

ZURE AUKERA



Donostiako Udalaren Musika
eta Dantza Eskola

2024-25 UKP Urteko Kudeaketa Plana

PGA 2024-25 Plan de Gestión Anual



2024-25 ikasturtea: Urteko Kudeaketa Plana (UKP)

Curso 2024-25: Plan de Gestión Anual (PGA)

AURKIBIDEA | ÍNDICE

0. Sarrera	4
0. Introducción	4
1. Egoitza bakoitzerako helburuak eta planak.	7
1. Objetivos y planes de actuación para cada Sede.	7
1. Atotxako egoitza/ Sede de Atotxa	7
2. Dantza egoitza/ Sede de Danza	7
3. Auzoetako gelak/ Aulas de Barrio	8
4. Herrerako egoitza/ Sede de Herrera	9
2. Egoitzen jarduera nagusien aurreikuspena hurrengo ikasturterako.	10
2. Previsión de las actividades principales de las Sedes para el siguiente curso escolar.	10
3. Estrategia lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak	12
3. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de procesos de estrategia	12
1. Estrategia, Kudeaketa Plana, Aliantzak eta Kalitatea / Estrategia, Plan de Gestión, Alianzas y Calidad	12
2. Pedagogia Koordinazioa + Jarduerak/Coordinación pedagógica + Actividades	13
3. Euskara	14
4. Berdintasuna / Igualdad	15
5. Ekologia	16
6. Segurtasun eta Osasuna / Seguridad y Salud	17
4. Zerbitzu lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak	18
4. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de servicios	18
5. Txistulariak	18
6. Liburutegia / Biblioteca	18
7. Herritarren arreta, Gelak, Lagapenak eta inskripzioak / Atención a la ciudadanía, Aulas, Préstamos e Inscripciones	19
8. +55 Programa	19
5. Soporte lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak	20
5. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de apoyo	20
1. Ikasleen kudeaketa / Gestión de alumnado	20
2. Ekonomia	20
3. Giza Baliabideak / Recursos Humanos (personas)	21
4. Ekoizpena / Producción	22
5. Mantentzelanak / Mantenimiento	22
6. Teknologia / Tecnología	23
7. Komunikazioa / Comunicación	23
6. Ikasturteko eskola egutegia eta lanegunak.	25
6. Calendario escolar y laborales del curso.	25
7. Kudeaketa adierazleen helburuak.	31



7. Objetivos para los indicadores de Gestión.	31
8. Egoitzek duten ordutegia.	38
8. El horario de disponibilidad de las Sedes.	
9. Langileak prestatzeko urteko plana.	39
9. Plan de formación del personal.	
10. Eranskinak	40
10. Anexos	
1.- Laneko dokumentazioa eta irakasleen eskola ordutegiak	
1.- Documentación laboral y horarios de clase del profesorado	
2.- 2024-25 ikasturterako kudeaketa prozesuen antolaketa	
2.- Organización de los procesos de gestión para el curso 2024-25	
3.- 2024-25 ikasturteko irailaren 24 bitarteko matrikulazio datuak	
3.- Datos de matriculación del curso 2024-25 a 24 de septiembre	



0. Sarrera

2024-25 ikasturtea 2022/23-2025/26 Plan Estrategikoaren zikloaren parte da. Plan Estrategikoaren ziklo osorako helburuen artean, honako hauek nabarmentzen dira:

- Hezkuntza eskaintza egonkortzea, aurreko plan estrategikoaren hazkunde zikloaren ondoren. Helburua hiriko biztanleen % 1,5eraino iristea da, eskolako ikasle gisa.
- Hiriko bizitza soziokulturalean presentzia izaten jarraitzea, auzoetako elkarte eta eragile sozial eta kulturekin elkarlanean, ikasleen formazioari zentzuan emanez.
- Kalitatea eta iraunkortasun ekonomikoa mantentzea, Eskolaren zerbitzuetarako irisgarritasuna hobetuz, arreta berezia jarriz Ekialdeko Barrutiari eta kalteberatasun egoeran dauden pertsonen. Halaber, Eskolaren egitura eguneratzea, etorkizuneko erronkei aurre egiteko, langileen belaunaldi berritzearekin batera.

64/2024 DEKRETUA, maiatzaren 21ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko musika- eta dantza-eskolena 2024ko ekainaren 12an argitaratu ondoren, 2024-25 ikasturtean egokitzapenak egin beharko dira eskolaren egitura dekretu berriaren eskakizunetara egokitzeko. Kalteberatasun egoeran dauden edo arreta berezia duten kolektiboekin, besteak beste, lan egiteko dekretuak zabaltzen dituen aukerak aztertu beharko dira, Eskolaren zerbitzuak hobetze aldera.

Horrekin bat eginez, ikasturte honetan Eskolaren Hezkuntza Proiektua (EHP) berritzeko batzordea jarriko da martxan. Batzordearen zeregina eztabaida koordinatzea eta dinamizatzea eta onartu beharreko dokumentu berriaren lehen bertsioa idaztea izango da.

Langileen kudeaketaren alorrean, ikasturte honetan 2023-28 Enplegu Publikoa Antolatzeke Planean jasotako neurriak aplikatuko dira. Lanpostu batzuetan, titularrek erretiroa hartzean, aurreikusitako eraldaketak gauzatuko dira, 2025 EPEa onartuko da eta dagozkion prozesuak deituko dira.

0. Introducción

El curso 2024-25 forma parte del ciclo del Plan Estratégico 2022/23-2025/26. Entre los objetivos del Plan Estratégico para todo el ciclo, destacan los siguientes:

- Estabilizar la oferta educativa, tras el ciclo de crecimiento del anterior plan estratégico, fijándose como objetivo alcanzar el 1,5% de la población de la ciudad como alumnado de la Escuela.
- Mantener la presencia en la vida sociocultural de la ciudad, colaborando con asociaciones de barrio y agentes sociales y culturales, dando de este modo sentido a la formación del alumnado.
- Mantener la calidad y sostenibilidad económica, con una apuesta por mejorar la accesibilidad a los servicios de la Escuela, con especial atención al Distrito Este y las personas en situación de vulnerabilidad. Asimismo, actualizar la estructura de la Escuela para afrontar los retos futuros, unido al relevo generacional de la plantilla.

Tras la publicación el 12 de junio de 2024 del DECRETO 64/2024, de 21 de mayo, de las Escuelas de Música y Danza de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el curso 2024-25 deberán realizarse los ajustes necesarios para adecuar la estructura de la Escuela a los requerimientos del nuevo Decreto. Se deberán analizar las posibilidades que abre el decreto para, entre otros, trabajar con colectivos en situación de vulnerabilidad o con necesidad de especial atención, con el fin de mejorar los servicios de la Escuela.

Unido a esto, en este curso se formará una comisión para la renovación del Proyecto Educativo de la Escuela (PEC). Dicha comisión tendrá como misión coordinar y dinamizar el debate y asumir la responsabilidad de la redacción inicial del nuevo documento a aprobar.

En el ámbito de la gestión de personas, este curso se aplicarán las medidas recogidas en el Plan de Ordenación del Empleo Público 2023-28. Se realizarán las transformaciones previstas en el momento de la jubilación de las personas titulares de algunos



Txistulari Taldea Plan honetatik kanpo geratu zen eta ikasturte honetan Taldearen egitura eta antolaketari buruzko hausnarketa prozesu bat jarri behar da abian, Taldeko zuzendari lanpostua behin betiko betetzeko deialdia egin aurretik.

Ikasturte honetan Eskola Kontseilua berritu beharko da, agintaldia bukatuta. Ikasle eta familien ordezkarien hautagaitzak aurkeztea bultzatuko da, haien partaidetzarik gabe, organoak bere zentzua galtzen baitu.

Helburu horiek guztiak lortu ahal izateko, ezinbestekoa da plangintza argi eta errealista bat diseinatzea, eta ondoren, plangintza betetzeko bitartekoak jartzea. Hori da Urteko Kudeaketa Planaren funtzioa.

Eskolaren Antolamendu eta Funtzionamendu Araudiak (AFA-k) horrela zehazten ditu Urteko Kudeaketa Planaren (UKP) funtzioa eta edukia:

74. artikulua. Urteko kudeaketa plana (UKP).

Eskolak Urteko Kudeaketa Plana (UKP) prestatuko du ikasturtea hasi aurretik, hezkuntza ekintza guztiak era koordinatuan egingo direla, eskuduntzak behar bezala erabiliko direla eta kolektibo guztien parte hartzea bermatzeko.

75. artikulua. Urteko Kudeaketa Planaren (UKP) atalak.

Honako atal hauek izango ditu Urteko Kudeaketa Planak:

- 1. Arlo edo/eta Egoitza bakoitzerako helburuak eta planak.*
- 2. Egoitzen jarduera nagusien aurreikuspena hurrengo ikasturterako.*
- 3. Udalaren zeharkako politiketarako helburuak eta planak.*
- 4. Ikasturteko eskola egutegia eta lanegunak.*
- 5. Egoitzek duten ordutegia.*
- 6. Langileak presta tze ko urteko plana.*
- 7. Kudeaketa adierazleen helburuak.*
- 8. Hurrengo ikasturtea kudea tze ko garran tzi tsu a den beste informazio oro.*

Hori dela eta, Urteko Kudeaketa Plana (UKP), ikasturte bakoitzerako Estrategia Planaren helburuak garatzen dituen kudeaketareko oinarriko erreferentzia da.

Dokumentu osoa da, baina ez ditu baztertzen ikasturtean zehar aurkeztu daitezkeen ekarpenak edo

prozesos correspondientes.

La Banda de Txistularis quedó fuera de este Plan y este curso se debe poner en marcha un proceso de reflexión sobre la futura estructura y organización de la Banda, antes de convocar la provisión definitiva del puesto de director/a de la Banda.

Este curso deberá renovarse el Consejo Escolar al finalizar su mandato. Se potenciará la presentación de candidaturas de representantes del alumnado y familias, ya que sin su participación el órgano carece de sentido.

Para poder lograr cumplir con todos los objetivos marcados, es imprescindible diseñar una planificación clara y realista, y después, dedicar los recursos necesarios para su cumplimiento. Esa es la función del Plan de Gestión Anual.

El Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) de la Escuela, define así la función y contenido del Plan de Gestión Anual (PGA):

Artículo 74. El plan de gestión anual (PGA).

La Escuela elaborará el Plan de Gestión Anual (PGA), antes del inicio del curso, el cual garantizará el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de sus competencias y la participación de todos los colectivos.

Artículo 75. Partes del Plan de Gestión Anual (PGA).

El Plan de Gestión Anual constará de los siguientes apartados:

- 1. Objetivos y planes de actuación para cada área y/o Sedes.*
- 2. Previsión de las actividades principales de las Sedes para el siguiente curso escolar.*
- 3. Objetivos y planes para las políticas transversales del Ayuntamiento.*
- 4. Calendario escolar y laborales del curso.*
- 5. El horario de disponibilidad de las Sedes.*
- 6. Plan de formación del personal.*
- 7. Objetivos para los indicadores de gestión.*
- 8. Cualquier otra información de relevancia para la gestión del siguiente curso escolar.*

Por ello, el Plan de Gestión Anual (PGA), desarrollando los objetivos del Plan Estratégico para cada curso, es la referencia principal para la gestión de la Escuela.

Se trata de un documento completo, pero no excluyente de aportaciones o nuevas oportunidades o



aukera edo erronka berriak. Aukera edo erronka horiek, nolana ere, plangintzan izan ditzaketen eraginak kontuan hartuta baloratu beharko dira.

Dokumentu honen sorrerak ondorengo egutegia jarraitu du:

- 1.- 2022-23 ikasturterako irakasgaien eskaintza, ordutegiak eta ikasgelen antolaketa urtarrilaren 10etik aurrera.
- 2.- 2022-23 ikasturterako eskola egutegia zehaztea, Klaustroak onartuta langileen ekarpenekin, maiatzaren 12a eta 25a bitarte.
- 3.- Kudeaketa-bilerak prozesu-taldean arduradunekin eta talde bakoitzarekin, ekainaren 13tik aurrera.
- 4.- Zirriborro bizia langile guztiei bidali zaie ekainean. Bertan jasoko dira ekarpenak, Artezkaritza Kontseiluak onartu arte.
- 5.- Zirriborroa Klaustroan, Eskola Kontseiluan eta Artezkaritza Kontseiluan aurkeztea. Ekarpenak jasotzea.
- 6.- Kudeatzaileak prozesu arduradun bakoitzarekin berrikusi eta doitu zehaztutako helburuak. Langileen ordezkariarekin aztertu egin dira lan baldintzetan eragina duten alderdiak.
- 7.- Irailean azken moldaketak, jaso diren ekarpenekin.
- 8.- Klaustroak eta Eskola Kontseiluak ikusi ondoren, Erakunde Autonomoaren estatutuen 14.i) artikulua ezartzen duenari jarraiki, Artezkaritza Kontseiluak onartzea dagokio, eskola-jarduerak hasi eta 30 eguneko epean, AFaren 78. artikulua ezartzen duen moduan.

Onarpenerako aurreikusitako data: 2024/10/08

retos que puedan presentarse a lo largo del curso. Dichas oportunidades o retos, deberán ser en todo caso valorados teniendo en consideración las posibles afecciones a la planificación.

La redacción del presente documento ha seguido el siguiente calendario:

- 1.- Organización de la oferta de asignaturas, horarios y aulas, desde el 10 de enero.
- 2.- Definición del calendario escolar por el Claustro recogiendo las aportaciones del personal, entre el 12 de mayo y el 26 de junio.
- 3.- Reuniones específicas con las personas responsables de los procesos y con cada grupo, a partir del 13 de junio.
- 4.- Remisión del borrador vivo a todo el personal en junio, en el que se recogerán las aportaciones, hasta su aprobación por el Consejo Rector.
- 5.- Presentación del Borrador al Claustro, Consejo Escolar y Consejo Rector. Recogida de aportaciones.
- 6.- Revisión por el Gerente con cada responsable de proceso, de los objetivos y su ajuste. Se han tratado con la representación de las y los trabajadores los temas que tengan influencia en las condiciones laborales.
- 7.- En septiembre, últimas modificaciones y ajustes, con las aportaciones recibidas.
- 8.- Visto por el Claustro y Consejo Escolar, procede su aprobación por el Consejo Rector, tal y como establece el artículo 14.i) de los Estatutos del Organismo Autónomo, en el plazo de 30 días desde el inicio de las actividades lectivas tal y como se indica el artículo 78 del ROF.

Fecha prevista de aprobación: 08/10/2024



1. Egoitza bakoitzerako helburuak eta planak.

1. Objetivos y planes de actuación para cada Sede.

1. Atotxako egoitza/ Sede de Atotxa

2.1. Atotxako eskolak 2.1. Sede de Atotxa	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Kantu espezialitatearen jarraipena egin (abesbatzak, plaza berria...) Realizar el seguimiento del nuevo puesto de profesor/a de canto (Coros, nueva plaza...)
3	Musika Hizkuntza eredu berriaren jarraipena egin Realizar el seguimiento del nuevo formato de Lenguaje Musical
4	Klase kolektiboak eta praktika instrumentala sustatu eta aztertu Promover y analizar los resultados de las clases colectivas y de práctica instrumental
5	Plan Estrategikoaren adierazleen jarraipenerako dinamika finkatu (31. adierazlea) Consolidar la dinámica de seguimiento de los indicadores del Plan Estratégico (Indicador 31)

2. Dantza egoitza/ Sede de Danza

2.2. Dantzako eskolak 2.2. Sede de Danza	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Dantzako beste erakundeekin harremanak sustatu eta mantendu: - Dantzagunea - Dantzerti - Gipuzkoako Profesionalen Dantza Elkartea Fomentar y mantener relaciones con otras instituciones de la danza: - Dantzagunea - Dantzerti - Asociación de Danzas Profesionales de Gipuzkoa
3	Ikasgelak eta ikasleak txandakatzeko sistema egonkortu (Dantza 1 gela) Estabilizar el sistema de alternancia de aulas y alumnos (Aula 1 de danza)
4	San Telmorekin kolaborazioa denboraz landu Trabajar con tiempo la colaboración con San Telmo



5	Erabakita dantza bideoa egitea Realización de video Erabakita!
6	Ikasleen formakuntzarako ikastaro zein bisita edo bidaia antolatzea Organizar una visita o curso para la formación del alumnado

3. Auzoetako gelak/ Aulas de Barrio

2.3. Auzoetako eskolak

2.3. Sede de Barrios

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS

1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	3-6 urteko ikasleentzat sortutako unitate didaktikoak gelara eraman Llevar al aula las unidades didácticas creadas para el alumnado de 3 a 6 años
3	Unitate didaktikoen ebaluazioa eta hobekuntza jarraia egin Realizar la evaluación y mejora continua de las unidades didácticas
4	Musikoterapia plazaren ezaugarriak aztertu eta erabakiak hartu (ordutegia, auzo aldaketak...) Analizar las características de la plaza de profesor/a (PL-IMT-Musikoterapia) y tomar decisiones (horarios, cambios de sede...)
5	Lagunkoiarekin 3.adinerako eskaintzak egonkortu Estabilizar la oferta para la 3ª edad con Lagunkoia
6	I Mailako ikasleak nola bideratu emanaldi publikoetara Analizar cómo realizar actuaciones públicas con el alumnado de nivel 1



4. Herrerako egoitza/ Sede de Herrera

2.4. Herrerako eskolak

2.4. Sede de Herrera

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS

1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Auzo eragileekin harremanak mantendu Mantener las relaciones con los diversos agentes del barrio
3	Taldeen egitura berraztertu, talde handiagoak osatzen saiatzeko Revisar la conformación de las agrupaciones, para tratar de crear grupos más grandes.
4	EPEak eragindako mugimenduak Cambios causados por la OPE
5	Musika Gerturen etorkizuna eta aukerak Analizar el futuro y opciones de Musika Gertu
6	Herrerako egoitza ezagutzera eman Altzan, Larratxon eta inguruan ekimenak antolatuz Dar a conocer la sede de Herrera, realizando actividades en el entorno, Altza y Larratxo.



2. Egoitzen jarduera nagusien aurreikuspena ikasturterako.

Honako jarduera hauek aurreikusten dira:

Beste hezkuntza-erakunde artistiko batzuekin elkartzeko eta lankidetzan aritzeko kontzertuak:

- Hiru hezkuntza-mailak: eskola, Kontserbatorio Profesionala eta Musikene
- 2025eko maiatzaren 29tik ekainaren 1era Katalunian egingo den Ritmiks Musika Eskolen Europako Jaialdian parte hartzea.
- Klarinete alardea
- Tromboneitor

Era berean, hainbat espezialitatearen arteko lankidetzak sustatuko da Eskolaren barruan, hala nola:

- Eskolako abesbatzen eta musika-taldearen arteko lankidetzak.
- Dantza Klasikoaren eta Saxo espezialitatearen arteko lankidetzak.

Gizarte-intereseko jarduerak eta zikloak:

- LAGUNKOIA kontzertuak lehen hiru hilabetearen amaieran
- UNRWA "Siriako palestinar errefuxiatuak musikaren bitartez ezagutzen"
- Dantza: HIESaren aurkako nazioarteko eguna
- Museoen Nazioarteko Eguna
- DBH dantzan 2025
- Parking Day

EMUSIK 2025

Jaialdiaren formatuan egin daitezkeen aldaketak aztertuko dira, eta Eskolako beste interes-talde batzuen parte-hartzea bilatuko da, hala nola:

- Atzegi
- Beste eskola batzuetako talde gonbidatuak
- Irakaskuntza profesionaletako eta/edo goi-mailako ikasketetako ikasleak Jaialdian sartzea

2. Previsión de las actividades principales de las Sedes para el siguiente curso escolar.

Se prevén las siguientes actividades:

Conciertos de encuentro y colaboración con otras instituciones educativas artísticas:

- Los tres niveles educativos: Escuela, Conservatorio Profesional y Musikene
- Participación en el Festival Europeo de Escuelas de Música "Ritmiks", en Cataluña del 29 de mayo al 1 de junio de 2025
- Alarde Clarinetes
- Tromboneitor

Así mismo, se promoverá la colaboración entre distintas especialidades dentro de la propia Escuela, por ejemplo:

- Colaboración entre los distintos coros de la Escuela y las agrupaciones.
- Colaboración entre Danza Clásica y la especialidad de Saxo.

Actuaciones y ciclos de interés social:

- Conciertos LAGUNKOIA a finales del 1º trimestre
- UNRWA "Conociendo a través de la música a los refugiados palestinos de Siria"
- Danza: Día internacional contra el SIDA
- Día internacional de los Museos
- DBH dantzan 2025
- Parking Day

EMUSIK 2025

Se estudiarán posibles cambios en el formato del Festival y se buscará la participación de otros grupos de interés de la Escuela como puedan ser:

- Atzegi
- Grupos invitados de otras Escuelas
- Incorporación al Festival de alumnado de enseñanzas profesionales y/o superiores



Emanaldiak hiriko jai egun eta Kultur bizitzako espazioetan:

- Egia auzoko jaiak, "Porrontxoak"
- San Tomas eguna Euskal dantza + Trikitixa.
- Danborradak
- Galdaragileak
- Iñude eta Artzaiak
- Ihauteriak
- Dantzaren hilabetea Gipuzkoako Dantza Elkarteak,
- Museoen Nazioarteko Eguna (San Telmo).
- Kontadores dantza
- Kultur etxeetako kontzertuak eta dantza emanaldiak
- Ekialde barrutiko jaiak
- Bandak hirian zehar
- Blas de Otero plaza
- Musikaren Europako Eguna (ekainak 21)

Irteerak, egoerak ahalbidetzen badu:

Ahaleginak egingo dira "Ritmiks", Musika Eskolen Europako Jaialdian Eskolak ahalik eta ordezkari handiena izan dezan. EHMEk egindako deiaren bidez edo modu autonomoan, Eskolako ikasle gehienek jaialdi horretan parte hartzeko aukera izan dezaten saiaturiko da.

Aztertuko dira, aukeren arabera ikasturtean zehar proposatzen direnak eta ondorengoak, plangintzaren arabera:

- Abesbatza Heldu, Barrokoa eta Txikiaren irteera elkartuek egiteko aukerarekin.
- Klarinete Ensemble Gaztea Buffet lantegira bidaia kontzertua bertan eskainiz.
- Saxo ikasleen elkartrukea Iruñako kontserbatorioarekin Elise Hall-i egingo zaion omenaldia dela eta.
- Big Bandarekin elkartrukea
- Dantza: Biarritzeko Balletarekin eta Thierry Malandainekin elkartrukea egiteko aukera.
- Asteburuko irteera Orkestra Txikiarekin

Actuaciones en las fiestas de la ciudad y espacios de su vida cultural:

- Fiestas del barrio de Egia, "Porrontxoak"
- Día de Santo Tomás Euskal dantza + Trikitixa
- Tamborradas
- Caldereros
- Iñude eta Artzaiak
- Carnavales
- Mes de la danza Asociación Danza Guipuzcoa,
- Día Internacional de los museos (San Telmo).
- Kontadores danza
- Conciertos y actuaciones de danza en casas de Cultura
- Fiestas del Distrito Este
- Bandas en la Ciudad
- Plaza Blas de Otero
- Día Europeo de la Música (21 de junio)

Salidas, si la situación lo permite:

Los esfuerzos se dirigirán a garantizar la máxima representación de la Escuela en el Festival Europeo de Escuelas de Música "Ritmiks". Bien sea a través del llamamiento realizado por EHME o de manera autónoma se intentará que el máximo alumnado de la Escuela pueda participar en dicho festival.

Se estudiarán en base a las posibilidades existentes las propuestas que se realicen durante el curso, así como éstas, dependiendo de su organización:

- Coros Heldu, Barroco y Txiki. Salida con posibilidad de intercambio.
- Visita a la fábrica de Buffet del Ensemble de Clarinetes Gazte ofreciendo allí un concierto.
- Intercambio del alumnado de Saxo con el conservatorio de Pamplona con motivo del homenaje a Elise Hall.
- Intercambio de la Big Band
- Danza: Posible colaboración con el Ballet de Biarritz y Thierry Malandain.
- Salida de fin de semana de orquesta Txiki



3. Estrategia lan-taldeen 3. Actividades, acciones y jarduerak, ekintzak eta helburuak objetivo de los equipos de procesos de estrategia

1. Estrategia, Kudeaketa Plana, Aliantzak eta Kalitatea / Estrategia, Plan de Gestión, Alianzas y Calidad

1.1. Estrategia, Kudeaketa Plana, Aliantzak eta Kalitatea	
1.1. Estrategia, Plan de Gestión, Alianzas y Calidad	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Prozesuen jarraipena eta koordinazio hobetu (5 bilera ikasturtean) Mejorar el seguimiento y coordinación de los procesos (5 reuniones anuales)
3	Dekretu berriaren ondorioak aztertu eta erantzuna eman Analizar las necesidades derivadas del nuevo Decreto y darles respuesta
4	AFaren berrikuntzaren azterketa Analizar la posible renovación del ROF
5	Txistulari taldearen antolaketa plana Plan de la Banda de Txistularis
6	Plan Estrategikoaren adierazleen jarraipenerako dinamika finkatu (7. 9. 11. 13. 22. 23. 28. 30. 33. 34. 35. eta 36. adierazleak) Consolidar la dinámica de seguimiento de los indicadores del Plan Estratégico (Indicadores 7, 9, 11, 13, 22, 23, 28, 30, 33, 34, 35 y 36)
7	Kalitatea: 5s digitalak Arduradunekin, ataria eta unitate partekatuak txukun jartzeko Calidad: 5S digital con responsables, para organizar Ataria y las unidades compartidas
8	Musika Gerturen etorkizunerako ibilbidea hausnartu eta erabakiak hartu. Reflexión sobre el futuro de Musika Gertu y toma de decisiones
9	Musika Entzunaldi Aktiboen antolakuntza eta etorkizuna Organización y futuro de los Conciertos Pedagógicos
10	Udaleko beste sail batzuekin (Obrak eta Proiektuak, Kultura, Lehendakaritza...) 2024an egindako aurreproiektuaren aukerak eta erabilera aztertzea. Analizar con otros departamentos del Ayuntamiento (Obras y Proyectos, Cultura, Presidencia...) las posibilidades y uso del anteproyecto realizado en 2024.
11	Hiriko erakundeen mapa bat ezartzea, Eskolak haiekin lankidetzan jardun dezan, haien misioa, ikuspegia eta balioak sustatze aldera. Establecer un mapa de las instituciones de la ciudad con las que la Escuela debe colaborar en aras de fomentar su misión, visión y valores.



2. Pedagogia Koordinazioa + Jarduerak/Coordinación pedagógica + Actividades

1.2. Pedagogia eta Jardueren Koordinazioa 1.2. Coordinación pedagógica y de actividades

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	EHP-a berritu Renovar el PEC
3	Emanaldi eta irteerak 1. hiruhilekoan antolatu lan karga egun bakar batean ekiditzen saiatuz (emanaldien %75 urrirako erabaki) Organizar las actuaciones y salidas en el 1º trimestre, tratando de evitar excesivas cargas de trabajo en días concretos (%75 decididas para octubre)
4	EMUSIK jaialdiaren formatua aztertu (Escudero edo Musikene Jazz gonbidatu igandean?) Analizar el formato del festival EMUSIK (Invitar a Escudero o Musikene Jazz el domingo?)
5	IHAUTERIETAN emanaldiren bat antolatu Organizar alguna actuación en carnavales
6	DBH Dantzan ekimenarekin jarraitu Continuar con la actividad DBH dantzan
7	7 urteko ikasleentzat, instrumentuak ezagutzeko ordutegi libreak eskaintzen jarraitu Seguir ofertando al alumnado de 7 años los horarios libres para conocer los instrumentos.
8	Adinekoentzat +65 proiektuaren jarraipena Continuar con el proyecto +65
9	Ikasleentzat ikastaroak eskaini - Soinuztapena - Instrumentuen mantenua (zurezko haize instrumentuak eta hari instrumentuak) - Musescore - Inprobisazioaren hastapenak - Pedalen erabilera - Dantza Ofrecer cursillos para el alumnado - Sonorización - Mantenimiento de instrumentos (viento madera y cuerda) - Musescore - Introducción a la improvisación - Uso de los pedales - Danza
10	EMU Jaialdian eskolaren presentzia bermatu Garantizar la presencia de la Escuela en el festival EMU



11	<p>Plan Estrategikoaren adierazleen jarraipenerako dinamika finkatu (1. 2. 3. 15.16. 19. 20. 21. 25. 26 eta 32, adierazleak)</p> <p>Establecer la dinámica de seguimiento de los indicadores estratégicos (1, 2, 3, 15,16, 19, 20, 21, 25, 26 y 32)</p>
----	--

3. Euskara

1.3. Euskara

1.3. Euskera

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS
--

1	<p>Prozesuak egiten dituen jarduerak</p> <p>Realización de las actividades del proceso</p>
2	<p>Euskararen Plan Estrategikoa osatzen eta onartzean, langile guztiei planaren berri eman.</p> <p>Al redactarse y aprobarse el Plan Estratégico de Euskera, informar a todo el personal.</p>
3	<p>Langileei hizkuntza-irizpideak betetzeko prestakuntza-saioak eskaini. (lehen hitza euskaraz, egoera elebikoen kudeaketa)</p> <p>Ofrecer sesiones de formación al personal, para el cumplimiento de los criterios lingüísticos.</p>
4	<p>Idatzizko komunikazioak egiteko langileek dituzten trebakuntza beharrak identifikatu, trebakuntza-plana osatu</p> <p>Identificar las necesidades formativas para la realización de comunicaciones escritas, crear un plan de formación y ofertar sesiones de formación específicas.</p>
5	<p>Ekitaldietan, gaztelania baino euskara gehiago erabiltzeko ereduak landu.</p> <p>Trabajar modelos para utilizar más euskera en las actuaciones</p>
6	<p>Identifikatu zein prozedura/idatzizko komunikazio egin euskara hutsean eta beharrezkoa bada txantiloia osatu</p> <p>Identificar que procesos/comunicaciones escritas pueden realizarse exclusivamente en euskera y si es necesario confeccionar plantillas.</p>
7	<p>Adierazleak biltzeko sarea edo sistema osatzea Eusko Jaurlaritzaren adierazleen datuak jasotzen direla bermatzeko.</p> <p>Crear un sistema o red para garantizar que se recogen los indicadores del Gobierno Vasco</p>
8	<p>Irakasleen oroitidazkian euskararen erabilerak erakundearen duen bilakaeraz galdetu eta datua jaso.</p> <p>Preguntar al profesorado sobre la evolución del uso del euskera en la institución y recoger el dato.</p>
9	<p>Euskara Zerbitzura bidali indarrean dauden kontratuen agiriak eta sinatzen diren berriak</p> <p>Remitir al servicio de euskera la documentación de los contratos en vigor y los nuevos que se firmen</p>
10	<p>Eskolarekin hitzarmena sinatuta duten erakundeek argitaratzen dituzten kartelak eta komunikazioak eskatu eta hizkuntza-klausulak bermatzen diren aztertu.</p> <p>Solicitar y analizar si se cumplen las cláusulas lingüísticas en los carteles y comunicaciones de las asociaciones conveniadas.</p>



11	Euskarazko atalak izendatu: Zuzendaritza Batzordea, Kudeatzailearen bulegoa eta Auzo gelak Nombrar las unidades administrativas en euskera: Comité de Dirección, Oficina de la Gerencia y Aulas de Barrio.
----	--

4. Berdintasuna / Igualdad

1.4. Berdintasuna 1.4. Igualdad	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Matrikulazioa irizpide orokor gisa, espezialitate batean sexu bateko ikasleak %35 baino gutxiago badira, %70 plaza eskainiko dira gutxiengoa den sexuko pertsonentzat Como criterio general de matriculación, cuando en una especialidad el alumnado de un sexo sea menos del 35%, el 70% de las plazas de dicha especialidad se ofrecerán a personas del sexo minoritario.
3	Gutxienez, berdintasuna zabaltzea helburu duten 3 emanaldi egin Por lo menos, realizar 3 actuaciones que tengan como objetivo promover la igualdad.
4	EHP berrian hezkidetzako praktika onak txertatu eta langileei aurkeztu Analizar la situación de la plantilla desde el punto de vista de la igualdad y presentar el resultado
5	Berdintasunaren ikuspegitik eskolako langileen egoeraren azterketa egin eta langileei aurkeztu Facilitar recursos para incorporar la perspectiva de la igualdad en las programaciones de las asignaturas.
6	Eskolako webgunean txoko morea gehitu Añadir un "txoko morea" a la web pública de la Escuela
7	Sexu eta sexuagatiko jazarpen kasuen ikerketa batzordeko kideentzat formazioa Formación para las personas integrantes de la comisión de investigación de casos de acoso sexual y por razón de sexo.
8	Txistuaren inguruko sentsibilizazio jarduera egin Realizar una actividad de sensibilización en relación con el txistu.
9	Berdintasun planaren adierazleen jarraipena egin Realizar el seguimiento de los indicadores del Plan de Igualdad



5. Ekologia

1.5. Ekologia

1.5 Ecología

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS

1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Parking Day 2024 (irailaren 20, ostirala: pianoak) Parking Day 2024 (viernes 20 de septiembre: pianos)
3	Bizikletak eta patineteak uzteko biltegia ireki langileentzat eta araudia egin. Apertura de almacén de bicicletas y patinetes para el personal y elaboración de normativa.
4	Mugikortasun neurriak egin ikasleentzat Realizar medidas de movilidad para el alumnado
5	Ekitaldietan jasangarritasun inguruko neurriak jarraitu (erronka garbia ikasitakoak. Cheklist bat) Seguir las medidas de sostenibilidad en los eventos (con un reto claro aprendido. una Cheklist)



6. Segurtasun eta Osasuna / Seguridad y Salud

1.6. Segurtasun eta Osasuna

1.6. Seguridad y salud

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS

1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Lanpostu guztien arrisku ebaluazioaren eguneraketa bukatu Finalizar la actualización de la evaluación de riesgos de todos los puestos
3	Arrisku psikosozialen ebaluazioa eguneratu Actualizar la evaluación de riesgos psicosociales
4	Arrisku psikosozialen inguruko formazioa eskaini langileei (bizikidetzako gidaliburua eta beste bat) Ofrecer formación en riesgos psicosociales al personal (Manual de convivencia y otro)
5	Musikari eta dantzarien ergonomia arrisku espezifikokoak aztertzeke prozedura eta metodologiak aztertu Analizar procedimientos y metodologías para el análisis de los riesgos ergonómicos específicos de músicos/as y bailarinas/es.
6	Bizikidetzarako formazioa arduradunentzat Formación sobre convivencia para personas responsables
7	Lehen sorospenak ikastaroa langileentzat Curso de primeros auxilios para el personal
8	Bizikidetzeta batzordea martxan jarri Puesta en marcha de la comisión de convivencia



4. Zerbitzu lan-taldeek jarduerak, ekintzak eta helburuak

4. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de servicios

5. Txistulariak

2.5. Txistulariak 2.5. Txistulariak	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Praktikatako kontzertuak zabaldu eta ikasle gehiagori bertaratzeko aukera eskaini Extender los conciertos de prácticas y dar la posibilidad de participar a más alumnas y alumnos.
3	Isidro Ansorena-ren heriotzaren 50. urteurreneko ekimenak bultzatu Impulsar actividades relacionadas con el 50 aniversario de la muerte de Isidro Ansorena
4	Hiriko hainbat departamendu nahiz erakundeekin elkarlana bultzatu (Zorroaga, Abesbatzak, dantza taldeak, jai batzordeak... Impulsar la colaboración con departamentos y entidades de la Ciudad (Zorroaga, coros, grupos de danza, comisiones de fiestas...)

6. Liburutegia / Biblioteca

2.6. Liburutegia 2.6. Biblioteca	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Finale Artxiboak XML-ra bihurtzeko zerbitzua martxan jarri. Puesta en marcha del servicio de conversión de Archivos Finale a XML. ...



7. Herritarren arreta, Gelak, Lagapenak eta inskripzioak / Atención a la ciudadanía, Aulas, Préstamos e Inscripciones

2.7. Herritarrentzako arreta, ikasgelak, maileguak eta izen-emateak 2.7. Atención a la ciudadanía, aulas, préstamos e Inscripciones

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Protokoloa sortu eta abian jarri, inbentarioarekin lotuta, material maileguak kudeatzeko Crear e implantar un protocolo, unido al inventario para gestionar los préstamos de material
3	Matrikulazio kanpainan, arreta egiten duten langile guztiek beharrezko informazio guztia dutela bermatu Garantizar que en el periodo de matriculación todo el personal de atención al público dispone de toda la información necesaria

8. +55 Programa

2.8. Programa Plus55 2.8. Programa Plus55

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso



5. Soporte lan-taldeen jarduerak, ekintzak eta helburuak

5. Actividades, acciones y objetivo de los equipos de apoyo

1. Ikasleen kudeaketa / Gestión de alumnado

3.1. Ikasleen kudeaketa	
3.1. Gestión del alumnado	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Lizitazio berriaren ondoren kontratatzen den aplikazioak Ikasle eta matrikulen kudeaketarako aplikazioak Eskolaren beharrak betetzen dituela bermatu. Garantizar que la herramienta de gestión de alumnado y matrículas que se contrate tras la nueva licitación cumpla con las necesidades de la Escuela
3	Plan Estrategikoaren adierazleen jarraipenerako dinamika finkatu (10. adierazlea) Consolidar la dinámica de seguimiento de los indicadores del Plan Estratégico (Indicadores 10)
4	Izena ematerakoan, adin txikikoekin, aktibatu tutoreen fitxa Al inscribirse menores de edad, activar la ficha de persona tutora
5	Interesatuentzako leku libreen abisuak Avisos a las personas interesadas en plazas libres

2. Ekonomia

3.2. Ekonomia	
3.2. Economía	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Inbentarioa osatu, eta alta, baja, eta araudia onartu artezkaritza kontseiluan Completar el inventario y aprobar el reglamento de altas y bajas el Consejo Rector
3	Ekonomia kontrolerako taulak definitu eta bateratu Ekonomia kontrolerako taulak definitu eta bateratu
4	Datu ekonomikoaren jarraipenerako urteko dinamika finkatu Lizitazio eta atxikipenen zerrenda eta irizpideak mantendu



5	64/2024 dekretuaren oinarri hartu, aztertu finantziario hobekuntzak Establecer una dinámica anual de control de datos económicos
6	Plan Estrategikoaren adierazleen jarraipenerako dinamika finkatu (4 eta 5. adierazleak) Consolidar la dinámica de seguimiento de los indicadores del Plan Estratégico (Indicadores 4 y 5)

3. Giza Baliabideak / Recursos Humanos (personas)

3.3. Giza Baliabideak 3.3. Recursos Humanos	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	2025 EPEa onartu Aprobar la OPE 2025
3	LPZ egokitu arau berrietara Adecuar la RPT a las nuevas normativas
4	Giza baliabideen aplikazioa martxan jarri izendapenentarako Ejecutar las convocatorias de la OPE 2023
5	EPE 2023ko deialdiak gauzatu Poner en marcha la aplicación de Recursos Humanos para los nombramientos
6	Irakasle lan poltsak berritu beste eskolekin hitzartuta Renovar las bolsas de trabajo de profesorado en colaboración con otras escuelas
7	Funtzionarioen karrera horizontala aztertzea Analizar la carrera horizontal de las personas funcionarias
8	Berariazko lan baldintzak dokumentu bakarrean jaso Recoger todas las condiciones específicas en un único documento
9	Donostiatiken Lan Poltsen aplikazioaren erabilgarritasuna aztertu Analizar la utilidad de la aplicación de Bolsas de Trabajo de Donostiatik
10	Plan Estrategikoaren adierazleen jarraipenerako dinamika finkatu (6. 12. 14. 27. eta 29. adierazleak) Consolidar la dinámica de seguimiento de los indicadores del Plan Estratégico (Indicadores 12, 14, 27, y 29)



4. Ekoizpena / Producción

3.4. Ekoizpena 3.4. Producción	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Erronka garbiaren "checklist" erabili ekoizpen guztietan ingurumenaren ikuspegitik jarduera iraunkorragoak lortzeko Utilizar el "checklist" de Erronka Garbia en todas las producciones para conseguir actividades ambientalmente más sostenibles

5. Mantentzelanak / Mantenimiento

3.5. Mantentzelanak 3.5. Mantentzelanak	
JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS	
1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Zereginak berrantolatu eta lananiztunei konponketa gehiago eskuordetu Reorganizar las tareas y asignar a las y los auxiliares polivalentes más reparaciones
3	Mantentze-lan kronologikoen planing bat sortu Crear un plan cronológico de mantenimiento
4	Gelen materiala eta egokitzapena bermatu Garantizar la adecuación y material en las aulas
5	Dantza eraikinaren beharrak kontrolatu (Ur tantak, itoginak, armairuak...) Controlar las necesidades de la Dantza Eskola (agua, goteras, armarios...)
6	Herrerako gelen egokitzapen akustikoa aztertu Analizar la posible adecuación acústica de las aulas de Herrera
7	Bateria gelaren "zarata" ekidin (Atotxako egoitzan) Evitar el "ruido" de las aulas de batería
8	Plan Estrategikoaren adierazleen jarraipenerako dinamika finkatu (17. eta 18. adierazleak) Consolidar la dinámica de seguimiento de los indicadores del Plan Estratégico (Indicadores 17 y 18)



6. Teknologia / Tecnología

3.6. Teknologia

1.1. Estrategia, Plan de Gestión, Alianzas y Calidad

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS

1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Konpetentzia digitalaren ebaluazioa egin, formazioa eman eta ziurtagiriak sortu egindako ereduarekin. Sortu modulo guztiak eta langileei 3 modulo orokorrak egin: 0. MDEK GDEren orokorra; 1. Azpiegitura: Atotxa/Auzoak/Herrera; 4. Komunikazioa Evaluación de la competencia digital, formación y generación de certificados con el modelo realizado. Crear todos los módulos y realizar 3 módulos generales al personal: 0. General de MDEK GDE; 1. Infraestructura: Atotxa/Auzoak/Herrera; 4. Comunicación
3	S05, S06, S07, S08, S13, S15, S16, S17 eta S18 gela erabiltzen dituztenentzat teknologia ikastaroa jakiteko nola erabili. Jarraibideak sortu eta geletan jarri. Curso de tecnología para las personas usuarias sobre cómo usar instalaciones de S05, S06, S07, S08, S13, S15, S16, S17 y S18. Crear instrucciones y colocarlas en las aulas.
4	Formazioa drive lantaldean Formación en equipo de drive
5	Teknikontzat https://cloud.google.com/ ikastaroa Para Técnicos curso https://cloud.google.com/
6	Choice eliminator gehigarria aztertu eta funtzionalitatea lortu. Analizar el suplemento Choice eliminator y obtener funcionalidad.
7	Script garapena (beharren arabera) Desarrollo script (según necesidades)
8	Laguntzak eta kontsumibleak inprimakiak bateratu Unificar los formularios de ayudas y consumibles



7. Komunikazioa / Comunicación

3.7. Komunikazioa

3.7. Comunicación

JARDUERAK / EKINTZAK / HELBURUAK ACTIVIDADES / ACCIONES / OBJETIVOS

1	Prozesuak egiten dituen jarduerak Realización de las actividades del proceso
2	Eskolaren komunikazio estrategia, prozedurak eta kronograma jasotzen dituen dokumentua sortu Crear el documento que recoja la estrategia de comunicación, así como los procedimientos y el cronograma
3	Mediateka webguneak martxan jarri. Poner en marcha la web de la mediateka
4	Matrikulazio kanpaina martxoa hasierarako diseinatuta izan Diseñar la campaña de matriculación para comienzos de marzo



6. Ikasturteko eskola egutegia eta lanegunak. 6. Calendario escolar y laborales del curso.



2024-25 IKASTURTEA ESKOLA EGUTEGIA CALENDARIO ESCOLAR

Iraila / Septiembre						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Urtia / Octubre						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Azaroa / Noviembre						
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Abendua / Diciembre						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Urtarrila / Enero						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Otsaila / Febrero						
						1
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Martxoa / Marzo						
						1
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Apirila / Abril						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Maiatza / Mayo						
						1
						2
						3
						4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Ekaina / Junio						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Uztaila / Julio						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Abuztua / Agosto						
						1
						2
						3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Al.	Ar.	Az.	Og.	Or.	
14	14	14	15	13	70
11	14	14	14	14	67
8	8	8	7	7	38
33	36	36	36	34	175

1.ºgo Hiruhilekoa / Trimestre 1º
2. Hiruhilekoa / Trimestre 2º
3. Hiruhilekoa / Trimestre 3º
Guztira / Total

Egun lektiboa / Día lectivo
19:00ak arte irekia / Abierto hasta las 19:00
Larunbatak: 10:00-14:00 / Sábados 10:00-14:00
14:00ak arte irekita / Abierto hasta las 14:00
Ibaita / Cerrado
EMUSIK 2025



2024-25 IKASTURTEA Liburutegia Biblioteca

Iraila / Septiembre							
							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							

Urria / Octubre						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Azaroa / Noviembre						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Abendua / Diciembre							
							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

Urtarrila / Enero						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Otsaila / Febrero						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Martxo / Marzo							
						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

Apirila / Abril						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Maiatza / Mayo						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Ekaina / Junio							
							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							

Uztaila / Julio						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Abuztua / Agosto						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Arratsaldeaz 16:00 - 20:00
Tarde 16:00 - 20:00
Golpez 10:30-14:30 + Arratsaldeaz 16:00-20:00
Mañana 10:30 - 14:30 + Tarde 16:00 - 20:00
Golpez bakarrik 10:00 - 13:30
Solo mañana 10:00 - 13:30



2024-25 IKASTURTEA

Lan egutegia: Txistulariak
Calendario laboral: Txistularis

Iraila / Septiembre						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Urria / Octubre						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Azaroa / Noviembre						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Abendua / Diciembre						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Urtarrila / Enero						
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Otsaila / Febrero						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Martxoa / Marzo						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Apirila / Abril						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Maiatza / Mayo							
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

Ekaina / Junio						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Uztaila / Julio						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Abuztua / Agosto						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

HILA	KE	Ents	GUZT.
MES	CE	Ents	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	3	4	30
URRIA / OCTUBRE	4	10	31
AZAROA / NOVIEMBRE	4	8	30
ABENDUA / DICIEMBRE	4	6	31
URTARRILA / ENERO	3	8	31
OTSAILA / FEBRERO	4	8	28
MARTXOA / MARZO	5	8	31
APIRILA / ABRIL	3	5	30
MAIATZA / MAYO	4	8	31
EKAINA / JUNIO	5	8	30
UZTAILA / JULIO	4	4	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	31
GUZTIRA / TOTAL	43	77	365

Igandeko emanaldia
Entsegu eguna
Kontzertu bereziak

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
Igandeko emanaldia	5	43	215
Entseguak (2 zehaztu gabekoak)	3	77	231
Entsegu bereziak (zehaztu gabekoak)	4	6	24,0
Dianak jai egunetan	3	14	42,0
Emanaldi bereziak edo/eta pedagogikoak	6	13	78
Protokoloak eta animazio ekitaldiak	3	40	120
Irakaskuntza edo taldeko beste funtzioak			472
Zentroan ez egoteko orduak			410
GUZTIRA / TOTAL			1592



Lan egutegia: Irakaslea

HILA	EE	EEL	GUZT.
MES	DL	DNL	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	13	8	30
URRIA / OCTUBRE	23	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	20	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	14	0	31
URTARRILA / ENERO	18	0	31
OTSAILA / FEBRERO	20	0	28
MARTXOA / MARZO	20	0	31
APIRILA / ABRIL	12	0	30
MAIATZA / MAYO	20	0	31
EKAINA / JUNIO	15	4	30
UZTAILA / JULIO	0	0	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	365

Calendario laboral: Profesor/a

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
Eskola egunak: ordu lektiboak	4,5	175	787,5
Eskola egunak: ordu ez lektiboak (libre)	1	175	175
Eskola egunak: Ordu ez lektiboak (bilerak)	0,5	175	87,5
Egun ez lektiboak: formazioa eta bilerak	4,5	12	54
Egun ez lektiboak: antolaketa librea	1,5	12	18
Emanaldiak, jaialdiak...			60
Zentroan ez egoteko orduak			410
GUZTIRA / TOTAL			1592

Lan-egutegia: Liburutegiko langileak

HILA	EE	EEL	GUZT.
MES	DL	DNL	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	13	8	30
URRIA / OCTUBRE	23	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	20	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	14	6	31
URTARRILA / ENERO	18	2	31
OTSAILA / FEBRERO	20	0	28
MARTXOA / MARZO	20	1	31
APIRILA / ABRIL	12	3	30
MAIATZA / MAYO	20	0	31
EKAINA / JUNIO	15	6	30
UZTAILA / JULIO	0	14	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	31
GUZTIRA / TOTAL	175	40	365

Calendario laboral: Personal de biblioteca

Eskola eguna / Dias Lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Dias lectivos	8	175	1400
EEL: Egun ez lektiboak / Dias no lectivos	6	40	240
Konpentsazio orduak	6	-8	-48
GUZTIRA / TOTAL			1592

Lan-egutegia: Zerbitzu orokorrak lananiztunak

HILA	EE	EEL	LL	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	13	8	0	30
URRIA / OCTUBRE	23	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	20	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	14	0	6	31
URTARRILA / ENERO	18	0	2	31
OTSAILA / FEBRERO	20	0	0	28
MARTXOA / MARZO	20	0	1	31
APIRILA / ABRIL	12	0	3	30
MAIATZA / MAYO	20	0	0	31
EKAINA / JUNIO	15	4	2	30
UZTAILA / JULIO	0	0	14	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	10	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	38	365

Calendario laboral: Servicios Generales polivalentes

Eskola eguna / Día lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo
Lanaldi laburra / Jornada corta
Itxita / Cerrado
EMUSIK 2025

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Dias lectivos	7,5	175	1313
EEL: Egun ez lektiboak / Dias no lectivos	6,5	12	78
LL: Lanaldi laburra/ Jornada corta	6,5	38	247
Txandakako lanaren konpentsazioa (3.5%)			56
Konpentsazio egunak	6,5	-15	-98
Konpentsazio orduak	-4		-4
GUZTIRA / TOTAL			1592



Lan egutegia: Zerbitzu Orokorrak Administrariak

HILA	EE	EEL	LL	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	13	8	0	30
URRIA / OCTUBRE	23	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	20	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	14	0	6	31
URTARRILA / ENERO	18	0	2	31
OTSAILA / FEBRERO	20	0	0	28
MARTXOA / MARZO	20	0	1	31
APIRILA / ABRIL	12	0	3	30
MAIATZA / MAYO	20	0	0	31
EKAINA / JUNIO	15	4	2	30
UZTAILA / JULIO	0	0	14	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	10	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	38	365

Calendario laboral: Servicios Generales, Administrativas/os

Eskola eguna / Día lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo
Lanaldi laburra / Jornada corta
Itxita / Cerrado
EMUSIK 2025

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	7	175	1225
EEL: Egun ez lektiboak / Días no lectivos	7	12	84
LL: Lanaldi laburra/ Jornada corta	6	38	228
Arratsaldeak	2	62	124
Konpentsazio egunak	6	-11,5	-69
GUZTIRA / TOTAL			1592

Lan-egutegia: Responsable de Edificio / Regidor actividades

HILA	EL	EEL	LL	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	13	8	0	30
URRIA / OCTUBRE	23	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	20	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	14	0	6	31
URTARRILA / ENERO	18	0	2	31
OTSAILA / FEBRERO	20	0	0	28
MARTXOA / MARZO	19	0	1	31
APIRILA / ABRIL	12	0	3	30
MAIATZA / MAYO	21	0	0	31
EKAINA / JUNIO	15	4	2	30
UZTAILA / JULIO	0	0	14	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	10	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	38	365

Calendario laboral: Eraikinaren Arduraduna / Jardueren erregidorea

Eskola eguna / Día lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo
Lanaldi laburra / Jornada corta
Itxita / Cerrado
EMUSIK 2025

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	7,5	175	1313
EEL: Egun ez lektiboak / Días no lectivos	6	12	72
LL: Lanaldi laburra/ Jornada corta	6	38	228
Konpentsazio egunak	6	-3,5	-21
CDE			30
GUZTIRA / TOTAL			1622

Lan-egutegia: Soinu eta Teknologia eta Komunikazio eta Informatika Teknikariak

HILA	EL	EEL	LL	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	13	8	0	30
URRIA / OCTUBRE	23	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	20	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	14	0	6	31
URTARRILA / ENERO	18	0	2	31
OTSAILA / FEBRERO	20	0	0	28
MARTXOA / MARZO	20	0	1	31
APIRILA / ABRIL	12	0	3	30
MAIATZA / MAYO	20	0	0	31
EKAINA / JUNIO	15	4	2	30
UZTAILA / JULIO	0	0	14	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	10	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	38	365

Calendario Laboral: Técnicos de Sonido y tecnología y Comunicación e informática

Eskola eguna / Día lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo
Lanaldi laburra / Jornada corta
Itxita / Cerrado
EMUSIK 2025

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	7,5	175	1313
EEL: Egun ez lektiboak / Días no lectivos	6	12	72
LL: Lanaldi laburra/ Jornada corta	6	38	228
Konpentsazio egunak	6	-3,5	-21
GUZTIRA / TOTAL			1592



Lan-egutegia: Zerbitzu orokorretako burua eta Kudeatzailearen bulegoa

HILA	EL	EEL	JM	GUZT.
MES	DL	DNL	JC	TOTAL
IRAILA / SEPTIEMBRE	13	8	0	30
URRIA / OCTUBRE	23	0	0	31
AZAROA / NOVIEMBRE	20	0	0	30
ABENDUA / DICIEMBRE	14	0	6	31
URTARRILA / ENERO	18	0	2	31
OTSAILA / FEBRERO	20	0	0	28
MARTXOA / MARZO	19	0	1	31
APIRILA / ABRIL	12	0	3	30
MAIATZA / MAYO	21	0	0	31
EKAINA / JUNIO	15	4	2	30
UZTAILA / JULIO	0	0	14	31
ABUZTUA / AGOSTO	0	0	10	31
GUZTIRA / TOTAL	175	12	38	365

Calendario laboral: Jefatura de Servicios Generales y oficina de la Gerencia

Eskola eguna / Día lectivo
Egun ez lektiboa / Día no lectivo
Lanaldi laburra / Jornada corta
Itxita / Cerrado
EMUSIK 2025

Lanorduen kalkulua / Cálculo de horas	Ordu	Egun	Guztira
EE: Eskola egunak / Días lectivos	7,5	175	1313
EEL: Egun ez lektiboak / Días no lectivos	7,5	12	90
LL: Lanaldi laburra/ Jornada corta	6	38	228
Kontentsazio egunak	6	-6,5	-39
GUZTIRA / TOTAL			1592

Lan-egutegia: Pedagogia Zuzendaritza

Calendario laboral: Dirección Pedagógica



2024-25 IKASTURTEA
Pedagogia zuzendaritzaren orduak
Horas de la Dirección Pedagógica

Kargua cargo	Ordutegia Horario	Liberazioa Liberación	Klaseak Clases	Klaseen Prestakuntza Preparación Clases	Zuz.orduak Horario dirección	Arreta presentziala Atención presencial
Irakaslea (kargurik gabe)	30	0	22,5	7,50	--	22,50
Pedagogia Zuzendaria	33	22,5	0,0	0,00	33,00	22,50
Atotxako idazkaria	33	16	6,5	2,17	24,33	22,50
Egoitzetako ikasketa buruak	33	12	10,5	3,50	19,00	22,50

Zuzendaritzako karguek lanaldi murrizketa izanez gero, ordutegi banaketa proportzionalki kalkulatu da.

En el caso de que los cargos de Dirección Pedagógica tengan reducción de jornada, el cálculo de horarios se realizará proporcionalmente



7. Kudeaketa adierazleen helburuak.

2022-23 ikasturtean onartu zen 2022/23 - 2025/26 Plan Estrategikoa ("Donostiaeskola'26). Plan Estrategikoa 2024/25 ikasturterako zehazten zituen adierazleak eta adierazleen helburuak jasotzen dira puntu honetan, egungo datuetan oinarritutako doiketekin.

Oraindik ere adierazleen eta haien helburuen kudeaketan dugun esperientzia urria dela eta, aurrean baita Urteko Kudeaketa Planean ATiko adierazleen zenbakizko helburu zehatzak finkatzen diren lehenengo aldia, gertatu daiteke helburua eta ikasturtearen bukaeran lortzen den emaitzaren arteko diferentzia nabarmenak izatea.

Edozein kasutan, ezinbestekoa da neurgarriak diren adierazleekin lan egitea, aurreikuspenen eta lortutako emaitzen arteko desbiderapenak aztertu, ulertu eta zuzentzea, datuetan oinarritutako kudeaketa egokia garatu ahal izateko.

7. Objetivos para los indicadores de Gestión.

En el curso 2022-23 se aprobó el Plan Estratégico 2022/23 - 2025/26. En este punto se recogen, los indicadores y objetivos de los indicadores que el Plan Estratégico definía para el curso 2024/25 con ajustes realizados basados en los datos actuales.

Dada la todavía limitada experiencia en la gestión de los indicadores y sus objetivos, dado que este año es la primera vez que en el Plan de Gestión Anual se fijan objetivos numéricos concretos de los indicadores del CMI, puede darse la circunstancia de que el objetivo y el resultado que se obtenga al finalizar el curso escolar difieran sustancialmente.

En cualquier caso, resulta imprescindible trabajar con estos indicadores medibles, analizando, comprendiendo y corrigiendo las desviaciones entre las previsiones y los resultados obtenidos, para poder desarrollar una correcta gestión basada en datos.

HELBURUA	OBJETIVO	Adierazleak	Indicador	2024/25 Helburua Objetivo
Hiriko biztanleen% 1,5eraino iristea, eskolako ikasle gisa	Alcanzar el 1,5% de la población de la ciudad como alumnado de la Escuela.	Ikasle kopurua	Número de alumnos/as	2815
Hiriko bizitza soziokulturalean presentzia izatea, ekitaldien, jaien eta Emusiken bidez	Tener presencia en la vida cultural de la ciudad, a través de actuaciones, participación en fiestas y días señalados y Emusik	Emanaldiak: Auzo eragileak edo eragile sozial eta kulturelek antolatutako emanaldi kopurua (jarduera-egutegian)	Actuaciones: N° de actuaciones organizadas por asociaciones de barrio o agentes sociales y culturales	30
Hiriko bizitza soziokulturalean presentzia izatea, ekitaldien, jaien eta Emusiken bidez	Tener presencia en la vida cultural de la ciudad, a través de actuaciones, participación en fiestas y días señalados y Emusik	Emusik-en parte hartu duten pertsona kopurua	N° de personas participantes en Emusik	923
Erakunde autonomoaren iraunkortasun ekonomikoa mantentzea	Mantener la sostenibilidad económica del Organismo Autónomo	Autofiantziazio tasa Udalarekiko (ikasturteko hasierako urtearen kitapenetik. Gastu korronte osoa - Udalaren ekarpena gastu korronterako)	Tasa de autofinanciación respecto al Ayuntamiento (desde la liquidación del año inicial del curso. Gasto corriente total - Aportación municipal al gasto corriente)	41,5%
Erakunde autonomoaren iraunkortasun ekonomikoa mantentzea	Mantener la sostenibilidad económica del Organismo Autónomo	Matrikula eta kuoten diru sarrerak (ikasturtearen hasierako urtea)	Ingresos de matrículas y cuotas (año de inicio del curso)	1.340.000€
Eskolaren egitura eguneratzea, etorkizuneko erronkei aurre egiteko, langileen belaunaldi berritzearekin batera.	Actualizar la estructura de la Escuela para afrontar los retos futuros, unido al relevo generacional de la plantilla.	Giza baliabideen arrazionalizazio planak onartzea	Aprobación de planes de racionalización de recursos humanos	1

Ikasleen eta familien gogobetetasuna mantentzea, kalitatezko zerbitzuen bidez	Mantener la satisfacción del alumnado y familias, a través de unos servicios de calidad	Inkesta, gogobetetasun orokorra	Encuesta, satisfacción general	>8
Eskolako zerbitzuetarako irisgarritasuna hobetzea, arreta berezia jarriz Ekialdeko Barrutiari eta kalteberatasun egoeran dauden pertsoneri.	Mejorar la accesibilidad a los servicios de la Escuela, con especial atención al Distrito Este y las personas en situación de vulnerabilidad.	Ekialde barrutiko ikasle kopurua	Número de alumnos del distrito Este	435
Eskolako zerbitzuetarako irisgarritasuna hobetzea, arreta berezia jarriz Ekialdeko Barrutiari eta kalteberatasun egoeran dauden pertsoneri.	Mejorar la accesibilidad a los servicios de la Escuela, con especial atención al Distrito Este y las personas en situación de vulnerabilidad.	Matrikulan prezio soziala maila duten pertsona kopurua: S1, S2-SMI, S2-FAM, S3-SMI, S4-MON	Nº de personas con matrícula en los niveles de precio social: S1; S2-SMI; S2-FAM; S3-SMI; S4-MON	480
Eskolako zerbitzuetarako irisgarritasuna hobetzea, arreta berezia jarriz Ekialdeko Barrutiari eta kalteberatasun egoeran dauden pertsoneri.	Mejorar la accesibilidad a los servicios de la Escuela, con especial atención al Distrito Este y las personas en situación de vulnerabilidad.	S1; S2-SMI; S2-FAM; S3-SMI; S4-MON mailako prezio sozialak aplikatzeagatik jasotzen ez den matrikula eta kuoten kopurua.	Dinero no recaudado en matrícula y cuotas por precio social: S1; S2-SMI; S2-FAM; S3-SMI; S4-MON	135.697,27€
Euskal Autonomia Erkidegoan erreferente izatea, proposamen berritzaile, sortzaile eta integratzaileen bidez hezkuntza eta musika sektorearekin lankidetzan	Ser referentes en la Comunidad Autónoma Vasca por nuestras propuestas innovadoras, creativas e integradoras, en colaboración con el sector musical.	Ekintza berritzaileak sektoreko beste eragileekin elkarlanean	Acciones innovadoras en colaboración con otros agentes del sector	2
Eskolan lan egiten duten eta Eskolarekin kolaboratzen duten pertsonen ilusia mantentzea	Mantener la ilusión de las personas que trabajan y colaboran con la Escuela	Gogobetetasun inkesta: Eskolarekiko gogobetetze maila orokorra	Encuesta de satisfacción: Grado de satisfacción general con la escuela	>7



Plantillaren belaunaldi berritze ordenatua bermatzea, ezagutzaren transferentzia zainduz	Garantizar un ordenado relevo generacional de la plantilla, cuidando el trasvase del conocimiento	Erretiro hartu behar duten langileen artetik, zenbat jakintza eskualdatzeko prozeduran	Porcentaje de trabajadoras/es a jubilar en el procedimiento de transferencia de conocimientos	%100
Eskolan lan egiten duten eta Eskolarekin kolaboratzen duten pertsonen lanbide profila hobetzea	Mejorar el perfil profesional de las personas que trabajan y colaboran con la Escuela	Eskolako langileek jasotako prestakunza orduak	Horas de formación recibidas por el personal de la Escuela	1000
Auditorium egonkorak: Urteko dinamikan, berezkoak eta partekatua diren espazio kulturalen sarea osatu emanaldiak eskaintzeko.	Auditorios estables: Establecer una red de espacios culturales propios y compartidos en los que poder realizar las actuaciones, con una dinámica anual.	Erabilitako auditorium egonkor kopurua	Número de auditorios estables utilizados	16
Auditorium egonkorak: Urteko dinamikan, berezkoak eta partekatua diren espazio kulturalen sarea osatu emanaldiak eskaintzeko.	Auditorios estables: Establecer una red de espacios culturales propios y compartidos en los que poder realizar las actuaciones, con una dinámica anual.	Auditoriumen erabilera kopurua	Número de usos de salas estables	40
Etengabeko mantenua: Eskolaren berezko egoitza guztietarako mantenu jarraiko plana sortzea, Atotxako egoitzari arreta berezia jarriz.	Mantenimiento continuo: Realizar un plan de mantenimiento continuo para todas las sedes propias de la Escuela, con especial atención a la sede Atotxa.	Mantentze lanetan erabilitako diru kopurua	Cantidad total de dinero destinada al mantenimiento	50.000,00 €
Etengabeko mantenua: Eskolaren berezko egoitza guztietarako mantenu jarraiko plana sortzea, Atotxako egoitzari arreta berezia jarriz.	Mantenimiento continuo: Realizar un plan de mantenimiento continuo para todas las sedes propias de la Escuela, con especial atención a la sede Atotxa.	Inkesta: Egoitza bakoitzean erabiltzaileen gogobetetasuna instalazioen egoera.	Encuesta: Satisfacción de las personas usuarias en cada residencia con el estado de las instalaciones.	>7

Metodologia: Irakaskuntzan metodologia berritzaile, sortzaile eta integratzaileak bultzatu.	Metodología: Impulsar metodologías innovadoras, creativas e integradoras en la enseñanza.	Irakasleen asteko liberazio orduak proiektu berezietarako	Horas de liberación semanal del profesorado para proyectos especiales	20
Metodologia: Irakaskuntzan metodologia berritzaile, sortzaile eta integratzaileak bultzatu.	Metodología: Impulsar metodologías innovadoras, creativas e integradoras en la enseñanza.	Inkesta: ikasleen gogobetetze maila erabilitako materialarekin (metodologia, partiturak, instrumentuak...)	Encuesta: grado de satisfacción del alumnado con el material utilizado (metodología, partituras, instrumentos...)	>8
Emanaldiak eta Kontzertuak: Ikasleen formazioari zentzua eman, hiriko kultur bizitzan parte hartuz.	Actuaciones y conciertos: Dar sentido a la formación del alumnado participando en la vida cultural de la ciudad	Emanaldi publiko kopurua (gizarte-interesa, belaunaldien artekoa, gizarte-ekintza) (jarduera-egutegian)	Nº de actuaciones públicas (interés social, intergeneracional, acción social) (calendarios actuaciones)	120
Ikasle eta familiei arreta integrala hobetzea.	Mejorar la atención integral al alumnado y familias	Inkesta: Informazio, tutoretza eta orientazioarekin (kontserbatoriora sartzera edo aisira bideratutako jarduerak)	Encuesta: Con información, tutoría y orientación (acceso al conservatorio o actividades orientadas al ocio)	>8
Ikasle eta familiei arreta integrala hobetzea.	Mejorar la atención integral al alumnado y familias	Inkesta: Arreta administratiboa, INIKA, Webgunea, liburutegia Batzbestekoa	Encuesta: Atención administrativa, INIKA, Web, biblioteca Promedio	>8
Musika Gertu: irisgarritasun soziala handitzeko hezkuntza eskaintza egitea	Musika Gertu: realizar ofertas educativas diseñadas para aumentar la accesibilidad social	Musika Gertu ikasle kopurua	Número de alumnado de Musika Gertu	85
Hezkuntza eskaintza egonkortzea, Donostiaeskola'21eko zikloaren ondoren	Estabilizar la oferta educativa, tras el ciclo de crecimiento de Donostiaeskola'21	Hezkuntza eskaintzako plaza kopurua guztira	Nº total de plazas en la oferta educativa	3800
Hezkuntza eskaintza egonkortzea, Donostiaeskola'21eko zikloaren ondoren	Estabilizar la oferta educativa, tras el ciclo de crecimiento de Donostiaeskola'21	Hezkuntza eskaintzan, plaza hutsak	Plazas vacantes en la oferta educativa	1650

Langileak: Langileen hautaketa, harrera eta ematen zaien laguntza hobetzea	Personal: Mejorar la selección, acogida y acompañamiento del personal	Inkesta: Gogogobetasuna orokorra (batazbestekoa)	Encuesta: Satisfacción general (media)	>7
Eskolaren misiotik lehenetsitako Garapen Jasangarrirako Helburuen (GJH) kudeaketa	Gestión de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) priorizados desde la misión de la Escuela.	GJH 1.2 Porcentaje de alumnado con respecto al total que reciben ayudas sociales: S1; S2-SMI; S2-FAM; S3-SMI; S4-MON	ODS 1.2. Porcentaje sobre el total de alumnos que reciben ayudas sociales: S1; S2-SMI; S2-FAM; S3-SMI; S4-MON	>18%
Eskolaren misiotik lehenetsitako Garapen Jasangarrirako Helburuen (GJH) kudeaketa	Gestión de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) priorizados desde la misión de la Escuela.	GJH 8.2 % del personal que cumple con el perfil competencial en tecnología establecido para cada puesto de trabajo (https://www.boe.es/boe/dias/2022/05/16/pdfs/BOE-A-2022-8042.pdf).	ODS 8.2 Personal que cumple el perfil competencial tecnológico establecido para cada puesto. (https://www.boe.es/boe/dias/2022/05/16/pdfs/BOE-A-2022-8042.pdf)	50%
Eskolaren misiotik lehenetsitako Garapen Jasangarrirako Helburuen (GJH) kudeaketa	Gestión de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) priorizados desde la misión de la Escuela.	GJH 11.4 Euskal kulturari buruzko argitaratutako lanen orri/unitate kopurua (egileak, euskara, dantzak, folklorea...)	ODS 11.4 Número de páginas/unidades publicadas con relación a la cultura vasca (autores, euskara, danzas, folklore...)	50
Donostiako Hezkuntza orokorreko ikastetxeekiko harremana sustatzea (HH, LH, DBH...)	Potenciar la relación con los Centros de enseñanza general de la Ciudad (EI, EP, ESO...)	Kontzertu pedagogikoetan parte hartutako ikasle kopurua	Nº de alumnos/as participantes en conciertos pedagógicos	4200
Donostiako Hezkuntza orokorreko ikastetxeekiko harremana sustatzea (HH, LH, DBH...)	Potenciar la relación con los Centros de enseñanza general de la Ciudad (EI, EP, ESO...)	Ekintzak egindako ikastetxe kopurua	Nº de centros con los que se han realizado acciones	4
Musikaren eta dantzaren irakaskuntzaren sektorearekin harreman instituzionalak mantentzea: EJ, EHME, UEMyD, F. Escudero Kontserbatorioa, Musikene, Dantzerti...	Mantener las relaciones institucionales con el sector de la enseñanza de la música y la danza: GV, EHME, UEMyD, Conservatorio F. Escudero, Musikene, Dantzerti...	Erakundeekin egindako bilera kopurua	Nº de reuniones con instituciones	24



Musikaren eta dantzaren irakaskuntzaren sektorearekin harreman instituzionalak mantentzea: EJ, EHME, UEMyD, F. Escudero Kontserbatorioa, Musikene, Dantzerti...	Mantener las relaciones institucionales con el sector de la enseñanza de la música y la danza: GV, EHME, UEMyD, Conservatorio F. Escudero, Musikene, Dantzerti...	Elkarlanean egindako jarduera kopurua (jarduera-egutegian)	Nº de actividades en colaboración	4
Hiriko erakundeekin lankidetzak ezartzea	Establecer colaboraciones con Instituciones de la Ciudad	Hiriko Erakundeekin egindako bilera kopurua (calendar)	Nº de reuniones con instituciones de la Ciudad	12
Hiriko erakundeekin lankidetzak ezartzea	Establecer colaboraciones con Instituciones de la Ciudad	Hiriko erakundeekin elkarlanean egindako jarduera kopurua (emanaldiak ez direnak)	Nº de actividades (no actuaciones) en colaboración con instituciones de la Ciudad	1



8. Egoitzek duten ordutegia.

Atotxa

- Eskola egunak: 8:00 - 22:00
- Egun ez lektiboetan: 8:00 - 19:00
- Larunbatak(egutegiaren arabera): 10:00 - 14:00
- Oporraldiak: 8:00 - 14:00

Dantza

- Eskola egunak: 14:30- 22:00.

Herrera

- Eskola egunak:
 - Astelehena, asteartea, osteguna 16:00 - 22:00.
 - Asteazkena 16:00-21:30
 - Ostiraletan: 16:00 - 20:30era

Auzoak

- Eskola egunak: 16:30 - 21:30
- Auzo bakoitzak bere ordutegia du ikastetxearen edo DKren ordutegiaren arabera.

Liburutegia

Eskola egunetan:

- Astelehenetik Ostiralera:16:00 - 20:00
- Goizez: Asteartea, Asteazkena, Ostirala 10:30 - 14:30

Eskola egunak ez direnetan:

- Astelehenetik ostiralera: 10:30 - 13:30

Pazko astean eta abuztuan liburutegia itxita egongo da

8. El horario de disponibilidad de las Sedes.

Atotxa

- Días lectivos: 8:00 - 22:00
- Días no lectivos: 8:00 - 19:00
- Sábados(según calendarios): 10:00 - 14:00
- Época de vacaciones: 8:00 - 14:00

Danza

- Días lectivos: 14:30 - 22:00.

Herrera

- Días lectivos:
 - Lunes , martes, jueves 16:00 - 22:00
 - Miércoles: 16:00 - 21:30
 - Viernes 16:00 - 20:30

Barrios

- Días lectivos: 16: 30 - 21:30.
- Cada barrio tiene su horario según el horario del centro educativo o de DK

Biblioteca

Días lectivos:

- Lunes a Viernes: 16:00 - 20:00
- Mañanas: martes, miércoles, viernes 10:30 - 14:30

En días no lectivos:

- Lunes a viernes: 10:30 - 13:30

En semana de Pascua y agosto la biblioteca permanecerá cerrada



9. Langileak prestatzeko urteko plana.

Langileen memoria guztiak berrikusiko dira, egiten dituzten proposamenak eta beharrak aztertuta. Oraingoz, eta azterketa honen faltan, ikastaro hauek sartzen dira:

- Hizkuntza ofizialen erabilpenerako irizpideak
- Dantza ikastaroa
- Konpetentzia digitala
- Musescore
- Irakasleentzat audioa eta oinarrizko soinuaztapen ezagupenak.
- Lananiztunentzat instrumentuen eta audioaren oinarrizko ezagupenak.
- Asertibitatea lantzeko ikastaroa
- Segurtasun eta Osasun Batzordeak proposatutako ikastaroak. Gutxienez:
 - Autobabes plana langile guztientzat
 - Ebakuazio simulaketak Atotxa, Herrera eta Dantza Eskolan.
 - Bizikidetzeta manuala
 - Arrisku psikosozialak
 - Lehen sorospenak
- Lanpostu bakoitzari dagozkion oinarrizko protokoloak.

9. Plan de formación del personal.

Se revisarán todas las memorias del personal analizando las propuestas y necesidades que éstos realicen. Por el momento, y a falta de este análisis, se incluyen los siguientes cursos:

- Criterios de uso de las lenguas oficiales
- Curso de danza
- Competencia digital
- Musescore
- Conocimientos básicos de audio y sonorización para profesoras y profesores
- Conocimientos básicos de instrumentos y audio para auxiliares polivalentes
- Trabajo de la asertividad
- Cursos propuestos por el Comité de Seguridad y Salud. Oferta mínima:
 - Plan de autoprotección para todo el personal.
 - Simulacros de evacuación en Atotxa, Herrera y Sede de Danza
 - Manual de convivencia
 - Riesgos psicosociales
 - Primeros auxilios
- Protocolos básicos correspondiente a cada uno de los puestos de trabajo.



10. Eranskinak

1.- Laneko dokumentazioa eta irakasleen eskola ordutegiak

- a) [2024-25ko Lan-egutegiak](#)
- b) [Ordutegi eta egutegi malgutasunari buruzko irizpideak 2024-25](#)
- c) [INIKAn jaso egin dira irakasleen ordutegien taulak](#)
- d) [Irakastorduen liberazioak](#)

2.- [2024-25 ikasturterako kudeaketa prozesuen antolaketa](#)

3.- [2024-25 ikasturteko irailaren 24 bitarteko matrikulazio datuak](#)

Oharra: pdf-an eranskinen gainean klik eginda irekiko dira.

10. Anexos

1.- Documentación laboral y horarios de clase del profesorado

- a) [Calendarios laborales 2024-25](#)
- b) [Criterios sobre flexibilidad horaria y de calendario 2024-25](#)
- c) [Cuadros horarios del profesorado están registrados en INIKA.](#)
- d) [Liberaciones Lectivas](#)

2.- [Organización de los procesos de gestión para el curso 2024-25](#)

3.- [Datos de matriculación del curso 2024-25 a 24 de septiembre](#)

Nota: en el pdf, haciendo clic sobre los anexos, éstos se abrirán.