

Udal Artxiboari dohaintza egitea
Donación de documentos al Archivo Municipal

EMANDAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Pertsona / Erakunde bidaltzailea Persona / Organismo remitente	
Erakunde hartzailea Organismo receptor	
Multzoaren / Funtsaren izena Nombre del conjunto / Fondo	
Sailkapen koadroa du? ¿Cuenta con cuadro de calificación?	

Kutxa edo liburu bakoitzaren hurrenkera-zk.	Dokumentuen urteak	Deskripzio laburra	Kontserbazio egoera	Jatorrizko artxiboko signatura	*Iraungitze administratiboaren data	*Xede-artxiboko signatura
Nº de orden de cada caja o libro	Años de los documentos	Breve descripción	Estado de conservación	Signatura en archivo de origen	*Fecha de caducidad administrativa	*Signatura en archivo de destino

Kutxa edo liburu bakoitzaren hurrenkera-zk.	Dokumentuen urteak	Deskripzio laburra	Kontserbazio egoera	Jatorrizko artxiboko signatura	*Iraungitze administratiboaren data	*Xede-artxiboko signatura
Nº de orden de cada caja o libro	Años de los documentos	Breve descripción	Estado de conservación	Signatura en archivo de origen	*Fecha de caducidad administrativa	*Signatura en archivo de destino

DATU BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Arduraduna Responsable	Donostiako Udala Ayuntamiento de San Sebastián
Helburua Finalidad	Udalaren espedienteak, dokumentuak edo erregistroak antolatzea eta kokatzea, dokumentuak kudeatu ahal izateko. Era berean, udal artxiboko dokumentuen kontsultak, kopiak, maileguak, dohaintzak eta abar kudeatzea. Organización y localización de expedientes, documentos o registros del Ayuntamiento con fines de gestión documental. Así como gestión de las consultas, copias, préstamos, donaciones, etc., de documentos del Archivo Municipal.
Legitimazioa Legitimación	DBEOren 6.1 c) artikulua: tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikatu dakiokeen legezko betebeharrak betetzeko. Artículo 6.1 c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Hartzaileak Destinatarios/as	Ez zaie daturik lagako hirugarrenei, legeak hala agintzen duenean izan ezik No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
Eskubideak Derechos	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la información adicional
Informazio gehigarria Información adicional	Datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza gure webgunean kontsulta dezakezu: https://www.donostia.eus/info/udalinfo/Tramites.nsf/fwBabesa?ReadForm&cod=DAMU&id=D&idioma=eus Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.donostia.eus/info/udalinfo/Tramites.nsf/fwBabesa?ReadForm&cod=DAMU&id=D&idioma=cas