

# PROIEKTUAK NOLA LANDU

2024 / Urria



DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN

Nork emandako ikastaroa:

**EMUN**

[www.emun.eus](http://www.emun.eus)



## **ELKARTEENTZAKO IKASTAROAK**

Aurkezpen honen helburua, elkarteei informazio orokorra eskaintzea da.  
Testu honek dibulgazio xedea du soilik eta ez du izaera ofizialik.

[www.donostia.eus/partaidetza/formazioa](http://www.donostia.eus/partaidetza/formazioa)

# **AURKIBIDEA**

## **01\_ SARRERA**

---

## **02\_ ERANTZUN BEHARREKO GALDERAK**

---

## **03\_ ATALAK**

---

**03.01 - AURKEZPENA**

**03.02- DIAGNOSTIKOA**

**03.03- DISEINUA**

**03.04- GAUZATZEA**

**03.05- EBALUAZIOA**

**03.06- ERANSKINAK**

# Zer da proiektu bat?



# Zer da proiektu bat?



Helburu zehatz batzuk lortzeko  
asmoz:

**hasiera eta  
bukaera epe  
baten barruan**

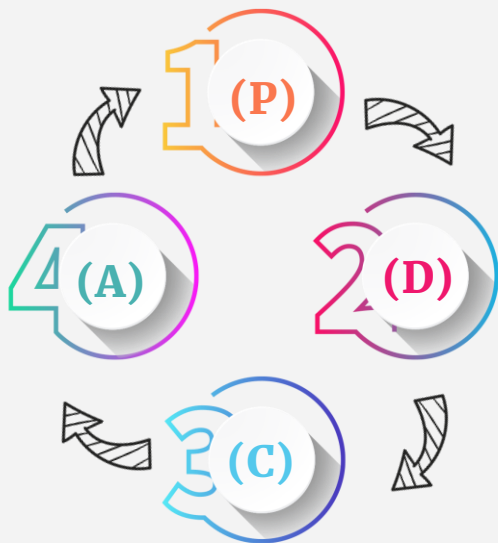


**bitarteko  
jakin  
batzuekin**



**antolatutako  
ekintzen  
multzoa da**





## **(P) Planifikatu:**

Planaren edukia baldintzatuko duten jarduerak garatu eta prestatzea.

## **(D) Egin:**

Aurrez prestatu eta zehaztu diren ekintzak inplementatu eta aurrera eramatea.

## **(C) Jarraipena egin:**

Lortzen ari garen emaitzak berrikustea izango da. Horretarako helburu eta adierazleei jarraipena eta ebaluazioa eginez eta ekintza zuzentzaileak proposatuz.

## **(A) Ikasitakoak aplikatu:**

Ekintza zuzentzaileak aplikatu eta helburu, ekintza eta baliabide berriak proposatu.

## **Itxiera**



### Proiektu orok erantzun beharreko galderak:

#### **Aurkezpena:**

Nor gara gu?

#### **(P)**

#### **Diagnostikoa:**

Zer lortu nahi dugu?  
Zergatik egin nahi dugu?

#### **(P) Diseinua:**

Zer egin nahi dugu?  
Norentzat?  
Zertarako?  
Norekin?  
Noiz?  
Zein baliabide dauzkagu? Zer falta zaigu?  
Nola komunikatuko dugu? Nori?

#### **(C) (A) Ebaluazioa:**

Bete al dugu gure helburua?  
Nola bete dugu? Zein neurritan?

# Nor gara gu?

**Elkartearen  
aurkezpena egin.**

## Aholkua:

*Prestatuta izan eta  
ahal denean **eguneratu***

Zein  
**helbururekin**  
sortu zen

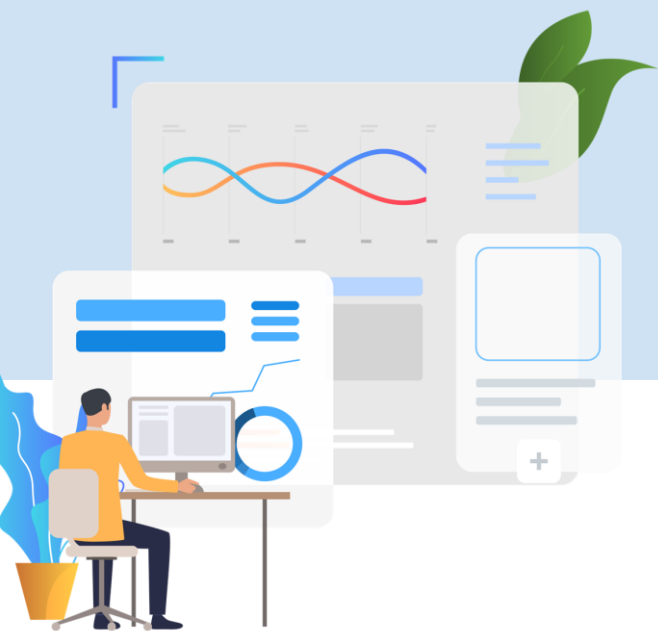
**Jarduera  
esparrua**

**Misioa eta  
bisioa**

**Elkartearen  
ezaugarri  
nagusiak**

**Ibilbidea...**

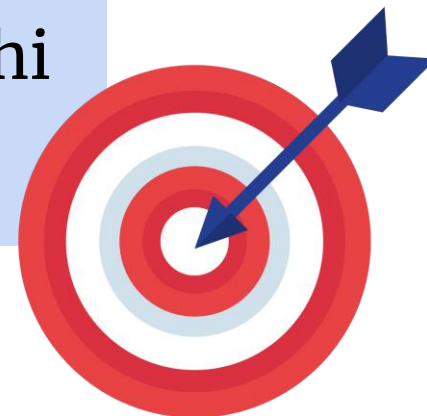
# Proiektua garatzeko arrazoiak eta zergatiak aztertu



## Proiektuaren beharra eta helburuak

**Zertarako egin  
nahi dugu  
proiektua?  
Helburu nagusia?**

Zer da gure  
proiektuaren  
bidez lortu nahi  
duguna?



## Proiektuaren zergatia

Zergatik egin  
nahi dugu?

Zertan  
oinarritzen gara?

# Aurreko diagnostikoa kontuan hartuta egin beharreko ekintzak diseinatu



## Zer?

**Proiektua ahalik eta modu zehatzenean deskribatu**

Zer da egingo duguna?

**Argia**

**Laburra**

# Norentzat?

## Onuradunak / hartzaileak:

### Proiektua nori zuzenduko zaion ahalik eta gehien zehaztu:

**Onuradunak:** gure proiektuaren emaitzak gozatuko dituztenak

Horren arabera antolatuko ditugu hurrengo pausoak:  
ekintza mota, ekintzaren izaera, hizkuntza, lekua,  
ordutegia, komunikazio moduak...

**Kontuan hartu:** Udala edo beste erakunde batzuk ere izango direla zuen proiektuaren hartzaileak, beraz, eskakizunak ondo aztertu (zehar-lerroak: hizkuntza, generoa)

## Zertarako egingo dugu?

**Proiektuaren helmuga zehaztu eta mailakatu:**

**Arazoari irtenbidea emateko helmuga zein izango den zehaztu:**

- Helmuga hori **helburuetan** desglosatu
- Helburuak ondo zehaztu eta zerrendatu:

**Helburu nagusia**

1.1. Zeharkako helburuak

1.2. ...



# Helburuen ezaugarriak



**Zehatza**  
*Specific*



**Erreala**  
*Realistic*



**Neurgarria**  
*Measurable*



**Denboran mugatua**  
*Time-Bound*



**Egingarria**  
*Achievable*



## Ekintza plana

**Helburuak lortzeko emango ditugun pausoak dira. Ahalik eta gehien zehaztea komeni da:**

- **Definizioa**
- **Arduraduna**
- **Baliabideak**
- **Noiz egingo den**
- **Ekintza burutu izanaren ebidentzia zehaztea**
- **Gastu fakturagarriak**
- **Ebaluagarria**



## Norekin egingo dugu?

**Proiektuetako asko beste elkarte, norbanako, erakundeekin batera garatzen dira. Partner-ak.**

- Azaldu norekin batera egingo den
- Deskribatu bakoitzak proiektuaren baitan izango dituen funtzio eta eginbeharrak



# Noiz egingo dugu?

## Planifikatutakoa egutegira ekartzea

PROIEKTUAREN EGUTEGIA												
Hilabetea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ekintzak 2018	Planif.	█	█									
	1: Hitzaldi zikloaren gai nagusia aukeratu	█	█	█								
	2: Hizlari posibleen zerrenda				█	█						
	3: Kontaktazioa egin				█	█						
	4: Lekua erreserbatu					█						
	5: Komunikazio lanak egin					█	█					
	Egin:						█					
	6: Materialak lortu (ekipoak, ikus-entzuneakoak,...)						█					
	7: Aretoa prestatu								█	█	█	
	8: Harrera egin, datuak jaso, dinamizazio lanak									█	█	█
	Balorazioa eta lan arloaren itxiera										█	█

## Baliabideak:

**Une honetan, eskura (edo eskuragarri) ditugun baliabideak zerrendatu:**

- **Pertsonak**
- **Ekonomikoak**
- **Espazioak**
- **Materialak**
- ...

Zer falta zaigu gure proiektua burutzeko?

# Proiektuaren plangintza

## Proiektuaren kudeaketarako fitxa

EKINTZA PLANA																
EKINTZA	Ardura-duna	Balia-bideak	Dok	egin-da?	Kronograma											
					urt	ots	mar	api	mai	eka	uzt	abu	ira	urr	aza	abe
Proiektuaren kudeaketarako urratsak ematea																
Proiektua definitu eta planifikatu kudeaketa fitxa betez eta proiektu taldean adostuz				p												
Planifikazioaren kontrastea egin				p												
Proiektuaren jarraipena eta balorazioa egin, proiektu taldean (ondo egindakoak, hobetzekoak...)				x												

# Komunikazioa





# Komunikazio plana

Komunikazioa				
Zer	Nori	Noiz	Nork	Nola

# Aurrekontua

**Balantze ekonomikoa:**

**Gastuen eta Sarrereren arteko oreka**



# Aurrekontua

Sarrerak (sorburua)	Zenbatekoa (BEZ barne)	Gastuak (azalpena)	Zenbatekoa (BEZ barne)
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
...		...	
Sarrerak, guztira		Gastuak, guztira	
		<b>Defizita</b>	
<b>Udalari eskatutako zenbatekoa zehaztu</b>			
Kontzeptua:			



# Aurrekontua

## Gomendioa:

Jasotzen joan gastu guztiak (fakturak...)  
gero eskatuko dira eta



# Proiektua paperetik errealitatera eramateko unea



# Proiektuaren arrakastarako gakoak / Gomendioak



- Helburu(ar)en egokitasuna
- Proiektuaren definizio landua eta partekatua
- Planaren egituraketa eta etengabeko jarraipen-kontrola
- Komunikazio eraginkorra: hasieran, tartean eta bukaeran
- Proiektuaren arduradunak eta proiektu taldea

# Gauzak espero moduan egin diren eta aurreikuspenak bete diren aztertzeko unea



## Adierazleen jarraipena

### Aholkua:

*adierazleen jarraipen egokirako, **hasi datu bilketarekin**. Eskura dauzkazuen datu esanguratsuak jaso eta erregistratu.*

*Generoa eta asistentzia adibidez...(kontuan hartzen dira)*



**Zein neurritan bete dugu GURE helburua?**

**Nola dakigu zein den gure proiektuaren betetze maila?**

# Memoria: ezaugarriak eta edukia



## Memoria: ezaugarriak eta edukia

- **Proiektuaren (edo elkartearen) aurrekariak (ekintza edo proiektua burutzeko motibazioa, identifikatutako beharrak...).**
- **Aurkezten den kasuaren deskribapena, eragin-esparru nagusia eta albokoak eta lortu nahi diren helburuak.**
- **Baliabideak.**
- **Lortutako emaitzak.**
- **Hedapena (eragiten dien pertsona kopurua, barne-kanpo hedapena...).**
- **Inbertsioa (dirutan, denboran, pertsonetan, bestelako baliabideak...).**
- **Ikasitakoa eta aurrera begira kontuan hartzekoak. Arrakastarako gakoak.**
- **Dokumentazioa, erreferentziazko materiala.**
- **Emaitzak eta balorazioa.**

## Memoria: ezaugarriak eta edukia



**Balorazio orokorra eta hobetzeko aukerak**



**Ekintzak:**

- Izena eta deskribapena
- Gauzatze-data eta maila
- Zabalkunderako tresnak
- Gorabeherak
- Emaitzak eta balorazioa



**Datu ekonomikoak**



**Eranskinak:**

- Ikerketak
- Programak
- Argitalpenak
- Kartelak
- Proiekturako propio sortutako euskarri eta material interesgarriak
- ...



# Memoria: ezaugarriak eta edukia

## Aholkua:

### OSATU PROIEKTUAREN ARTXIBOA:

*Pausoak egin ahala, joan osatzen proiektuaren artxiboa izango dena (edo saiatu leku berean eskuragarri jartzen ondorengoak)*



- Fakturak
- Ekintzen datuak
- Komunikazio euskarriak
- Material grafikoa



# Atal hau bestelako informazio osagarria sartzeko erabiliko dugu



- **Azterlan, programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana.**
- **Diru laguntza > 60.000 € ordaindutako fakturen kopiak.**
- **Gastua >15.000 € (equipamendu ondasunak edo kontsulta nahiz zerbitzu enpresen zerbitzuak erostea dela helburua), 3 hornitzaileari egindako eskaintzak.**
- **Beste batzuk, bereziak:**
  - Lankidetzan: bitarteko txostena (ekonomikoa eta narratiboa)
  - Ingurumena: proiektuaren laburpena elebitan

# ESKERRIK ASKO!!



DONOSTIA  
SAN SEBASTIÁN  
Herri Partaidetza  
Participación Ciudadana

**emun**  
Euskara eta  
berrikuntza soziala