



2. eranskina: Herri Partaidetza

**Irabazi xederik ez duten entitateentzako
dirulaguntzak - 2026**

Anexo 2: Participación Ciudadana

Subvenciones a entidades sin ánimo de lucro - 2026

AURKIBIDEA

2.1. eranskina - Denon intereseko gaietan herritarren parte hartzea sustatzen eta garatzen duten proiektuetarako dirulaguntzak.....	3
1. Xedea.....	3
2. Helburuak eta diruz laguntzeko moduko jarduerak mugatzea.....	4
3. Eskaerak.....	6
4. Izapideak eta proposamena.....	6
5. Eskaerak baloratzeko eta puntuak zehazteko irizpideak.....	7
6. Ebazpena.....	12
7. Aldaketa.....	12
8. Ordaintzeko moduak eta epeak.....	13
9. Aurrekontua.....	13
2.2. eranskina - Auzo elkarteentzako eta bigarren graduko lurralde entitateentzako dirulaguntzak, beren ohiko ekintzak kudeatzeko mantentze gastuak eta material inbentariagarria ordaintzekoak.....	13
1. Xedea.....	13
2. Eskaerak.....	14
3. Izapideak eta proposamena.....	15
4. Dirulaguntzen balorazio irizpideak, kopuruak zehaztea eta banaketa.....	15
5. Diruz laguntzeko moduko gastuak.....	18
6. Ebazpena.....	19
7. Ordaintzeko moduak eta epeak.....	19
8. Aurrekontua.....	20

ÍNDICE

Anexo 2.1. - Subvenciones a proyectos que fomenten y desarrollen la participación ciudadana en los asuntos de interés público.....	3
1. Objeto.....	3
2. Objetivos y delimitación de las actividades objeto de subvención.....	4
3. Solicitudes.....	6
4. Instrucción y propuesta.....	6
5. Criterios de valoración y de cuantificación de las solicitudes.....	7
6. Resolución.....	12
7. Modificación.....	12
8. Formas y plazos de pago.....	13
9. Presupuesto.....	13
Anexo 2.2.: Subvenciones a asociaciones de barrio y entidades de segundo grado de carácter territorial para gastos de mantenimiento de la gestión de sus actividades habituales y para adquisición de material inventariable.....	13
1. Objeto.....	13
2. Solicitudes.....	14
3. Instrucción y propuesta.....	15
4. Criterios, cuantificación y distribución de las subvenciones.....	15
5. Gastos subvencionables.....	18
6. Resolución.....	19
7. Formas y plazos de pago.....	19
8. Presupuesto.....	20

Herri Partaidetza Zerbitzuak ematen dituen dirulaguntzak jasotzeko bete beharreko baldintzak arautzen dira oinarri hauetan. Laguntzak honakoei emango zaizkie:

- denon intereseko gaitan herritarren parte hartzea sustatzen eta garatzen duten **proiektuei**, entitate eskatzailearen lan eremua kontuan hartu gabe.

- auzo elkarteei eta bigarren graduko lurralde entitateei**, beren ohiko ekintzak kudeatzeko mantentze gastuetarako eta material inbentariagarria erosteko.

Dirulaguntza horiek Donostiako Udalaren 2024-2026 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan aurreikusita daude, eta helburu estrategiko eta espezifiko hauek lortzen laguntzen dute:

- Helburu estrategikoak:

Herritarren partaidetza sustatzea

- Helburu zehatzak:

- Partaidetza kolektiboaren eskubide politikoetan sakontzea

- Donostia osoko zein auzo eremuko bizitza kolektiboa dinamizatzeko edota proiektuak garatzen diren inguruko bizi kalitatea hobetzeko auzolana sustatzea

- Eztabaidarako, ideiak elkarrekin trukatzeko eta komunikazio esperientziarako gune zein foroak proposatzea

- Gizarte dinamizazioa eta auzotarren arteko harremanak sustatzea

- Auzotarrei komunitatearen partaide direla sentiaraztea eta auzoa ezagutaraztea

- Hiriaren gizarte-kohesioa sustatzea

- Entitateak sarean lan egitera bultzatzea, hau da, elkarren artean eta erakunde eta herritarrekin batera

Es objeto de las presentes bases la regulación del acceso y concesión de subvenciones con cargo al presupuesto del Servicio de Participación Ciudadana, con arreglo a la siguiente relación:

- a proyectos** que fomenten y desarrollen la participación ciudadana en los asuntos de interés público, independientemente del ámbito de trabajo de la entidad que lo solicite.

- a asociaciones de barrio y entidades de segundo grado** de carácter territorial para gastos de mantenimiento de la gestión de sus actividades habituales y para adquisición de material inventariable.

Estas subvenciones están previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026 del Ayuntamiento de San Sebastián, contribuyendo al logro de los siguientes objetivos estratégicos y específicos:

- Objetivos estratégicos:

Promover la participación ciudadana

- Objetivos específicos:

- Profundizar en los derechos políticos de la participación colectiva

- Fomentar el trabajo comunitario para dinamizar la vida colectiva en toda Donostia y en el ámbito vecinal, así como para mejorar la calidad de vida en el entorno donde se desarrollan los proyectos.

- Proponer espacios y foros de debate, intercambio de ideas y experiencias comunicativas.

- Promover la dinamización social y las relaciones vecinales.

- Sensibilizar el aspecto comunitario y dar a conocer el barrio.

- Promover la cohesión social en la ciudad

- Impulsar el trabajo en red de las entidades, es decir, entre ellas conjuntamente y con las instituciones y la ciudadanía.

- Ofrecer información y formación en conductas cívicas.

- Gizabidezko jokabideei buruzko informazioa eta prestakuntza ematea

Oinarri Orokorretako 3. artikuluan zehaztutako entitate interesdunek dirulaguntza eskatzen duten eta goian aipatzen diren bi deialdietarako eskaera desberdin bana aurkeztu behar dute, eranskin bakoitzean azaltzen diren eredu arabera.

2.1. eranskina - Denon intereseko gaitan herritarren parte hartzea sustatzen eta garatzen duten proiektuetarako dirulaguntzak.

1. Xedea

Dirulaguntza hauen bidez herritarren parte hartze ekimenak lagunduko dira, betiere, interes publikoko gai buruzko elkarrizketa eta ekintza guneak (informazio-hausnarketa-etzabaida-proposamena edota eraikuntza kolektiboak) irekitzeko prozesuak edo tresnak sustatu edota partaidetza kolektiboaren eskubide politikoak hizpide badituzte, Donostiako auzoetako bizi kalitatea hobetzeko xedez edota udal politika publikoen erabakitze eta garapen prozesuetan eragiteko aukera izanik.

Herritarren parte hartze ekimen hauek eremu publikoan, giza taldeen nahiz komunitate osoaren dinamizazioan eta Donostia osoko zein auzo eremuko auzolan deialditan parte hartzeko praktikak sustatzen dituzten proiektu jakinak edota urte osoko programak izan daitezke, edota herritarren partaidetza sustatu eta erraztu egiten duten tresnen garapena.

Hortaz, dirulaguntza honen xede izango dira jarraian aipatzen diren ekimenak sustatzen dituzten proiektuak: partaidetza kolektiboaren eskubide politikoak gauzatzeko ekimenak, auzolan ekimenak, entitateen arteko dinamizazioa, sarean lan egitea, prozesuan parte hartzen dutenek zein prozesuaren hartzaileek erantzukizuna beren gain hartzea, eta, azkenik, erabaki publikoak hartzeko

Las entidades definidas en el artículo 3 de las Bases Generales que estén interesadas, presentarán una solicitud diferenciada para cada una de las líneas de subvención arriba mencionadas, siguiendo los modelos que se indican en cada anexo.

Anexo 2.1. - Subvenciones a proyectos que fomenten y desarrollen la participación ciudadana en los asuntos de interés público.

1. Objeto

Podrán ser objeto de subvención las iniciativas de participación ciudadana que promuevan procesos o herramientas que pretendan abrir espacios de diálogo y acción (información-reflexión-debate-proposición y/o construcción colectiva) sobre asuntos de interés público y/o sobre los derechos políticos de participación colectiva, a través de los cuales se busca mejorar la calidad de vida en los barrios de San Sebastián, y/o poder incidir en los procesos de decisión y construcción de las políticas públicas municipales.

Estas iniciativas de participación ciudadana podrán ser proyectos puntuales, programas anuales que promuevan prácticas participativas en el ámbito público, en la dinamización de los grupos humanos implicados y en el conjunto de la comunidad, convocatorias de "auzolan" en el ámbito de la ciudad y de sus barrios y/o desarrollo de herramientas que fomenten y faciliten la participación ciudadana.

Serán por tanto objeto de subvención los proyectos que potencien la ejecución de los derechos políticos de participación colectiva, las iniciativas en auzolan, la dinamización inter-asociativa, el trabajo en red y la corresponsabilización de los agentes implicados en el proceso y las personas destinatarias del mismo, así como los que favorezcan la participación de colectivos

prozesuetatik kanpo gelditu ohi diren taldeek horretan parte hartzea, bereziki bazterketa eragin dezaketen faktoreak izateagatik bazterkeria modu bat baino gehiago nozitzen duten pertsonak edo pertsona taldeek, bazterketa faktore horiek direla sexua, genero identitatea, arraza ezaugarriak, etnia jatorria, hizkuntza, erlijioa, iritzi politikoak edo beste era batekoak, ondasuna, elbarritasuna, adina, sexu orientazioa edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo soziala.

2. Helburuak eta diruz laguntzeko moduko jarduerak mugatzea

Herritarren parte hartzeko mekanismoak dituzten eta beraien helburuen artean ondoren azaltzen diren helburu hauetakoren bat xede duten proiektuek jaso ditzakete dirulaguntzak:

- Partaidetza kolektiboaren eskubide politikoetan sakontzen duten ekimen eta proposamenak sustatzea.
- Donostia osoko zein auzo eremuko bizitza kolektiboa dinamizatzeko edota proiektuak garatzen diren inguruko bizi kalitatea hobetzeko auzolana sustatzea.
- Etabaidarako, ideiak elkarrekin trukatzeko eta komunikazio esperientziatarako gune zein foroak proposatzea.
- Gizarte dinamizazioa eta auzotarren arteko harremanak sustatzea.
- Auzotarrei komunitatearen partaide direla sentiaraztea eta auzoa ezagutaraztea.
- Hiriaren gizarte-kohesioa sustatzea.
- Entitateek sarean lan egitera bultzatzea, hau da, elkarren artean eta erakunde eta herritarrekin batera.
- Gizabidezko jokabideei buruzko

habitualmente excluidos de los procesos de toma de decisiones públicas, y, en particular, de aquellas personas o grupos de personas que sufren una múltiple discriminación por concurrir en ellas factores como el sexo, la identidad de género, los rasgos raciales, el origen étnico, la lengua, la religión, las opiniones políticas o de otro tipo, el patrimonio, la discapacidad, la edad, la orientación sexual o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

2. Objetivos y delimitación de las actividades objeto de subvención

Podrán ser objeto de subvención los proyectos que incorporando mecanismos de participación ciudadana, tengan entre sus objetivos la consecución de algunos de los siguientes:

- Promover iniciativas y propuestas para profundizar en los derechos políticos de participación ciudadana.
- Potenciar el trabajo en auzolan para dinamizar la vida colectiva del barrio y/o ciudad, así como para la mejora de la calidad de vida del entorno en el que se inscriben los proyectos.
- Proponer espacios/foros abiertos al debate, al intercambio de ideas y a la elaboración de propuestas.
- Potenciar la dinamización social y la relación entre el vecindario.
- Fomentar el sentimiento de pertenencia a la comunidad y el conocimiento del barrio.
- Promover la cohesión social de la ciudad.
- Potenciar el trabajo en red, entre entidades y de éstas con las instituciones y la ciudadanía.
- Incidir en la información y formación de conductas cívicas en general.

informazioa eta prestakuntza ematea.

Bestalde, deialdi honetatik kanpo, bereziki, gelditzen dira:

1) Herritarrekiko harremanekin zerikusia duten ekintzak izan arren, herritarren parte-hartze prozesuekin askotan nahasten direnak, hala nola:

- Entitate barruko dinamizazio sozio-kulturaleko proiektuek zein urte osoko programek, ez badute xede nagusi bezala elkarrizketa eta ekintza guneak irekitzea (informazioa-hausnarketa-eztabaida-proposamena) eremu publikoan, giza taldeen nahiz komunitate osoaren dinamizazioan.

- Parte hartze prozesuen lagungarri ez diren ekintza ludikoak, jaietakoak, kulturalak edo gizarte dinamizaziokoak; hau da, ekintza bera gauzatzean bertan hasi eta bukatzen bada bere xedea eta ez badio parte hartze prozesu bati ezer ekartzen.

- Parte hartze prozesuei loturik ez dauden zabaltze, komunikazio eta informazio kanpainak, hala nola erakusketak, orri informatzaileak, buletinak, jardunaldi eta informazio kanpainak. Ekintza hauek lagungarri izan daitezke parte hartze prozesu bati lotuak doazenean, baina ez beren xedea zerbitzu edo proiektuei buruz informazioa zabaltzea denean, herritarren eztabaida eta hauen ekarpenen inguruko lanak bultzatu gabe.

- Inkestak, haztapen eta beste metodo demoskopikoak, parte hartze proiektuekin harremanik ez dutenean, eta deliberazioa eta emaitzen eztabaidak kontuan hartzen ez direnean.

- Hezkuntza ekintzak, parte hartze prozesu baten lagungarri ez direnean.

Quedan por otra parte, específicamente excluidas de la presente convocatoria:

1) Las actividades que aunque tengan que ver con las relaciones con la ciudadanía, se confunden a menudo con procesos de participación ciudadana, como:

- Proyectos y programas anuales de dinamización sociocultural de las propias entidades, que no tengan como objeto principal abrir espacios de diálogo y acción (información-reflexión-debate-proposición) en el ámbito público, en la dinamización de los grupos humanos implicados y/o en el conjunto de la comunidad.

- Actividades lúdicas, festivas, culturales o de dinamización social que no sean accesorias a procesos de participación, es decir, que su finalidad empiece y acabe en la realización de la propia actividad, y no en la contribución de ésta en un proceso participativo.

- Campañas de difusión, comunicación e información no vinculadas a procesos participativos, como exposiciones, hojas informativas, boletines, jornadas y campañas informativas. Estas actividades serán objeto de subvención cuando se incorporen a un proceso participativo pero no cuando el objeto de la solicitud persiga transmitir información sobre servicios y proyectos, sin estimular el debate ciudadano y el trabajo en torno a las aportaciones por parte de la ciudadanía.

- Encuestas, sondeos y otros métodos demoscópicos que no tengan relación con proyectos de participación y que no contemplen la deliberación y el debate de sus resultados.

- Actividades de formación que no formen parte de una estrategia para favorecer un proceso de participación.

2) Hausnarketa-prozesu ziklikoak, partaidetza sustatuko den interes publikoko gaien gogoetak ekintzetara eramateko biderik jasotzen ez dutenak, hala nola:

-Entitate berdinak aurkeztutako analisi- edo proposamen-prozesu parte-hartzaileak, gaia eta lurraldea errepikatzen dituztenak.

-Ikaskuntzara edo parte-hartzaileen gaitasunak garatzera bideratutako parte-hartze programa ziklikoak.

-Azken hiru deialdietan ildo horretan diruz lagundutako jarduerak, baldin eta horien emaitza ekintza zehatzak ez badira edo aldaketa objektibo bat eragiten ez badute.

3) Eta orokorrean deialdi honetako xedearekin bat egiten ez duten proposamen guztiak.

3. Eskakerak

Interesa duten entitateek oinarri orokorretako 4. artikuluan arautzen den web formulario bidez egingo dituzte eskaerak eta bertan erantsiko dute 5.

Eskaera eta harekin batera datorren dokumentazioa Oinarri Orokorretako 6. artikuluan xedatutako bide eta euskarri digitalen bitartez aurkeztuko da.

4. Izapideak eta proposamena

Proposamena izapidetu eta prestatzeko prozedura oinarri orokorretako 9. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da.

Prozeduren instrukzioa Herri Partaidetza Zerbitzuko talde teknikoko pertsona batek egingo du.

2) Los procesos de reflexión que por ser cíclicos, no contemplen vías para trasladar la reflexión a acciones que puedan incidir en el asunto de interés público sobre el que se plantea la participación, como:

-Procesos participativos de análisis o propuesta presentados por una misma entidad y que repitan temática y territorio.

-Programas de participación cíclicos dirigidos al aprendizaje y desarrollo de aptitudes de sus participantes.

-Actividades que ya hayan sido subvencionadas en esta línea durante las últimas tres convocatorias y que su resultado no sean acciones concretas o generar un cambio objetivable.

3) Y en general todas aquellas propuestas que no respondan al objeto de esta convocatoria.

3. Solicitudes

Las entidades interesadas presentarán solicitud en el formulario web regulado en el artículo 4 de las Bases Generales, acompañado de la documentación prevista en su artículo 5.

La solicitud y la documentación de la que se acompaña se presentará a través de los canales y en los formatos digitales establecidos en el artículo 6 de la Bases generales

4. Instrucción-y propuesta

El procedimiento a seguir para la instrucción y la elaboración de la propuesta será el previsto en el artículo 9 de las bases generales.

La instrucción de los procedimientos corresponderá a una persona del equipo técnico del Servicio de Participación Ciudadana.

Balorazio Batzordea, berriz, ondorengo hauek osatuko dute:

- Herritarren Partaidetza eta Arretarako Zerbitzuaren burua.
- Herri Partaidetza Zerbitzuko teknikari bat.
- Donostiako Udaleko gizarte edo ingurumen eremuko teknikari bat.

Eskaerak aztertzeko prozesuan organo instrukzio-egileak entitate eskatzaileei entzuteko galde diezaieke, beharrezkoa iruditzen zaion informazio guztia jaso ahal izateko.

5. Eskaerak baloratzeko eta puntuak zehazteko irizpideak

Dirulaguntza emateko, balorazioak hainbat fase izango ditu. Lehenik eta behin, proiektua bideragarri izatea baloratuko da. Bigarren fasean, eta zenbatekoa erabakitzeke, 2. faseko pasartean aipatzen diren ezaugarriak izango dira kontuan. Azken fasean, eta kreditu soberakinik izan eta organo izapidegileak egokitzat joz gero, 3. faseko pasartean aipatutako irizpideak baloratuko dira.

1 Fasea – Proiektuaren bideragarritasuna: fase honetan proiektua bideragarri den zehaztuko da. Fase honen bidez, egingarriak diren eta egingarriak ez diren proiektuak bereiziko dira, baina ez da baliagarri izango lagungarri den diru kopurua kuantifikatzeko.

2 Fasea – Puntuazio modua zehazteko, honela jokatu da:

Alderdi bakoitzaren izaeraren arabera, “eskala dikotomikoaren” edo “eskala politomikoaren” bidez baloratuko da. Eskala dikotomiko pean sartzen diren alderdietan, proiektuak aldagaia betetzen duen edo ez baino ez da kontuan hartuko. Betetzen badu, baloratzen den alderdiari esleitutako puntu guztiak emango zaizkio, eta betetzen ez badu, puntuazioa zero izango da.

La Comisión de Valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

- La jefa del Servicio de Participación y Atención Ciudadana.
- Una persona del equipo técnico del Servicio de Participación Ciudadana.
- Una persona de perfil técnico del área social o medioambiental del Ayuntamiento de San Sebastián.

En el proceso de análisis de las solicitudes, el órgano instructor podrá solicitar la audiencia de las entidades solicitantes al efecto de recabar toda aquella información que considere necesaria.

5. Criterios de valoración y de cuantificación de las solicitudes

Para la concesión de la subvención, la valoración tendrá diferentes fases. En primer lugar, se valorará que el proyecto sea viable. En una segunda fase, y para la determinación del importe se valorarán los aspectos que se citan en el párrafo de la fase 2. En la última fase, y en caso de que haya crédito remanente y así lo considere el órgano instructor, se valorarán los criterios mencionados en el párrafo de la fase 3.

Fase 1 - Viabilidad del proyecto: en esta fase se determinará que el proyecto es realizable. Esta fase discriminará los proyectos realizables y no realizables, pero no servirá para la cuantificación del importe subvencionable.

Fase 2 - Para los efectos de determinar el modo de puntuación, se procederá de la siguiente manera:

Dependiendo de la naturaleza de cada aspecto, se valorará, o bien bajo una “escala dicotómica”, o bien bajo una “escala politómica”. En aquellos aspectos que se encuadren bajo escala dicotómica, tan solo se contemplará si el proyecto cumple o no cumple con la variable. En el caso de que cumpla, se le atribuirán todos los puntos asignados al aspecto que se valora, y en caso

Eskala politomiko pean definitzen diren alderdietan, alderdi bakoitzari esleitutako betetze mailaren arabera egingo da balorazioa; horretarako, gradu bakoitzari puntuazioa esleituko zaio, alderdi baloratuaren guztizko puntuazioaren arabera, alderdi horretarako kontuan hartuko zaizkion gradu kopuruen artean.

Zenbatekoa zehazteko kontuan hartuko diren alderdiak:

1) Eskaera sozio-politikoei erantzutea eta gizartearen parte-hartzea sustatzea diagnostikoa, diseinuan, exekuzioan edo/eta ebaluazioan, 20 puntu arte, balorazioan eskala politomikoa erabiliz:

- Beharra definitzen du, gehienez 2
- Modu kolektiboan antzemandako behar batean oinarritzen da, gehienez 2
- Planteatutako beharrari erantzuten dion misioa zehaztea, gehienez 5
- Diagnostikoaren, proposamenen edo jardueren esparruetan konpromisoak zehaztea, gehienez 3.
- Entitate sustatzaitetik kanpoko eragileak inplikatzeko, gehienez 3.
- Aniztasun diskurtsiboa bilatzea, gehienez 3.
- Kaltetuen, interesatuen edota inplikaturako eragileen beharretara egokitzeko gaitasuna, gehienez 2.

2) Proiektuaren kalitatea, 20 puntu arte, balorazioan eskala politomikoa erabiliz:

- Mugak eta joko arauak definitzea, gehienez 2.
- Partaidetza prozesu baten oinarritzeko faseak kontuan hartzea, gehienez 5.

de que no cumpla, la puntuación será cero.

En aquellos aspectos que se definan bajo escala politómica, la valoración se hará en función del grado de cumplimiento atribuido al aspecto referido, para lo que se asignará la puntuación a cada grado, a razón del total de puntos del aspecto valorado entre el número de grados considerados para el mismo.

Aspectos a considerar para la determinación del importe:

1) Que responda a demandas socio-políticas y que promueva la participación social en el diagnóstico, diseño, ejecución y/o evaluación del mismo, hasta 20 puntos, con valoración bajo escala politómica:

- Define necesidad, 2 max
- Parte de una necesidad detectada de forma colectiva, 2 max
- Fija una misión consecuente con la necesidad planteada, 5 max.
- Fija compromisos de diagnóstico, propuestas o actuaciones, 3 max.
- Implica a agentes externos a la entidad promotora, 3 max.
- Busca la diversidad discursiva, 3 max.
- Capacidad de adaptación a las necesidades de agentes implicados, ciudadanía interesada y/o personas afectadas, 2 max.

2) Calidad del proyecto, hasta 20 puntos, con valoración bajo escala politómica:

- Define los límites y reglas de juego, 2 max.
- Contempla las fases básicas de un proceso de participación, 5 max.

- | | |
|--|--|
| <p>–Partaidetza prozesu baten fase bakoitzaren garapenaren nondik norakoak definitzen ditu, gehienez 3.</p> <p>–Informazio eta komunikazio trukea sustatzen du inplikaturako eragileen, herritar interesatuen edota eragindako pertsonen artean, gehienez 2.</p> <p>–Jarraipena eta ebaluazioa egiteko moduak kontuan hartzen ditu, gehienez 2.</p> <p>–Prozesuaren emaitzen deboluzioa egitea, puntu 1</p> <p>–Koherentzia izatea antzemandako beharren, finkaturako helburuen, proposaturako ekimenen eta zehazturako aurrekontuen artean, gehienez 5.</p> | <p>-Define el desarrollo de cada una de las diferentes fases de un proceso participativo, 3 max.</p> <p>-Promueve la transferencia de información y comunicación entre los agentes implicados, la ciudadanía interesada y/o personas afectadas, 2 max.</p> <p>-Contempla formas de seguimiento y evaluación, 2 max.</p> <p>-Realiza devolución de los resultados del proceso, 1 punto</p> <p>- Coherencia entre las necesidades detectadas, los objetivos fijados, las acciones propuestas y los presupuestos reflejados, 5 max.</p> |
| <p>3) Maila guztietan sarean lan egitea eta parte hartzen duten guztiek erantzukizuna beren gain hartzea bultzatzea, 10 puntu arte, balorazioan eskala politomikoa erabiliz:</p> <ul style="list-style-type: none">•Sarean lan egitea: auzokide edo beste eragile eta entitateekin harremanak izatea, gehienez 5.•Prozesuan inplikaturako eragileen arteko erantzukizuna, gehienez 5. | <p>3) Que promocióne el trabajo en red a todos los niveles y la corresponsabilización de todos los implicados, hasta 10 puntos, con valoración bajo escala politómica:</p> <ul style="list-style-type: none">•Trabajo en red: relaciones con vecindario, otras entidades e instituciones, 5 max.•Corresponsabilidad entre los agentes implicados en el proceso, 5 max. |
| <p>4) Komunikazio plana, 5 puntu arte, balorazioan eskala politomikoa erabiliz:</p> <p>–Herritarrei irekitako bilera eta ekimenen deialdietarako komunikazio bideak zehaztea, gehienez 2.</p> <p>–Proiektua gizarteratzeko eta prozesuaren garapen eta eboluzioaren berri izateko moduak aurreikustea, gehienez 2.</p> <p>–Aurrekontuan komunikazio euskarriak kontuan izatea, puntu 1</p> | <p>4) Plan de comunicación, hasta 5 puntos, con valoración bajo escala politómica:</p> <p>-Definir canales de comunicación a la ciudadanía de las convocatorias de reuniones abiertas y de las actividades, 2 max.</p> <p>-Prever formas de socialización del proyecto y de dar a conocer cuál es el desarrollo y la evolución del proceso, 2 max.</p> <p>-Contemplar soportes comunicativos en el presupuesto, 1 punto.</p> |
| <p>5) Aniztasuna kontuan izan, gizabidetasuna</p> | <p>5) Que tenga en cuenta la diversidad</p> |

sustatu eta herritar ezberdinen arteko elkarrizketa eta elkar ulertzea bultzatzen duten partaidetza-jarduerak ezartzea, 10 puntu arte, balorazioan eskala politomikoa erabiliz:

–Proposatutako gaiarekiko sentsibilitate-aniztasunari arreta jartzen dio, eta aktiboki sustatzen du parte-hartzea, gehienez 3.

–Bazterkeria edo zaurgarritasun egoeran dauden pertsonak prozesuan barneratzea, gehienez 4.

–Jarrera eta diskurtso desberdinen arteko topaketa sustatzea, gehienez 3.

6) Genero ikuspegia proiektuaren diseinuan, garapenean eta ebaluazioan txertatzea, 10 puntu arte:

–Elkarteetan erabaki gune eta ardura postuetan emakumeen presentzia areagotzea, balorazioan eskala dikotomikoa erabiliz:

- Elkarteko lehendakaria emakumea izateagatik – puntu 1

- Elkarteko zuzendaritza batzordean gutxienez %40a emakumeak izateagatik - puntu 1

–Berdintasunean tresnak eskuratzea, balorazioan eskala dikotomikoa erabiliz

Proiektuaren kudeaketan berdintasunari buruzko prestakuntza duten pertsonak gehitzeagatik, bai 2024. eta 2025. urteetan udalak eskainitakoa, bai berdintasunean aditua den beste entitate batek eskeinitakoa: puntu 1.

- Proiektuaren kudeaketan berdintasunaren arloan ibilbidea duten pertsonak gehitzeagatik. Hori egiaztatzeko, azalpen-

fomente el civismo y aplique prácticas participativas que favorezcan el diálogo y entendimiento entre diferentes, hasta 10 puntos, con valoración bajo escala politómica:

-Atiende a la diversidad de sensibilidades respecto al tema propuesto y fomenta de forma activa su participación, 3 max.

-Incluye a personas en situación de exclusión o vulnerabilidad en el proceso, 4 max.

-Fomenta el encuentro entre posturas y discursos diferentes, 3 max.

6) Incorporación de la perspectiva de género en el diseño, desarrollo y evaluación del proyecto, 10 puntos max.

- Incrementar la presencia de mujeres en los puestos de decisión y responsabilidad en las asociaciones, con valoración bajo escala dicotómica:

- Si la persona que ostenta la presidencia de la asociación es mujer – 1 punto

- Si la junta directiva de la asociación está formada por al menos un 40% de mujeres – 1 punto

-Acceso a herramientas de igualdad, con valoración bajo escala dicotómica

- Por incorporar a la gestión del proyecto personas con formación específica en igualdad, tanto la ofertada por el Ayuntamiento en los años 2024 y 2025, como otra formación impartida por entidades expertas en igualdad: 1 punto.

- Por incorporar a la gestión del proyecto personas con trayectoria

memoria bat aurkeztu behar da, berdintasunaren arloan egindako jarduera eta lan garrantzitsuenak adieraziz. Puntu 1

- Proiektuetan berdintasun-ikuspegia txertatzea, balorazio politomikoa, balorazioan eskala politomikoa erabiliz:
- Proiektuaren helburuen artean, genero-ikuspegia sustatzen duten helburuak berariaz jasotzea – 2 puntu
- Proiektuan genero-ikuspuntua txertatzen du, aurreikusitako jardueretan berdintasuna sustatzeko eta emakumeen eta gizonen arteko desberdinkeriak ezabatzeko metodo eta prozedurak aurreikusten ditu, horretarako neurri esanguratsuak zehaztuz eta garatuz. – 3 puntu
- Proiektuan parte hartzen duten pertsonen familia, lana eta norberaren bizitza uztartzeko edota zaintzen erantzukizuna jarduerekin uztartzeko neurriak jasotzea. – puntu 1

7) Gizabidezko balio hauek bultzatzea: ingurunea, ingurumena eta gune publikoak errespetatu eta haiekiko konpromisoak hartzea, 5 puntu arte, balorazioan eskala politomikoa erabiliz.

8) Dauden baliabideak erabiltzea, 2 puntu arte, balorazioan eskala politomikoa erabiliz.

9) Entitateak proiekturako lortutako finantza baliabideak eta eskatutakoaren eta beste baliabide batzuen arteko proportzioa, 5 puntu arte, balorazioan eskala dikotomikoa erabiliz:

- %10 arte, 1 puntu
- %20 arte, 2 puntu
- %30 arte, 3 puntu

en materia de igualdad, acreditada mediante la presentación de una memoria explicativa indicando las actuaciones y trabajos más relevantes realizados en materia específica de igualdad. 1 punto

• Integrar la perspectiva de igualdad en los proyectos, con valoración bajo escala politómica:

- Incluir entre los objetivos del proyecto objetivos dirigidos expresamente a la promoción de la perspectiva de género – 2 puntos
- Incorpora la perspectiva de género en el proyecto, previendo métodos y procedimientos para promover la igualdad y eliminar desigualdades entre mujeres y hombres en las actividades previstas, definiendo y desarrollando medidas significativas para ello. – 3 puntos
- Inclusión de medidas para la conciliación entre las actividades y las responsabilidades de cuidados y la conciliación de la vida familiar, laboral y personal de las personas participantes en el proyecto – 1 punto

7) Que promocióne los valores cívicos de respeto y compromiso con el entorno, medio ambiente y los espacios públicos, hasta 5 puntos, con valoración bajo escala politómica

8) Que aproveche recursos existentes, hasta 2 puntos, con valoración bajo escala politómica

9) Los recursos financieros que aporta la entidad al proyecto y proporción de lo solicitado respecto de otros medios, hasta 5 puntos, con valoración bajo escala dicotómica:

- Hasta 10%, 1 punto
- Hasta 20%, 2 puntos
- Hasta 30%, 3 puntos

-
- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- %40 arte, 4 puntu- %40 baino gehiago, 5 puntu <p>10) Urtean zehar programa zabaltzea, 3 puntu arte, balorazioan eskala dikotomikoa erabiliz:</p> <ul style="list-style-type: none">- Urteko 3 eta 6 hilabete bitartean planifikatuta egotea. Puntu 1.- Urteko 6 eta 9 hilabete bitartean planifikatuta egotea. 2 puntu.- Urteko 9 eta 12 hilabete bitartean planifikatuta egotea. 3 puntu. <p>11) Euskara sustatzea, 3 puntu arte, balorazioan eskala dikotomikoa erabiliz:</p> <ul style="list-style-type: none">-Eskara eta proiektu dokumentua euskaraz egitea, puntu 1.-Banatutako material didaktikoak eta komunikazio euskarrietan euskara lehenestea, puntu 1.-Deialdi irekietan euskara lehenestea, puntu 1. <p>12) Berritzailea izatea, 3 puntu arte, balorazioan eskala politomikoa erabiliz:</p> <ul style="list-style-type: none">-Proposatutako ekimenen originaltasuna eta helburuekiko egokitasuna, gehienez 2.-IKTak erabiltzea, puntu 1 <p>13) Proiektuaren adierazgarritasuna eta gizarte proiektioa, 4 puntu arte, balorazioan eskala politomikoa erabiliz:</p> <ul style="list-style-type: none">-Proposatutako gaiari dagokionez, gehienez 2.-Hiriari edo auzoari dagokionez, gehienez 2. <p>Dirulaguntzak emateko zehaztutako aurrekontu osoa urteko proiektuei esleitutako puntu guztien baturaren artean zatituko da eta horrela puntu bakoitzaren balioa aterako</p> | <ul style="list-style-type: none">- Hasta 40%, 4 puntos- Más de 40%, 5 puntos <p>10) Que sea una programación estable a lo largo del año, hasta 3 puntos, con valoración bajo escala dicotómica:</p> <ul style="list-style-type: none">- Que esté planificada a lo largo de entre 3 y 6 meses del año, 1 punto- Que esté planificada a lo largo de entre 6 y 9 meses del año, 2 puntos- Que esté planificada a lo largo de entre 9 y 12 meses del año, 3 puntos <p>11) Que promueva la utilización del euskera, hasta 3 puntos, con valoración bajo escala dicotómica:</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizar la solicitud y el documento del proyecto en euskera, 1 punto.- Que los materiales didácticos distribuidos y los soportes comunicativos prioricen el euskera, 1 punto.- Que en las convocatorias abiertas se priorice el euskera, 1 punto. <p>12) Que tenga carácter innovador, hasta 3 puntos, con valoración bajo escala politómica:</p> <ul style="list-style-type: none">- Originalidad e idoneidad de las acciones propuestas respecto a los objetivos, 2 max.- Aplicación de TIC, 1 punto. <p>13) La representación y proyección social, hasta 4 puntos, con valoración bajo escala politómica:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sobre el tema sustantivo propuesto, 2 max.- Sobre la ciudad o el barrio, 2 max. <p>El total del presupuesto destinado a este anexo dividido entre la suma de puntos adjudicados a todos los proyectos o programas anuales subvencionables, fijará el</p> |
|--|--|

da. Puntuaren balioa proiektu bakoitzari esleitutako puntuez biderkatu ondoren zehaztuko da bakoitzari emango zaion diru kopurua.

3. fasea - Aurreko balorazio fasean %100ean diruz lagundu ez diren proiektuen balorazio irizpideak, kreditu soberakina agortu arte.

- 1) Baloratutako gainerako proiektuen eremu geografiko osagarriak bere baitan hartzea, 10 puntu.
- 2) Baloratutako gainerako proiektuetan landu ez diren gaiak jorratzea, 10 puntu.
- 3) Auzo bat baino gehiagotan garatzea, 10 puntu.

2. faseko kreditu soberakina 3. faseko balorazio irizpideetan oinarrituta emandako puntuen batuketaren artean zatituko da eta honek puntu bakoitzaren balorea zehaztuko du. Puntuaren balorea, proiektuak lortutako puntuez biderkatu ondoren zehaztuko da 3. fasean banatutako dirulaguntza kopurua.

Proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio eta funtzionamendu gastuak ez dira dirulaguntzaren xede izango.

Proposatutako dirulaguntza kopurua ez da inoiz programaren aurrekontuan jasotako defizitaren %100 baino gehiago izango.

Entitateak aurkeztzen duen proiektuak gutxienez 50 puntu jaso beharko ditu 2 Fasean diruz lagundu ahal izateko.

Diruz lagundutako ekimenak sortutako diru sarrerak lagundutako proiektura zuzenduko dira.

Hasierako aurrekontuan finantziario propioaren ehunekorik azaltzen bada, azkeneko justifikazioan ere azaldu behar du, ehuneko hori erabiliko baita doikuntzak egiteko, egin beharrik bada.

valor de cada punto. El valor equivalente a un punto, multiplicado por los puntos con los que se ha valorado cada proyecto, determinará la cuantía de la subvención otorgada.

Fase 3 - Criterios de valoración hasta agotar el crédito remanente entre los proyectos que no hayan sido subvencionados al 100% en la fase anterior de valoración.

- 1) Que cubran ámbitos geográficos complementarios al resto de solicitudes valoradas, 10 puntos.
- 2) Que aborden temáticas diferentes al resto de solicitudes valoradas, 10 puntos.
- 3) Que cubran más de un barrio, 10 puntos.

2. El total del remanente sobrante de la fase 2 dividido entre la suma de los puntos adjudicados conforme a los criterios de esta fase 3 fijará el valor de cada punto. El valor equivalente a un punto, multiplicado por los puntos con los que se ha valorado cada proyecto, determinará la cuantía de la subvención otorgada en esta fase 3.

No serán objeto de subvención los gastos de administración y funcionamiento asociados a la administración del proyecto.

En ningún caso la cantidad propuesta de subvención será superior al 100% del déficit presentado en el presupuesto del proyecto.

Para ser susceptible de concesión de subvención, el proyecto presentado por la entidad deberá de obtener una puntuación mínima en la Fase 2 de 50 puntos.

Los ingresos generados por la actividad subvencionada habrán de destinarse al proyecto subvencionado.

El porcentaje de financiación propia que pudiera aparecer en el presupuesto inicial habrá de mantenerse en la justificación final y será el que se aplique para el reajuste en su caso.

6. Ebazpena

Donostiako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarra da prozedura hori ebazteko eskumena duen organoa.

7. Aldaketa

Dirulaguntza emakidan kontuan izan diren baldintzen aldaketa esanguratsua izatekotan, Oinarri Orokorretako 11.8 artikuluan xedatutakoari erreparatuko zaio.

8. Ordaintzeko moduak eta epeak

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da, salbuespenak salbuespen:

- %70, Gobernu Batzarrak ontzat emandakoan.

- Gainerako %30, dirulaguntza justifikatzeko exijitutako dokumentuak aurkeztu eta ontzat eman eta gero, Oinarri Orokorretako 16. artikuluan azaltzen diren epe eta terminoetan.

9. Aurrekontua

Udalak dirulaguntza hauetarako aurrekontuan izendatutako diru kopurua **26.955,55** eurokoa da.

Eranskin honetako dirulaguntzak emateko ebazpena egin ondoren soberakinik egongo dela aurreikusiz gero, 2.2 eranskineko diru laguntzetarako xedaturiko zenbatekoa gehitzeko erabiliko da.

6. Resolución

El órgano competente para resolver el procedimiento es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián.

7. Modificación

En el caso de producirse cualquier modificación sustancial de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención se estará a lo dispuesto en el artículo 11.8 de las Bases Generales.

8. Formas y plazos de pago

El abono de la subvención determinada se realizará, salvo excepciones, en dos partes:

- El 70% de la cantidad, una vez aprobada por la Junta de Gobierno.

- El 30% de la cantidad, una vez presentados y validados los documentos exigidos para la justificación de la subvención en los términos y plazos establecidos en el artículo 16 de las Bases generales.

9. Presupuesto

El importe destinado por el Ayuntamiento para financiar estas ayudas económicas asciende a **26.955,55** euros.

En el caso de que, una vez elaborada la resolución de concesión de las subvenciones correspondientes al presente anexo, se prevea la existencia de remanente, éste acrecerá el importe previsto para atender las subvenciones del anexo 2.2.

2.2. eranskina - Auzo elkarteentzako eta bigarren graduko lurralde entitateentzako dirulaguntzak, **beren ohiko ekintzak kudeatzeko mantentze gastuak eta material inbentariagarria ordaintzekoak.**

1. Xedea

Hiriaren interes orokorrak defendatzea eta herritarren bizi kalitatea hobetzea helburu nagusi duten auzo elkarteentzako eta bigarren graduko lurralde entitateentzako dirulaguntzak arautzen dira eranskin honetan.

Auzo elkarte gisara hartuak izango dira lehentasunez lurralde ikuspegitik lan komunitarioa egiten duten entitateak, euren egoitzako auzo mailako ikuspegi orokorra dutenak, eta beraien ekinbidea jarraikortasunez garatzen dutenak.

Ohiko ekintzak kudeatzeko mantentze gastuak ordaintzeko eta material inbentariagarria erosteko emango dira. Herritarren entitateek beren burua antolatzeke gaitasuna areagotzea dute helburu diru laguntzok, lana hobeto egin ahal izan dezaten.

Ordezkaritza organoa entitate bakoitzaren lan esparru geografikoaren eremuan hauteskunde prozesu irekiaren bidez osatzen duten entitateentzako laguntzek izango dute lehentasuna.

2. Eskaerak

Interesa duten entitateek oinarri orokorretako 4. artikuluan arautzen den web formulario bidez egingo dituzte eskaerak eta bertan erantsiko dute 5. artikuluan arautzen den dokumentazioaz gainera honako dokumentazioa:

- Urteko entitatearen ekintzen plangintza, komunitatearengan duen eragina eta proiektzioa azalduta.
- Espero diren gastu eta diru sarrerak, ondoren azaltzen diren edukiak

Anexo 2.2.: Subvenciones a asociaciones de barrio y entidades de segundo grado de carácter territorial **para gastos de mantenimiento de la gestión de sus actividades habituales y para adquisición de material inventariable.**

1. Objeto

Es objeto del presente anexo regular la concesión de ayudas económicas destinadas a las asociaciones de barrio y entidades de segundo grado de carácter territorial, cuyo objeto fundamental sea la defensa de los intereses generales de la ciudad y la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía.

Se entenderá por asociación de barrio aquella entidad que trabaje comunitariamente desde un punto de vista prioritariamente territorial, con una visión general del barrio en el que tenga su sede social y que desarrolle su actividad de manera continuada.

Se subvencionarán los gastos de mantenimiento de la gestión de sus actividades habituales y la adquisición de material inventariable. El fin de estas ayudas es reforzar la capacidad de autoorganización de estas entidades ciudadanas para que puedan desarrollar mejor su trabajo.

Serán prioritarias las ayudas a entidades que configuren su órgano representante mediante un proceso abierto de elecciones en su ámbito geográfico de actuación.

2. Solicitudes

Las entidades interesadas presentarán solicitud en el formulario web regulado en el artículo 4 de las Bases Generales, acompañado de la documentación prevista en su artículo 5, así como de la siguiente documentación:

- Planificación anual de la actividad de la entidad, incidiendo en su impacto y proyección comunitaria.
- Previsión de gastos e ingresos que debe contener:

azalduz:

A.) Gasto arrunta: lokalen mantentzea, hornidurak (garbiketa, argindarra, telefonoa, Internet...), bulegoko material suntsikorra, inprimategiko edizio orokorrak eta publizitatea, informatika ekipoen mantentzea, web orriak, aseguruak, gestoriak, aholkularitzak, federazio edota koordinakunde kuotak, bestelakoak.

B.) Material erosketak (elkartearen jarduera gauzatzeko behar direla justifikatuta): egoitzarako oinarrizko altzariak, suntsikorra ez den bulegorako materiala, material informatikoa eta ikus-entzunezkoa.

Eskatzen den kontzeptu bakoitza hornitzaileak emandako aurrekontuaz lagunduta aurkeztu beharko da.

Datu hauek guztiak, dagokion web formularioan jasoko dira.

Eskaera eta harekin batera datorren dokumentazioa Oinarri Orokorretako 6. artikuluan xedatutako bide eta euskarri digitalen bitartez aurkeztuko da.

3. Izapideak eta proposamena

Proposamena izapidetu eta prestatzeko prozedura oinarri orokorretako 9. artikuluan ezarritakoaren arabera izango da.

Prozeduren instrukzioa Herri Partaidetza Zerbitzuko teknikari batek egingo du.

Balorazio Batzordea, berriz, ondorengo hauek osatuko dute:

- Herritarren Partaidetza eta Arretarako Zerbitzuaren burua.
- Herri Partaidetza Zerbitzuko teknikari bat.

Eskaerak aztertzeko prozesuan organo

A.) Gasto corriente: mantenimiento de locales, suministros (limpieza, electricidad, teléfono, Internet), material de oficina fungible, ediciones genéricas de imprenta o publicidad, mantenimiento de equipos informáticos, páginas web, seguros, gestorías, asesorías, cuotas de federaciones y/o coordinadoras, otros.

B.) Adquisición de material (justificando su necesidad para el desarrollo de la actividad asociativa): mobiliario básico, material de oficina no fungible, material informático, y audiovisual.

Cada concepto solicitado deberá ir acompañado de presupuesto emitido por el proveedor.

Todos estos datos se recogerán en el formulario web de solicitud.

La solicitud y la documentación de la que se acompaña se presentará a través de los canales y en los formatos digitales establecidos en el artículo 6 de la Bases generales

3. Instrucción y propuesta

El procedimiento a seguir para la instrucción y la elaboración de la propuesta será el previsto en el art. 9 de las bases generales.

La instrucción de los procedimientos corresponderá a una persona del equipo técnico del Servicio Participación Ciudadana.

La Comisión de Valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

- La Jefa del Servicio de Participación y Atención Ciudadana.
- Una persona del equipo técnico del Servicio de Participación Ciudadana.

En el proceso de análisis de las solicitudes, el

instrukzio-egileak entitate eskatzaileei entzuteko galde diezaieke, beharrezkoa iruditzen zaion informazio guztia jaso ahal izateko.

4. Dirulaguntzen balorazio irizpideak, kopuruak zehaztea eta banaketa

2.2. eranskinean jasotako laguntzearako dagoen diruaren %25, B motako dirulaguntzak (material inbentariagarria ordaintzekoak) jasotzeko baldintzak betetzen dituzten entitateen artean banatuko da: bakoitzari dagokion kopurua entitate guztiek batera hartuta eskatu duten zenbateko osoarekin haztatuz kalkulatu da.

Material inbentariagarriarako inoiz ez zaizkio 600 € baino gehiago emango onuradun bakoitzari.

Banaketaren ondoren material inbentariagarriarako jasotako 2.2 eranskineko aurrekontuko kopuruan soberakinik balego (B motako gastua), soberakina dirulaguntzak jasotzeko baldintzak betetzen dituzten entitateen artean hainbanatuko da.

2.2. eranskinean jasotako laguntzearako dagoen diruaren %35, A motako dirulaguntzak (ohiko ekintzak kudeatzeko mantentze gastuak) jasotzeko baldintzak betetzen dituzten entitateen artean hainbanatuko da. Ordezkarri organoa entitatearen lan esparru geografikoaren eremuan hauteskunde prozesu irekiaren bidez osatzen duten entitateek gainontzeko entitateen balio bikoitza izango dute.

Eranskin honetara (2.2) bideratutako zenbatekoaren %10 erakunde eskatzailearen egiturari eta barne-lanean genero-ikuspegia txertatzeari arbera banatuko da, honako irizpide hauen arabera:

-Elkarteko lehendakaria emakumea

órgano instructor podrá solicitar la audiencia de las entidades solicitantes al efecto de recabar toda aquella información que considere necesaria.

4. Criterios, cuantificación y distribución de las subvenciones

Un 25% de la cantidad destinada a este anexo (2.2) se distribuirá entre las entidades que cumplan las condiciones establecidas para ser beneficiarias de las subvenciones para adquisición de material inventariable (tipo gasto B), ponderando la cantidad subvencionable que solicita la entidad con la suma total de subvencionable que presentan todas las entidades.

En ningún caso la cantidad total de subvención para adquisición de material inventariable excederá la cantidad de 600 € por entidad beneficiaria.

Si tras la distribución hubiera remanente sobrante en la cantidad del presupuesto del anexo 2.2 destinada a la adquisición de material inventariable (tipo gasto B), ese sobrante será distribuido en partes iguales entre las entidades que cumplan las condiciones establecidas para ser beneficiarias de las subvenciones.

Un 35% de la cantidad destinada a este anexo (2.2) será distribuida en partes iguales entre las entidades que cumplan las condiciones establecidas para ser beneficiarias de las subvenciones para gastos de mantenimiento de la gestión de sus actividades (tipo de gasto A). Las entidades que configuren su órgano representante mediante un proceso abierto de elecciones en su ámbito geográfico de actuación computarán el doble que el resto de entidades.

Un 10% de la cantidad destinada a este anexo (2.2) se repartirá en función de la integración de la perspectiva de género en la estructura y en el trabajo interno de la entidad solicitante, en función de los siguientes criterios:

-Si la persona que ostenta la presidencia

izateagatik – 1 puntu

-Elkarteko zuzendaritza batzordean gutxienez %40a emakumeak izateagatik – 1 puntu

-Elkarteko zuzendaritza batzordeko kideren batek berdintasunari buruzko prestakuntza izateagatik, bai Udalak 2024. eta 2025. urteetan eskainitako ikastaroekin, edo berdintasunean aditua den beste entitate batek eskainitakoarekin, puntu 1.

Elkarteko zuzendaritza batzordeko kideren batek berdintasunaren arloan ibilbidea izateagatik, puntu 1.

Hori egiaztatzeko, azalpen memoria bat aurkeztu behar da, berdintasunaren arloan egindako jarduera eta lan garrantzitsuenak adieraziz.

- Elkartearen helburuen artean, genero-ikuspegia sustatzen duten helburuak berariaz jasotzea – 2 puntu

-Elkartearen aktibitatearen garapenean genero-ikuspuntua txertatzen du, aurreikusitako jardueretan berdintasuna sustatzeko eta emakumeen eta gizonen arteko desberdinkeriak ezabatzeko metodo eta prozedurak aurreikusten ditu, horretarako neurri esanguratsuak zehaztuz eta garatuz.– 2 puntu

•Elkarteko kideen eta elkarteko ekintzetan parte hartzen duten pertsonen familia, lana eta norberaren bizitza uztartzeko edota zaintzen erantzukizuna jardurekin uztartzeko neurriak jasotzea. – 1 puntu

Erakundearen genero-ikuspegiaren integrazioaren arabera banatuko den eranskin honetara bideratutako zenbatekoaren %10a, atal honetan erakunde guztiei esleitutako puntuen baturarekin zatituta, puntu bakoitzaren balioa

de la asociación es mujer – 1 punto

-Si la junta directiva de la asociación está formada por al menos un 40% de mujeres – 1 punto

-Si alguna persona miembro de la junta directiva tiene formación en igualdad de género, bien por haber acudido a los cursos organizados por el Ayuntamiento en los años 2024 y 2025, o bien por cursar en alguna formación impartida por entidades expertas, 1 punto.

-Si alguna persona miembro de la junta directiva cuenta con experiencia y trayectoria en igualdad, acreditada mediante una memoria explicativa indicando las actuaciones y trabajos más relevantes realizados en esta materia, 1 punto.

-Por incluir objetivos de la asociación dirigidos expresamente a la promoción de la perspectiva de género – 2 puntos

-Incorpora la perspectiva de género en el desarrollo de la actividad de la asociación, previendo métodos y procedimientos para promover la igualdad y eliminar desigualdades entre mujeres y hombres en las actividades previstas, definiendo y desarrollando medidas significativas para ello. – 2 puntos

•Inclusión de medidas para la conciliación entre las actividades y las responsabilidades de cuidados y la conciliación de la vida familiar, laboral y personal de las personas que forman la asociación como de las personas participantes las actividades – 1 punto

Este 10% de la cantidad destinada a este anexo que se repartirá en función de la integración de perspectiva de género de la entidad, dividido entre la suma de puntos adjudicados a todos las entidades en este apartado, fijará el valor de cada punto. El

finkatuko du. Puntu baten balio baliokidea, atal honetan entitate bakoitzak jasotako puntuekin biderkatuta, 2.2 eranskin honetara bideratutako zenbatekoaren %10eko kopuruaren banaketa zehaztuko du.

2.2. eranskinean jasotako laguntzearako dagoen diruaren %30, A motako dirulaguntzak (ohiko ekintzak kudeatzeko mantentze gastuak) jasotzeko baldintzak betetzen dituzten entitateen artean banatuko da: bakoitzari dagokion kopurua entitate guztiek batera hartuta eskatu duten zenbateko osoarekin haztatuz kalkulatu da.

Kasu batzuetan, aurrekontuaren %100 ordainduko da, Zerbitzu honek hala irizten badio. 2.2. eranskinari dagokionez, inoiz ez zaizkio 2.200€ baino gehiago emango onuradun bati.

2.200€-ko gehienezko kopurura iritsi diren onuradunen kreditu soberakina, deialdiko beste onuradunen artean birbanatuko da, deialdiaren kreditu aurrekontua agortu arte.

5. Diruz laguntzeko moduko gastuak

A motako gastuetan (gastu arrunta):

- Lokalak mantentzea: iturgintza, zurgintza, igeltseritza, margoketak, elektrizitatea, fumigazioak... atea eta leihoak konpontzea...
- Hornidurak: garbiketa, argi-indarra, ura, zaborra, gasa, telefonoa, Internet... Telefonoa eta Internet entitatearen izenean egon beharko dute. Sukaldeko gasaren gastua ez da onartuko.
- Bulegoko material suntsikorra: papera, boligrafoak, errotulagailuak, karpetak, sobreak, zigiluak, inpresoren kartutxoak eta toner-a, CD-ak, DVD-ak...
- Informatika ekipoen mantentze lanak.

valor equivalente a un punto, multiplicado por los puntos con los que se ha valorado cada entidad en este apartado, determinará el reparto equivalente al 10% de la cantidad destinada a este anexo 2.2.

Un 30% de la cantidad destinada a este anexo (2.2) se distribuirá entre las entidades que cumplan las condiciones establecidas para ser beneficiarias de las subvenciones para gastos de mantenimiento de la gestión de sus actividades (tipo de gasto A), ponderando la cantidad subvencionable que solicita la entidad con la suma total de subvencionable que presentan todas las entidades.

En algunos casos, se subvencionará el 100% del presupuesto según valoración de este Servicio. En ningún caso la cantidad total de subvención, en lo que se refiere a este anexo 2.2, excederá la cantidad de 2.200€ por entidad beneficiaria.

El total del remanente sobrante de las entidades beneficiarias de la cantidad máxima de 2.200€, se redistribuirá entre el resto de las entidades beneficiarias hasta agotar el crédito presupuestario de la propia convocatoria.

5. Gastos subvencionables

En los gastos tipo A (gasto corriente):

- Mantenimiento de locales: fontanería, carpintería, albañilería, pintura, fumigaciones... arreglo de puertas y ventanas...
- Suministros: limpieza, electricidad, agua, basura, gas, teléfono, Internet... El teléfono e Internet deberán estar a nombre de la entidad. No se aceptarán gastos de gas de cocina.
- Material de oficina fungible: Papel, bolígrafos, rotuladores, carpetas, sobres, sellos, cartuchos y tóner de impresora, CD, DVD...
- Mantenimiento de equipos informáticos.

- Inprimategiko edizio orokorrak eta/edo publizitatea.

- Web orriak.

- Aseguruak: erantzukizun zibila eta lokalak. Ekintza puntualen aseguruak ez dira onartuko.

- Gestoriak eta aholkularitzak.

- Kuotak: tokiko edota lurralde mailako federazio edota koordinakundeak.

- Ediciones genéricas de imprenta y/o publicidad.

- Páginas web.

- Seguros: responsabilidad civil y locales. No se aceptarán seguros de actividades puntuales.

- Gestorías y asesorías.

- Cuotas: federaciones y/o coordinadoras locales y/o regionales.

Bestelako gastuetan, kontzeptu hauek ez dira diruz lagunduko :

- Gabonak, Kaldereroak, Danborrada eta antzeko ekitaldietako gastuak.

- Beste elkarteen ekimen edo jardueretara bideratutako gastuak: Korrika, jaiak...

- Ekintza zehatzei lotutako trofeo eta oroigarriak.

- Hitzaldietan parte hartzeagatik dirua edo opariak (partaidetzakoak eta hirigintzakoak izan ezik, berariazko dirulaguntzarik ez dutelako).

- Ez dira inondik inora diruz laguntzeko modukoak izango banku kontuetako interes zordunak, gainkargu nahiz isun administratibo eta penalak, eta auzi prozeduretako gastuak. Tributuak gastu subentzionarioak dira entitate onuradunak benetan ordaintzen dituenetan.

En otros gastos, no se subvencionarán los siguientes:

- Navidad, Caldereros, Tamborrada y actividades similares.

- Gastos encaminados a otras asociaciones: Korrika, fiestas...

- Trofeos y placas vinculadas a actividades.

- Pagos o dinero por conferencias (excepto del tema urbanismo y participación ciudadana, por carecer de línea de subvención específica).

- En ningún caso serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales. Los tributos son gastos subvencionables cuando la entidad beneficiaria los abone efectivamente.

B motako gastuetan (material erosketak):

- Egoitzarako oinarrizko altzariak.

- Suntsikorra ez den bulegorako materiala.

- Material informatikoa (hardware) eta ikus-entzunezkoa.

En los gastos tipo B (compra de material):

- Mobiliario básico para la sede.

- Material de oficina no fungible.

- Material informático (hardware) y audiovisual.

- Norberaren erabilerarako materialerako eta software informatikorako ez da inolako laguntzarik emango.

Eskatzen den kontzeptu bakoitza hornitzaileak emandako aurrekontuaz lagunduta aurkeztu beharko da.

- En ningún caso serán subvencionables ningún tipo de material de uso personal, ni software informático.

Cada concepto solicitado deberá ir acompañado de presupuesto emitido por el proveedor.

6. Ebazpena

Donostiako Udaleko Tokiko Gobernu Batzarra da prozedura hori ebazteko eskumena duen organoa.

7. Ordaintzeko moduak eta epeak

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

- Lehena Gobernu Batzarrak onespena eman eta gero; eskaeraren datuetan oinarrituta erabakitako kopuruaren %70 emango da, gehienez.

- Zenbatekoaren % 30, dirulaguntza justifikatzeko eskatutako dokumentuak oinarri orokorretako 16. artikuluan ezarritako moduan aurkeztu eta baliozkotu ondoren. Txostenari edo memoriari dagokionez, elkarteak diruz lagundutako urtean egindako jardueren zerrenda jaso beharko du, gutxienez, lokalean garatutako jardueraren erakusgarri.

Dirulaguntza jaso duten elkarteek derrigorrez aurkeztu beharko dituzte ordain agirien fotokopiak edo gastu zerrendan txertatu beharko dituzte gastu horiei dagozkien datuak.

8. Aurrekontua

Udalak dirulaguntza hauetarako aurrekontuan izendatutako diru kopurua **43.418,45** eurokoa da.

6. Resolución

El órgano competente para resolver el procedimiento es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián.

7. Formas y plazos de pago

El abono de la ayuda económica que corresponda se realizará en dos partes:

- Se realizará un adelanto de hasta un máximo del 70% de la cantidad determinada en función de los datos presentados en la solicitud, tras la aprobación de la Junta de Gobierno.

- El 30% de la cantidad, una vez presentados y validados los documentos exigidos para la justificación de la subvención en los términos establecidos en el artículo 16 de las Bases generales. En lo que se refiere a la memoria explicativa deberá recoger al menos una relación de las actividades realizadas por la asociación durante el año subvencionado, que sirva de muestra de la actividad desarrollada en el local.

Las entidades beneficiadas con subvención tendrán que presentar obligatoriamente fotocopias de las facturas justificativas del gasto realizado o incluir los datos en la relación de gastos.

8. Presupuesto

El importe destinado por el Ayuntamiento para financiar estas ayudas económicas asciende a **43.418,45** euros.