



FORMACIÓN: ¿COMO ELABORAR UN PROYECTO?

Donostia, 17 de diciembre de 2024

¿QUIENES SOMOS?

**La cooperativa Farapi la formamos
Aritz, Gabriela, Haizea, Irati, Leire,
Maider, María, Nerea, Nico, Ines y
Oihane.**

Nuestro trabajo se basa en conocimientos y miradas multidisciplinares; Antropología, Feminismo, Procesos participativos y Economía.



PLANTEAMIENTO DE LA FORMACIÓN

1. Planteamiento general de un proyecto
2. La elaboración – redacción del proyecto. Elementos a tener en cuenta
3. Evaluación
4. Justificación
5. Reflexión conjunta

¿QUÉ ES UN PROYECTO?

¿QUÉ ES UN PROYECTO?

Un **proyecto** es un conjunto de actividades planificadas y coordinadas que se realizan para **alcanzar un objetivo específico** en un tiempo determinado y con recursos limitados.



Tiene un **propósito claro** (qué se quiere lograr).



Es **temporal** (tiene inicio y fin).



Requiere **recursos** (personas, tiempo, dinero, materiales).



Implica **tareas organizadas** y una **metodología**.

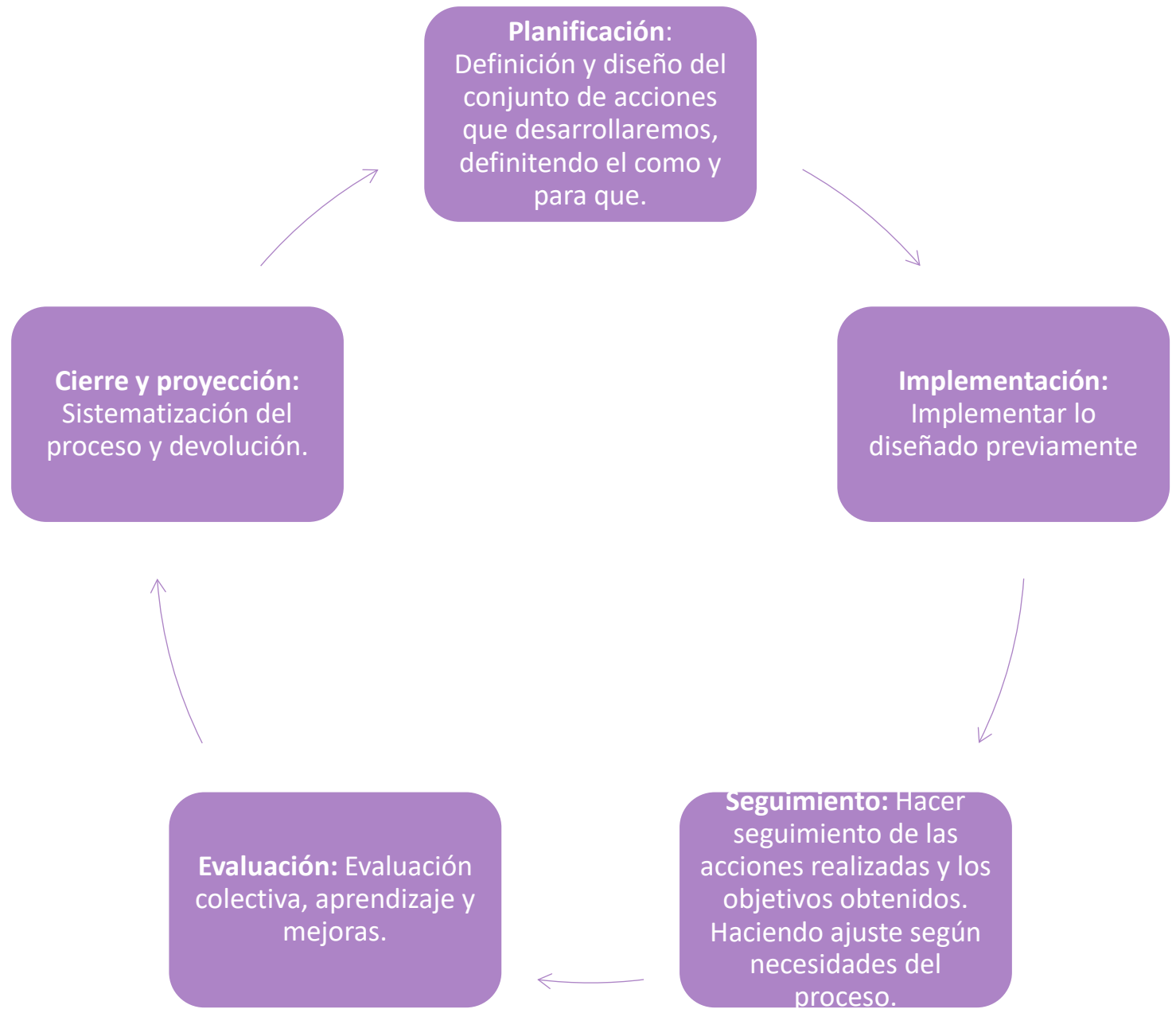


Busca generar un **resultado concreto** (un producto, servicio, cambio o solución).



LOS PROYECTOS PUEDEN SER MUY DIVERSOS

PASOS A SEGUIR



PREGUNTAS QUE DEBE RESPONDER TODO PROYECTO

Presentación:

- ¿Quiénes somos?
- ¿De dónde venimos?

Diagnóstico:

- ¿Qué queremos lograr?
- ¿Por qué queremos realizar el proyecto?
- ¿Qué es lo que queremos conseguir?

Diseño:

- ¿Para qué haremos el proyecto? (objetivos)
- ¿Cómo lo haremos? (metodología)
- ¿Qué haremos? (plan de acción)
- ¿Cómo lo haremos? (metodología)
- ¿Qué enfoques o criterios guían el proyecto (participativo, feminista, comunitario, técnico, innovador, etc.)?
- ¿Para quién? (beneficiarios/as)
- ¿Con quién lo haremos? (colaboración)
- ¿Cuándo lo haremos? (cronograma)
- ¿Cuánto costará el proyecto? (presupuesto)
- ¿Cómo lo comunicaremos? ¿A quién?
- ¿Qué resultados obtendremos?

Evaluación:

- ¿Cómo evaluaremos el proceso?
- ¿Cómo? ¿En qué medida? (indicadores)

Dinamización:

PRESENTACIÓN

PRESENTAR LA ASOCIACIÓN

Elementos fijos y previamente
preparados



HISTORIA DE LA ASOCIACIÓN,
CUANDO SE CREÓ Y CON QUE
OBJETIVO



ÁMBITO DE ACTUACIÓN



FILOSOFÍA DE TRABAJO



ELEMENTOS PARA DESTACAR
SOBRE LA ASOCIACIÓN

Pueden variar
según la
convocatoria



RECORRIDO: PROYECTOS
REALIZADOS...

DIAGNÓSTICO

Analizar las razones por las que se quiere realizar el proyecto

Razones del proyecto	Necesidades y objetivos del proyecto
• Argumentar el porque del proyecto • Antecedentes – trabajos previos • Contextualización de la situación • Si los hubiera y fuese necesario introducir datos cuantitativos y cualitativos que justifiquen la necesidad de realizar el proyecto	• ¿Para que este proyecto? • ¿Qué queremos lograr?

DISEÑO

**Diseñaremos el proyecto
teniendo en cuenta el análisis
realizado previamente.**

1. Presentar el proyecto

Describir de forma **clara y breve** el proceso que vamos a realizar

2. Beneficiarios/as - ¿A quién va dirigido?



Identificar a las **personas u/o entidades** a quien va dirigido el proyecto. El sujeto que va a estar implicado en el proceso y quiénes disfrutarán del resultado de nuestro proyecto

3. Objetivos - ¿Para qué haremos el proyecto?

Los **objetivos** indican **qué se quiere conseguir con el proyecto**. Una buena formulación de objetivos es clave, ya que muchas convocatorias los utilizan como **criterio de valoración**.

Objetivo general

Expresa el **cambio principal** que se quiere lograr.
Es amplio, pero claro.
Debe estar alineado con la finalidad de la convocatoria.

Objetivos específicos

Desarrollan el objetivo general.
Son **concretos, operativos y evaluables**.
Cada uno se vincula a actividades y resultados.

Objetivos- características

Claro: Se entiende fácilmente. No genera ambigüedades

Concreto: Define qué se quiere lograr. Evita formulaciones vagas

Medible: Puede evaluarse con indicadores. Permite saber si se alcanzó

Alcanzable (realista): Es posible con los recursos y tiempo disponibles

Relevante: Responde a una necesidad real. Tiene sentido dentro del proyecto

Temporalizado: Tiene un plazo de ejecución definido

4. Elementos transversales

Elementos que sin ser objetivos concretos de este proyecto se quieren tener en cuenta durante todo el proyecto para garantizar una participación real y equitativa.

- El idioma
- La participación equilibrada
- Igualdad de género
- Interseccionalidad
- Medioambiente

5. Metodología y proceso de trabajo - ¿cómo?★

La **metodología** explica **cómo se va a desarrollar el proyecto**. No se trata solo de listar actividades, sino de mostrar **la lógica de trabajo**, el enfoque y la coherencia entre objetivos, acciones y resultados.

La metodología y el proceso de trabajo permite a la entidad financiadora ver:

- Cómo se alcanzarán los objetivos
- Si el enfoque es adecuado al problema detectado
- Si el proyecto es realista y ejecutable
- Si existe coherencia entre diagnóstico, objetivos y actividades
- Cómo se garantiza la participación, la igualdad y la calidad del proceso

Elementos de la metodología

- Enfoque de trabajo (*Participativo, feminista, interseccional, comunitario...*)
- Forma de intervención (*Individual, colectivo, espacios mixtos no mixtos, en red...*)
- Técnicas y herramientas (*entrevistas, sesiones grupales, grupos de discusión...*)
- Participación y accesibilidad (*horarios, espacio, idioma, cuidados...*)
- Seguimiento y flexibilidad

Proceso de trabajo

Ejemplo:

Fase I: Base y diseño colectivo del proceso

Fase II: Análisis de la situación actual, ¿dónde debemos fijarnos?

Fase III: Reflexión y diseño de sistemas e instrumentos para garantizar el bienestar de las personas y un lugar de trabajo transformador y habitable

Fase IV: De la reflexión a la práctica

Fase V: Evaluación y cierre del proceso



En cada fase definimos:

- Los objetivos
- Como se va a desarrollar de forma más concreta. Numero de sesiones, entrevistas, trabajo interno, formación
- Los entregables que se producirán
- Tiempo de ejecución

Reflexionar sobre esto os ayudará a mantener la coherencia del proyecto

6. Evaluación

Definir los criterios de evaluación

Evaluación continua y final

Evaluación del proceso vs Evaluación de actividades

Definir momentos y técnicas específicas

¿Cómo voy a medir si se han cumplido los objetivos? ¿Qué y como quiero evaluar?

7. Colaboración

Muchos proyectos se desarrollan junto con otras asociaciones, entidades, individuos...



1. Explicar con quien se desarrollará el proyecto y la razón de esa alianza
2. Definir bien los roles y quehaceres de cada entidad

8. Cronograma

LAN-PROZESUAREN FASEAK	Ekai	Uzt	Ira	Urri	Aza	Abend
1go Berdintasun Planaren ebaluaketa						
Azterketa Kuantitatiboa						
Azterketa kualitatiboa						
II. Berdintasun Planaren Diseinua						
Laiatuz lan-saioak egitea						
Planaren lehen zirriborroa						
Kontraste bilera						
Planean zuzenketak txertatzea						
Konpromiso bilera						
Kontsulta publikoa						
Alegazioen zuzenketa						
Onarpena (Udal plenoan)						
Aurkezpen publikoa						

9. Los recursos

¿Qué recursos tenemos para el desarrollo del proyecto?
¿Qué es lo que necesitamos?



Materiales
Espacios
Personal interno
Económicos
...

10. Comunicación

1. Definir criterios básicos de comunicación
2. Planificar en cada fase del proceso de trabajo qué vamos a hacer, cuando y para qué



Comunicación

Qué	A quién	Cuándo	Quién	Cómo

	2024							2025						
	eka	uzt	ab	ir	urr	az	ab	urt	ots	mar	ap	mai	eka	
DIAGNOSTIKOA														
1. fasea: KOKAPENA ETA PROZESUAREN OINARRIAK FINKATZEA														
Talde eragileko kideentzako eta eragileentzako informazio-orri edota gonbidapenak														
2. fasea: Prozesua ABIATZEA eta Udaleko politikari eta langileak TREBATZEA														
Prozesua abiaraztearen iragarpen publikoa														
4. fasea: Informazio KUALITATIBOAREN bilketa														
Talde fokal eta elkarrizketetarako informazio-orri edota gonbidapenak														
PLANA														
1go fasea: LEHENTASUNAK FINKATZEA														
Plana abiaraztearen iragarpen publikoa														
2. fasea: Diagnostikoaren emaitzetatik PROPOSAMENAK JASOTZEA														
Lan-saioetarako informazio-orri edota gonbidapenak														
5. fasea: KONTSULTA PUBLIKOA, ONARPENA eta SOZIALIZAZIOA														
Kontsulta publikorako albistea Udalaren webgunean														
Planaren euskarri komunikatiboa sortzea (infografia)														
Sare sozialetarako edukiak sortzea														
Plana Udalaren webgunean igotzea eta hori iragartzea														
Aurkezpen ekitaldi irekia egitea														
Aurkezpen euskarria sortzea (Power Point)														
Planaren euskarri komunikatiboa zabaltzea (infografia)														
Sare sozialetan planetik eratorritako edukiak partekatzea														
Planaren partaidetza-prozesuari buruzko informazioa ematea														



Tenerlo en
cuenta para
contemplantlo en
el presupuesto

10. Presupuesto

Gastuen eta diru sarreraren balantzea / Balance de gastos e ingresos			
A		B	
Gastuak (azalpena)	Guztira	Sarrerak (sorburua)	Guztira
Gastos (concepto)	Total	Ingresos (procedencia)	Total
Gastuak, guztira / Total Gastos(A):	0	Sarrerak, guztira / Total Ingresos(B):	0

IMPORTANTE
IR RECOPILANDO TODAS
LAS FACTURAS PARA LA
JUSTIFICACIÓN

DIFERENCIA = SUBVENCIÓN

IMPORTANTE

**INTERRELACIÓN ENTRE LOS
DIFERENTES APARTADOS DE LA
PROPOUESTA REDACTADA**

MANTENER LA COHERENCIA

EJECUCIÓN

Momento de pasar de la teoría a la practica.



EVALUACIÓN

*ANALIZAR LOS
INDICADORES
DEFINIDOS –
RECOPIRAR TODOS
LOS DATOS POSIBLES*

¿En qué medida se
ha(n) cumplido
nuestro(s)
objetivo(s)?

¿Cómo sabemos cuál
es el nivel de
cumplimiento de
nuestro proyecto?

MEMORIA

Contenido y características

- *Clara y concreta*
- *Coherente con la propuesta realizada (contenido y económico)*
- *Prever el contenido de la memoria e ir recopilando la info*

Antecedentes (motivación para realizar la acción o proyecto, necesidades identificadas...) del proyecto (o de la asociación)

Descripción del caso presentado, principal ámbito de influencia y principales objetivos que se quieren conseguir

Resultados obtenidos, ¿Qué hemos conseguido?

Alcance (número de personas afectadas, alcance interno-externo...)

Inversión (en dinero, tiempo, personas, otros recursos...)

**Elementos aprendidos y a tener en cuenta en el futuro.
Claves para el éxito**

Elementos de mejora

Resultados y valoración

Anexos (material y documentos creado durante la ejecución del proyecto)



ESKERRIK ASKO!



www.donostia.eus/partaidetza

www.farapi.eus

