzak Artezkaritza Kontseiluari adieraziko dio zeintzuk diren behar bezala egiaztatu gabeko kontuak, erantzukizuna ez ezik, dirua itzultzeko ere eska dezan beharrezkoa izanez gero.

2.4. V. kapitulua. Obligazioak iraungitzea.

2.4.1. 25. artikulua. Obligazioak iraungitzea.

Erakunde Autonomoak halako onuradun jakin baten alde onartutako obligazioen ordainketa aplikatu beharreko araudian ezarritakoaren arabera preskribatuko da.

Interbentzioak, obligazioak iraungi ahala, iraungitzeko proposamena aurkeztuko du, espediente horren gaineko egiaztagiria jasota.

Lehendakariordeak onartu beharko ditu obligazio iraungiak.

3. III. TITULUA: SARRERENA

3.4.1. 26. artikulua. Diruzaintza.

Diruzaintza osatzen dute erakunde autonomiadunaren finantza baliabide guztiek, aurrekontu barneko zein kanpoko eragiketen ondoriozkoek.

Udal Diruzaintza Publikoa arautuko da kutxa bakarraren hastapenaren bitartez.

Ez da aurrekontu barneko zein kanpoko fondorik sartuko kontu-hartzailearen ohartemandako arauzko kontabilitate dokumenturik gabe.

3.4.2. 27. artikulua. Diruzaintza plana.

Diruzaintzak egin behar du urteko diruzaintza plana.

Diru baliabide likidoak gestionatuko dira ahalik eta etekinik handiena lortzea irizpide dela, nolana ere den beti bermaturik egongo dela obligazioen epemugak betetzea.

Aurrekontua erabiltzerakoan lorturiko etekinak erabiliko dira obligazio guztiak asebetetzeko. Halakoxede jakin baterako sarrera bereizitako eta aurrekontuz kanpoko etarakoak arautzeko kutxa bakarraren hastapena erabiliko da, gastu aurrekontua gauzatzeko baliabideen xedea ez bereizteko moduan. Sarreraren xedea agerian utziko da likidazioan.

3.4.3. 28. artikulua. Diru sarreraren gestio faseak.

Sarrera aurrekontua gestionatuko da, gehienez ere, honako fase hauek kontuan:

- a) Sarrera konpromisoa.
- b) Eskubideak aitortzea.
- c) Onartutako eskubideak kobratzea.

3.4.4. 29. artikulua. Dirua sartzeko konpromisoa.

Horrelako ekintzaren bitartez erakundea edo pertsona publikoak zein pribatuak bere burua behartzen du Udalarekin akordio edo hitzarmen bidez halako gastu jakin bat osorik ala alde ordaintzera.

3.4.5. 30. artikulua. Eskubideak aitortzea.

Horrelako ekintzaren bitartez Patronatuaren aldeko eskubide bat ordaintzen da sarrera bakoitzaren arau berezien arabera.

Dirulaguntzetan eta transferentzietan eskubidea aitortuko da xedaturiko baldintza guztiak beteta, dirulaguntza eta transferentziak exijitzeko modukoak izatean.

3.4.6. 31. artikulua. Onartutako eskubideak ordaintzea.

Horrelako ekintzaren bitartez lehendik edo batera aitortutako eskubidea ordaintzen da Diruzaintzan sartuta.

3.4.7. 32. artikulua. Finantza erakundeetan funtsak gordailutzea.

2024ko ekitaldian, Pertsonak, Ekonomia eta Aurrekontua kudeatzeko ordezkariak, diruzaintzako aldi baterako soberakinak errentagarri bihurtzeko eragiketak egin ahal izango ditu, likidezia eta segurtasun baldintzak betetzen dituzten inbertsioen bidez, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauaren 56.2 artikulua ezartzen duenaren arabera. Zenbatekoa, gehienez ere, 10 milioi eurokoa izango da.

Tokiko Gobernu Batzarraren eskumena izango da inbertsio horiek kontratatzea, zenbatekoa 10 milioi eurotik gorakoa izanez gero.

3.4.8. 33. artikulua. Berandutza interesak.

Berandutza interesak eransteko eta likidatzeko aldiaren hasiera Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Arau Nagusiak eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Bilketako Araudiak zehaztuko dute.

Orokorrean, berandutza interesa izango da diruaren legezko interesa gehi 0,25 puntu foru arauaren batek bestela xedatu ezik.

Interesak kalkulatu eta ordainduko dira zorraren printzipala ordaintzeaz batera. Bahituriko ondasunak edo bermeak gauzatu nahi izanez gero, interesak kalkulatuko dira

eskubidea kito egin ondorengo likidazioaren gainean. Dirua edo kontu korronteak bahiturik egonez gero, interesak kalkulatu eta hartuko dira bahitzeaz batera.

3.4.9. 34. artikulua. Diru sarrerak kontabilizatzea.

Udalak jaso beharreko sarrerak gauzatuko dira halako aurrekontu kontzeptu jakin baterako sartzeko agiriaren bidez, Interbentzioak dirua sartu dela egiaztatukoan gauzatuko dela.

Sarrerak edozergatik ezin badira kontabilizatu beren aurrekontu kontzeptuan, aplikatu gabeko arrera moduan kontabilizatuko dira eta ondorio guztietarako, kutxa bakarrean gordeko dira.

Departamentuek informaziorik izanez gero dirulaguntza ematearen gainean, Udal Diruzaintzari edo Interbentzioari jakinaraziko diote, horren bilakabidearen jakitun egon daitezen unean-unean. Dirulaguntzak erakunde autonomiadunek eurek justifikatu beharko dituzte eta Interbentzioa jakitun jarriko ere bidalitako egiaztatze dokumentuak direla eta.

Diruzaintzak kontrolatuko du kontabilitatearen arabera formalizatzeko dauden bankuetako kontuetan diru sarrerak ez egotea, zerga bilketako kontu murriztuak izan ezik.

4. IV. TITULUA: AURREKONTUA LIKIDATZEA

4.4.1. 35. artikulua. Gastuen egoerako aurretiko eragiketak.

Ekitaldia amaitutakoan egiaztatu beharko da obligazio aitortpena sortzen duten udal erabaki guztiek kontabilitateko "0" fasean jasota daudela.

Emandako dirulaguntzak ordaintzea halako baldintza batzuk betetzearen menpean egonez gero, "0" fasean kontabilizatu beharko dira, dirua jasotzea baldintzaturik egongo dela baldintza horiek guztiak bete arte.

Oro har, abenduaren 31 arteko erosketa, obra, zerbitzu edo gastuetako obligazioak ekitaldian jasoko dira hurrengo ekitaldiko urtarrilaren 31 baino lehen onartuz gero.

Aurrekontu ekitaldiko azken egunean onartutako obligazioak betetzearen menpean ez diren kredituak baliogabeturik geratuko dira, salbuespen bakarra izango dela Araudi honetako 12. artikulua.

4.4.2. 36. artikulua. Sarrerren egoerako aurretiko eragiketak.

Abenduaren 31 arte aitortutako eskubide guztiak likidatu beharreko aurrekontuan erabili behar dira

Aurreko artikulua arabera aitortutako obligazioek onartutako mailegu gauzatu edo erabili gabekoetako dirua behar izanez gero, ekitaldian kontabilizatzea dago aitortutako eskubideetatiko behar besteko zenbatekoa.

4.4.3. 37. artikulua. Ekitaldia likidatzea.

Ekitaldia itxiko eta likidatuko da ondorioak abenduaren 31n kokatuta.

Likidazioaren egoera-erakusleak hurrengo urteko martxoaren 1a baino lehenago egin behar dira.

Lehendakariordeak onartuko du likidazioa eta Artezkaritza Kontseilua jakitun jarri beharko du hurrengo osoko bilkuran.

4.4.4. 38. artikulua. Diruzaintzako soberakina.

Barne izango du fondo likidoak eta kobratzeko dauden eskubideen batuketa, horri kenduko zaiola ordaintzeko dauden obligazioen eta nekez gauzatuko diren eskubideen zenbatekoa.

Nekez gauzatuko diren gastutzat joko dira bi urtetik gorako antzintasuna dutenak, eskubidearen edo zordunaren ezaugarriek bestelakotzat jotzea justifikatu ezean.

Diruzaintzako soberakina aldekoa bada, hurrengo ekitaldiko kreditu aldaketak finantzatzeko erabil liteke.

Diruzaintzako soberakina aldekoa bada eta, krediturik ez egoteagatik, kitatuko den ekitaldian kontabilizatu ezin diren gastuak baldin badaude, egin daitezken administrazio-jardunez gainera, berariazko aurrekontu-aldaketa bat bideratuko da Diruzaintzako Soberakinarekin finantzatuko dena. Azken hau, Alkateagatik onartua izango da, Kontuhartzaitzaren aurretiko txostenarekin, eta Udalbatzagaratik ezagutua, ekitaldiaren batera ala, bere kasuan, gero.

Diruzaintzako soberakina negatiboa bada, Interbentzioaren txostena jaso ondoren, Lehendakariordeak proposatuko dio Udalbatzari nolako neurriak hartu finantza oreka berriro lortzeko.

5. V. TITULUA.- BARNE- KONTROLA

5.1. I. KAPITULUA.- EGINKIZUN KONTU-HARTZAILETZA

5.1.1. 39. artikulua. Kontu-hartzaitzaren faseak.

Kontu-hartzaitzak fase hauek izango ditu:

- a) Eduki ekonomikoko eskubideak aitortzen dituzten, gastuak baimentzen edo onartzen dituzten, gastuak xedatzen edo konprometitzen dituzten eta funtsen zein baloreen mugimenduak erabakitzen dituzten egintzak alde aurretik fiskalizatzea.
- b) Obligazioak aitortu aurretik kontu-hartzea eta inbertsioa materialki egiaztatzea.
- c) Ordainketa-aginduaren kontu-hartze formala egitea.
- d) Ordainketaren kontu-hartze materiala egitea.

5.1.2. 40. artikulua. Diru-sarreretan kontu-hartzaitza egitea

Erakunde autonomoen eskubideen eta diru-sarreraren alde aurreko fiskalizazioaren ordez, kontabilitatean arrazoi-hartzeari dagokion kontrola eta finantza-kontrolaren bidezko ondorengo kontrola ezartzen dira.

Hala ere, alde aurreko fiskalizazioaren mende jartzen dira, honako hauek:

- » Bidegabe kobratutako diru-sarrerak itzultzearen ondoriozko antolamendu- eta ordainketa-egintzak.

Eskubideak aitortzeari edo likidatzeari ala funtsak edo baloreak erakunde autonomoen aldeko mugitzeari buruzko eragozpenek ez dute etete-ondoriorik izango.

5.1.3. 41. artikulua. Gastuetan kontu-hartzaitza egitea

Erakunde autonomoen alde aurreko fiskalizazioa eta esku-hartzea honako arlo hauetan zerrendatutako gastu-espeditenteei dagozkien oinarritzko baldintzak alde aurretik fiskalizatzeko eta mugatutako esku-hartzearen araubidearen bidez egingo da, hala dagokionean, eta Udalaren aurrekontua betearazteko arauan 2. eranskin gisa txertatzen den GIDAn jasotakoaren arabera:

- 1) Langileen arloa
- 2) Kontratazioa, ondare-kontratuak eta kontratu pribatuak zein ondare-erantzukizuna
- 3) Dirulaguntzak, transferentziak eta hitzarmenak
- 4) Hirigintza
- 5) Finantza-gastuak
- 6) Ordainketaren kontu-hartze formala eta materiala, kutxa finkoko aurrerakinak eta justifikatu beharreko ordainketak.

Aldez aurreko fiskalizazioak eta kontu-hartzaitza mugatuak oinarritzko alderdi edo betekizun hauek egiaztatuko ditu:

Orokorrak:

- » Aurrekontu-kreditua egotea eta proposatutako egokia izatea, Gipuzkoako tokiko sektore publikoko erakundeen barne-kontrolaren araubide juridikoaren Foru Dekretuko 13.2 a) artikulua arabera onartu nahi den gastuaren edo betebeharren izaera kontuak hartuta.
- » Betebeharrak edo gastuak organo eskudunak sortzea, Gipuzkoako tokiko sektore publikoko erakundeen barne-kontrolaren araubide juridikoaren Foru Dekretuko 13.2 b) artikuluan xedatutako baldintzetan.
- » Prozeduran irregulartasun larriak egotea, egintzaren erabateko deuseztasuna eragin dezaketenak, hain zuzen ere gastu-betebeharrak dakartzatenak edo udal-ogasunari edo hirugarren bati kalte ekonomikoak eragin diezazkioketenak.

Osagarriak:

- » Eduki ekonomikoa duen egintzaren izaeraren arabera, gastu-betebeharrak ekar ditzaketen oinarritzko alderdiak edo betekizunak GIDAn zehaztu dira.

GIDAn, oinarritzko betekizun orokorrak A letradun atalean ageri dira.

Oinarritzko baldintza gehigarriak B letradun (Ministro Kontseiluaren 2008ko, 2018ko eta 2021eko erabakiak aplikatzearen ondoriozkoak) eta C letradun (erakunde autonomoen oinarritzko betekizun gehigarriak) ataletan ageri dira.

Era berean, organo kontu-hartzaileak egokitzat jotzen dituen ohar osagarriak egin ahal izango ditu, baina ohar horiek ez dute inola ere ekarriko kasuan kasuko espedienteen izapidetzea etetea.

Fiskalizazioaren eta aurretiazko kontu-hartzailetzaren araubide orokorra aplikatuko zaie gastu eta betebeharrak mota batzuei, baldin eta alde aurreko fiskalizazioa eta kontu-hartzailetza mugaturako oinarritzko betekizunen araubidea adostu ez bada, bai eta zenbateko zehaztugabeko gastuei ere.

Kontu-hartzailetzako eginkizuna betetzeko prozedurari dagokionez, Gipuzkoako toki sektore publikoko erakundeen barne-kontrolaren araubide juridikoaren Foru Dekretuko 1. tituluko III. Kapituluan xedatutakoa beteko da.

5.1.4. 42. artikulua. Gastuen alde aurreko fiskalizazioaren mende ez daudenak

Honako gastu hauek ez dira alde aurreko fiskalizazioaren mende egongo:

- a) Material inbentariaezinen gastuak.
- b) Kontratu txikiak, 46. xedatutako terminoetan.
- c) Aldizkako gastuak eta segidako traktuko gainerako gastuak, egintzaren edo kontratuaren edo haren aldaketen hasierako aldiari dagokion gastua fiskalizatu ondoren.

Gastu horiek finantza-kontrolaren xede izango dira, etengabeko kontroleko modalitatean, eta modu objektibo, sistematiko eta ausazkoan gauzatuko dira lagin adierazgarrien gainean, planifikatzen diren finantza-kontrolako jarduketaren esparruan.

5.1.5. 43. artikulua. Fiskalizazioa eta ondorengo kontu-hartze osoa

Oinarritzko betekizunen alde aurreko fiskalizazioaren eta kontu-hartzailetza mugatuaren mende dauden betebeharrak edo gastuek ondorengo beste kontu-hartzailetza bat izango dute, zeina aipatutako fiskalizazioa eragin zuten egintzen, dokumentuen edo espedienteen lagin adierazgarri baten gainean gauzatuko baita, laginketa- edo auditoretza-teknikak aplikatuz,

kasu bakoitzean aplikatu beharreko xedapenekin bat datozela egiaztatzeko eta kredituen kudeaketa legea zein heineraino betetzen den zehazteko.

Ondorengo erabateko kontrol hori etengabeko finantza-kontrolaren barruan sartzen da, eta, hala badagokio, kontu-hartzaitzako organoak egindako Finantza Kontroleko Urteko Planean (EKUP) gauzatuko da.

5.1.6. 44. artikulua. Obligazioak aitortzeko aurretiazko kontu-hartzea eta inbertsioaren egiaztapen material egiteko kontu-hartzaitza

Organismo autonomoaren gastuen likidazioak edo obligazioen aitortpenak alde aurreko kontu-hartzaitzaren mende daude, haien jatorria lege batean zein baliozkotasunez egindako negozio juridikoetan izanda ere.

Kontu-hartze hori oinarritzko betekizunen araubidearen arabera egingo da, arau honen 47. artikuluan xedatutako terminoetan.

Betebeharrak aitortzeko aurretiazko kontu-hartzaitzaren ondoriozko jardueretan berrikusi beharreko beste alderdi eta/edo baldintza batzuk deskribatu dira GIDAn.

Inbertsioaren egiaztapen materialaren kontu-hartzea egiteko, Gipuzkoako tokiko sektore publikoko erakundeen barne-kontrolaren araubide juridikoaren Foru Dekretuko 20. artikuluan xedatutakoaren arabera jardungo da.

5.1.7. 45º. artikulua. Ordainketaren kontu-hartze formala eta materiala. kutxa finkoko aurrerakinak eta justifikatu beharreko ordainketak

Kontu-hartzaitzako funtzioaren barruan sartzen dira, halaber, ordainketaren kontu-hartze formala eta materiala, justifikatu beharreko ordainketa-aginduen eta kutxa finkoko aurrerakinen alde aurreko fiskalizazioa, eta justifikatu beharreko ordainketen eta kutxa finkoko aurrerakinen justifikazio-kontuen kontu-hartzea.

Kontu-hartze hori oinarritzko betekizunen araubidearen arabera egingo da.

Oinarrizko gidaren 6. atalean deskribatu dira ordainketaren, kutxa finkoko aurrerakinen eta justifikatu beharreko ordainketen kontu-hartze formal eta materialetik eratorritako jarduketetan berrikusi beharreko beste alderdi eta/edo betekizun batzuk.

Justifikatu beharreko ordainketak eta kutxa finkoko aurrerakinak justifikatzeko kontuetan adierazitako alderdiak egiaztatzeko, partida bakoitza justifikatzen duten kontua eta dokumentuak aztertuko dira.

5.1.8. 46. artikulua. Kontratazio txikiaren barne-kontrola

Ez zaie alde arreko fiskalizaziorik aplikatuko 10.000,00 €-ko edo gutxiagoko (BEZ-ik gabe) obra kontratu txikiei, eta 5.000,00 €-ko edo gutxiagoko (BEZ-ik gabe), zerbitzu- zein hornidura-kontratuei eta kontratu pribatuei.

Adierazitako zenbatekoak gainditzen dituzten kontratu txikiak alde aurretik fiskalizatuko dira, oinarrizko betekizunen araubidearen arabera, eta, bertan, GIDAKo fitxetan jasotako alderdiak egiaztatuko dira.

Kontratu txiki guztien betebeharra aitortzeko kontu-hartzea egitean, Gipuzkoako tokiko sektore publikoko erakundeen barne-kontrolaren araubide juridikoaren Foru Dekretuko 19. artikuluan xedatutakoa betetzen dela egiaztatuko da.

Era berean, kontratu txikiak finantza-kontrol iraunkorraren barruan dauden laginen gainean kontrolatuko dira ondoren. Organo kontu-hartzaileak egindako Finantza Kontroleko Urteko Planean (FKUP) gauzatuko da kontrol hori.

5.1.9. 47. artikulua. Gastuak alde aurretik fiskalizatu eta kontu hartzeko prozedura

Organo kontu-hartzaileak, dagokion ebazpena eman aurretiki, eduki ekonomikoko betebeharrak edo funts zein baloreen mugimenduak sor ditzakeen egintza, dokumentu edo espediente oro aztertuko du, alde arreko fiskalizazioan aplikatu daitezkeen xedapenekin bat datorrela ziurtatzeko. Halaber, dagokion ebazpena eman aurretik, egiaztatuko du betebeharrak legearekin edo agintaritza eskudunek sinatutako negozio juridikoekin bat

datozela, eta pertsona edo erakunde hartzekodunak, hala badagokio, aurretiazko kontu-hartze korrelatiboa bete edo bermatu duela.

Kontu-hartzaitzako organoak, kontu-hartzaitzako funtzioaren xede diren alderdiak egiaztatu ondoren, uste badu fiskalizatu edo kontu-hartu beharreko espedientea legearen araberakoa dela, bere adostasuna adieraziko du sinatutako eginbide baten bidez, eta ez du hura arrazoitu beharko.

Kontu-hartzaitzako organoa ez badago ados aztertutako egintzen, dokumentuen edo espedienteen edukiarekin edo formarekin, idatziz adierazi beharko ditu eragozpenak.

Eragozpenak adierazten badira, Gipuzkoako tokiko sektore publikoko erakundeen barne-kontrolaren araubide juridikoaren Foru Dekretuko 12., 14. eta 15. artikuluetan xedatutakoaren arabera izapidetuko dira.

Kontrolaren ondorioak honako hauek izango dira:

Eragozpen etengarria: arau orokorra da oinarrizko betekizunen bat bete ez eta gastu- edo ordainketa-betebeharrak eragiten dituzten egintzetarako. Eragozpen hori kintzea alkateari dagokio, edo Udalbatzari. Azken horren ardura izango da eragozpena kentzea, baldin eta kreditu-eskasia edo -desegokitasuna bada eragozpenaren oinarria, edo bestela bere eskumeneko betebeharrak edo gastuei buruzkoa bada.

Eragozpen ez-etengarria: desadostasuna eskubideei eta diru-sarrerari buruzkoa denean. Era berean, betebeharrak edo gastuetan, funtsezkoak ez diren akats konpongarriak direnean, eta akats horiek ezanez gero, eragozpenak ez duenean izapidetzea eteten, betebeharra aitortzeko fasea iristen denean, funtsezkoak ez diren akats horiek zuzendu ez badira, betebeharra eten egingo da.

Oharra. Oharren bidezko fiskalizazioak ez du etete-ondoriorik izango, eta ez da desadostasun-prozedurarik abian jarriko.

5.1.10. 48. artikulua. Kontu-hartzaitzako eginkizuna ez betetzea

Kontu-hartzaitza nahitaezkoa bada eta egin ez bada, ezin izango da obligazioa aitortu, ez eta ordainketa izapidetu ere, eta ezin izango da jarduketa horien kontu-hartzerik egin, hain zuzen ere ez-egite hori ezagutu eta ebatzi arte.

Organo kontu-hartzaileak, espediente batez arduratzean, atzematen badu kontu-hartzailetzako eginkizuna ez dela bete, hala adieraziko dio espedienteari hasiera eman dion agintaritzari, eta, aldi berean, proposamenari buruzko iritzia emango du, txosten hori jarduketei gehituta, Udalbatzako presidentek (bere eskumeneko betebeharrak edo gastuak direnean) edo tokiko gobernu-batzarrak erabaki ahal izan dezan prozedurak aurrera jarraitzen duen ala ez, eta, hala badagokio, bidezkoak diren gainerako jarduketak egin ditzan.

Ebazpena emateko eskumena Tokiko Gobernu Batzarrak duenean, erakunde autonomiaduna atxikita dagoen arloko sailaren edo zinegotzigoaren organo titularrak helarazi beharko dio espedientea tokiko gobernu-batzarrari, eta eskumen hori ezin izango da eskuordetu.

Kontu- hartzailetzako eginkizuna betetzen ez bada, Gipuzkoako tokiko sektore publikoko erakundeen barne-kontrolaren araubide juridikoaren Foru Dekretuko 29. artikulua arabera jardungo da.

Udalbatzako edo tokiko gobernu-batzarreko presidentek aldeko erabakia hatzen badu ere, horrek ez du esan nahi egon daitezkeen erantzukizunak eskatu behar direnik.

5.2. II. KAPITULUA.- GASTUEN ETA DIRU-SARREREN FINANTZA-KONTROLA

5.2.1. 49. artikulua. Finantza-kontrola

Gipuzkoako tokiko sektore publikoko erakundeen barne-kontrolaren araubide juridikoaren Foru Dekretuko 29. artikuluan aipatzen den finantza-kontrolaren xedea da egiaztatzea udal-erakunde honen sektore publikoko zerbitzuen funtzionamendua bat datorrela legezkotasun-, ekonomia-, efizientzia- eta eraginkortasuna-printzipioekin, eta egiaztatzea kredituak behar bezala lortu eta erabiltzen direla, bai eta haiekin finantzatutako eragiketak benetakoak eta legearen arabekoak direla ere.

Etengabeko kontrolaren eta auditoretza publikoaren bidez gauzatuko da udal-sektore publikoaren jardura ekonomiko-finantzarioaren finantza-kontrola, Finantza Kontroleko Urteko Planean zehaztutako irismenarekin.

Erakunde autonomoen gaineko etengabeko kontrol-modalitatearen arabera egingo da finantza-kontrola, betiere finantza-kontrolaren plangintzan ezarritakoaren arabera.

Auditoría publikoaren modalitateko finantza-kontrola erakunde autonomoei egingo zaie kontu-auditoretzaren bidez, baldin eta kontu-ikuskaritzako organoak kontabilitatea egiten ez badu.

Kontu-hartzaitzako organoak proposatuta, aipatutako auditoretza publikoak egiteko, konpainia pribatuak kontratatu ahal izango dira, eta konpainia horiek organo horrek emandako jarraibideak bete beharko dituzte, hargatik eragotzi gabe kontu-hartzaitzako organoak bere egitea auditoretzen emaitzak, hala dagokionean.

Kontu-hartzaitzak, halaber, finantza-kontrola egingo die udal-sektore publikoa osatzen duten subjektuek emandako dirulaguntzen eta laguntzen onuradun diren erakunde laguntzaileei, baldin eta haiek aurrekontu orokorren kontura finantzatzen badira, hain zuzen ere Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera.

Gipuzkoako tokiko sektore publikoko entitateen barne-kontrolaren araubide juridikoa arautzen duen azaroaren 27ko 32/2018 Foru Dekretuaren III. Tituluan ezarritakoaren arabera egingo da finantza-kontrola.

5.2.2. 50. artikulua. Finantza-kontrolaren plangintza

Urtero, kontu-hartzaitzako organoak Finantza Kontroleko Urteko Plana egingo du. Plan horretan, ekitaldian zehar egin beharreko etengabeko kontroleko eta auditoretza publikoko jarduketak jasoko dira, eta, informazioa emate aldera, Udalbatzara bidaliko da, eta Gipuzkoako tokiko sektore publikoko erakundeen barne-kontrolaren araubide juridikoaren Foru Dekretuaren 31. artikuluan ezarritakoaren arabera izapidetuko da.

5.2.3. 51. artikulua. Finantza-kontrolaren emaitzak

Etengabeko kontrol-jarduketan eta auditoretza bakoitzaren emaitza txosten idatzietan dokumentatuko d, dagozkion jarduketan emaitzekin eta, hala badagokio, kontrolatu beharreko jardueri buruzko gomendioekin.

Era berean, berehala zuzendu beharreko akatsak adieraziko dira, eta hurrengo kontrol-jardueretan horiek behar bezala egin direla egiaztatu beharko da.

Kontrolatutako jarduera ekonomiko-finantzarioa zuzenean kudeatzen duen organo kontu-hartzaileak eta toki-erakundeko lehendakaritzak eta dagokion erakunde autonomoaren lehendakaritzak igorriko dituzte finantza-kontrolako behin betiko txostenak.

Tokiko sektore publikoko erakundeen kontabilitate-informazioa eta, hala badagokio, urteko kontuen auditoretza-txostenak egoitza elektronikoko korporatiboetan argitaratu beharko dira.

5.3. III. KAPITULUA.- LABURPEN-TXOSTENA ETA EKINTZA-PLANA

5.3.1. 52. artikulua. Laburpen-txostena

Urtero, kontu-hartzailetzako organoak barne-kontrolako txosten bat igorriko dio Udalbatzari, Lehendakaritzaren bidez.

Kontu orokorraren onespenerekin batera bidaliko da txostena.

5.3.2. 53. artikulua. Ekintza-plana

Aurreko artikuluan aipatutako barne-kontrolako txostena igorri ondoren, toki-erakundeko Lehendakaritzak ekintza-plan bat formalizatuko du, gehienez ere 3 hilabeteko epean. Ekintza-plan horretan, onako hauek jasoko dira: hartutako zuzenketa-neurriak, neurri horiek gauzatzeko ardura duen pertsona eta korporazioan bertan nahiz mendeko edo atxikitako erakundeetan egin beharreko jarduketan egutegia, hori guztia Gipuzkoako tokiko sektore publikoko erakundeen barne-kontrolaren araubide juridikoaren Foru Dekretuko 38. artikuluan xedatutako baldintzetan.

5.3.3. 54. artikulua. Udaleko kontu-hartzaitzak egin beharreko beste txosten batzuk

Oro har, eta administrazio publikoei eman beharreko informazioa alde batera utzi gabe, finantza-kontrola egitean, ordenamendu juridikoak kontu-hartzaitzako organoari esleitutako kontrol-jarduerak egingo dira, besteak beste:

- 1) Erakundeak egindako edozein kreditu- edo zorpetze-eragiketa hitzartzeari edo aldatzeari buruzko txostena.
- 2) Erakunde autonomoek, enpresa-erakunde publikoek edo Udalaren mendeko merkataritza-sozietateek epe luzerako kreditu- edo zorpetze-eragiketak hitzartzeari buruzko txostena.
- 3) Aurrekontu orokorraren proiektuari buruzko txostena.
- 4) Aurrekontuaren luzapenean egindako doikuntzei buruzko txostena.
- 5) Aurrekontu-aldaketei buruzko txostena.
- 6) Aurrekontuaren likidazioari buruzko txostena.
- 7) Aurrekontua gauzatzeari eta diruzaintzaren mugimenduei eta egoerari buruzko txostena.
- 8) Justifikatu beharreko ordainketak eta kutxa finkoko aurrerakinak emateko araei buruzko txostena.
- 9) Berankortasunari buruzko legean ezarritako baldintzetan erregistratutako eta kontabilizatu gabeko fakturei buruzko txostena, kontabilitate-organoa duten biztanleria handiko udalerrietan izan ezik; kasu horretan, txosten hori kontabilitate-organoren horri dagokio. Era berean, berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak direla-eta igorri beharreko gainerako txostenak, baldin eta kontu-hartzaitzako organoak eman behar baditu.
- 10) Konpromiso-kredituak eta urte anitzeko gastuak mugetara egokitzei buruzko txostena.
- 11) Gehiago kualifikatua behar duten gaiei buruzko txostenak.
- 12) Likidatutako ekitaldiko aurrekontu-egonkortasunaren betetze-mailaren ebaluazioari buruzko txostena, salbu eta dokumentu berean aztertzen bada, kontu-

hartzailetzako organoak aurrekontuaren likidazio-txostenarekin batera igorrita.

- 13) Kontu orokorrari buruzko txostena.
- 14) Finantza-jasangarritasunaren balorazio-txostena, zerbitzu publikoak zuzenean kudeatzeko moduen erabilerari buruzkoa, toki-araubidearen oinarriak ezartzen dituen legearen 85. artikuluan xedatutako terminoetan.
- 15) Ekonomia, finantza edo aurrekontuen arloan Lehendakaritzak edo zinegotzien herenak eskatutako txostenak, irizpenak eta proposamenak.
- 16) Indarrean dagoen legeriak kontu-hartzailetzako organoari esleitzen dizkion gainerako txostenak.

5.3.4. LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA. INFORMAZIOA.

Udal taldeek noiznahi eskura dezakete aurrekontu balantze jatorrizkoaren aldakia.

Artezakaritza Kontseiluan balantzea hiru hilean behin azter daiteke.

5.3.5. AZKEN XEDAPENA

Lehendakariordeak ahalmena du honako arau hau garatu eta argitzeko behar beste ebazpen emateko.

6. I. ERANSKINA

ADMINISTRAZIO IZAERA DUTEN UDAL ERAKUNDE AUTONOMOEN ARAU BEREZIAK,
2024 URTEA

Udal Erakunde Autonomoek dituzten ezaugarriak kontutan izanik, beraien Aurrekontuaren Exekuziorako Arautegiaren honako Eranskina aurkezten da. Bertan, kasuan kasuko Erakunde Autonomoari aplikatu beharreko arau bereziak jasotzen dira ondoren zehazten den bezala:

KIROLETAKO UDAL PATRONATUA

Kredituak handitzea.

“Honako hauek berez eta besterik gabe handitu daitezke, sarrera gehiago lortuz gero: (3)

Kirol Ekintzengatiko sarrerak
(Zerbitzu emateagatiko sarrerak)

→

Beste enpresa batzuek egindako lanak
(Kirol ekintzak gauzatzea)

“..... kreditu orokorra handitu daitekeela jotzen da”

Sarrera gehiago izanez gero, beste kasu batean ere handitu daiteke kreditua: gastuen Aurrekontuko Kirol Ekintzak programako 227. partidaren kasuan, hain zuzen. Partida horretan kirol ekintzak egiteko gastuak jasotzen dira. Espero den baino matrikula gehiago egiten badira, gastu gehiago izaten dira, baina sarrera gehiago ere bai.

7. II. ERANSKINA

DONOSTIAKO UDALAREN ETA, HALA BADAGOKIO, HAREN MENPEKO ETA HARI
ATXIKITAKO ERAKUNDEEN FISKALIZAZIOA ETA AURRETIKO KONTU-HARTZE MUGATUA
EGITEKO GIDA