

### Interesduna / Persona interesada

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerrria / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

### Ordezkarria / Representante

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerrria / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Jakinarazpenak nori bidali? / ¿A quién notificar?

Interesduna / Persona interesada

Ordezkarria / Representante

### Erreserbaren datuak / Datos de la reserva

Metroak: luzera / largo	Metroak: zabalera / ancho	Zenbat ibilgailu / N° vehículos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lekua (kalea, zk.) / Lugar (calle, nº)

Erreserbaren zergatia / Motivo de la reserva

**Hotelak: sarrera edo harrera merkataritzarako etxabe batetik badu eta eguneko 24 orduetan badago jendearentzat irekita. Ibilgailuen sarrera eta irteera errazteko. 3 toki gehenez ere.**

Hoteles: con acceso o recepción desde bajo comercial y apertura al público las 24 horas, para facilitar el acceso y salida de vehículos, con un máximo de 3 plazas.

**Konkurrentzia publikoko lokalak: sarbideak eta larrialdiko irteerak babesteko**

Locales de pública concurrencia, a fin de preservar los accesos y las salidas de emergencia.

**Segurtasun kolektiboa bermatzeko hala izatea komeni den eraikinak**

Edificios cuya garantía de la seguridad colectiva lo recomiende.

**Osasun etxeak: larrialdietako ibilgailuak eta gaixoak errazago sar daitezen**

Centros sanitarios: para facilitar el acceso de los vehículos de emergencia y personas enfermas.

**Gasolioa deskargatzea**

Descarga de gasóleo

**Lehen adierazitako jarduera horien antzeko beste edozein jarduera, Udalaren lizentzia baldin badu**

Cualquier otra actividad similar a las enumeradas que disponga de la preceptiva licencia municipal.

**Erreserbaren beharra arrazoitzea (puede adjuntar un documento en el apartado “documentación”)**  
Justificación de la necesidad de la reserva (dokumentoren bat erantsi daiteke “dokumentazio” atalean)

**Ordainketarako datuak / Datos de pago**

**Udalak helbideratze orokorreko kontua erabiliz / Utilizar la cuenta de domiciliación general que dispone el Ayuntamiento**

**Ematen den kontu zenbakia erabilzea / Utilizar número de cuenta que se aporta:**

**Kontu zk.**  
Nº cuenta

**Helbideratze orokorrerako erabili nahi duzu?**

\*Desea utilizarla como domiciliación general?

**Bai / Sí**

**Ez / No**

**Aurkezten den dokumentazioa / Documentación a presentar**

- Erreserbaren beharra arrazoitzea.
- Justificación de la necesidad de la reserva.

**Egiazta daitekeen dokumentazioa / Documentación verificable**

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).

Udalak informazio hau kontsulatu behar du:

- Jarduera sailkatuaren aurretiazko jakinarazpena edo lizentzia behar duen jarduera sailkatuaren aurretiazko jakinarazpena.

Donostiako Udalak edozein unetan kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu agiri horiek espedientearen tramitatzen den bitartean, non eta interesdunak ez duen aurka egiten. Kasu horretan, ziurtagiriak aurkeztu beharko litzuzke.

Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La documentación a consultar por el Ayuntamiento es la siguiente:

- Comunicación previa de actividad clasificada o comunicación de inicio de actividad sometida a licencia.

El Ayuntamiento de San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se opusiera a ello, en cuyo caso, tendría que aportar los certificados.

**Tokia eta eguna / Lugar y fecha**

**Sinadura / Firma**

## Datu babesari buruzko oinarriko informazioa

### Información básica sobre protección de datos

<b>Arduraduna</b> Responsable	<b>Donostiako Udala</b> Ayuntamiento de San Sebastián
<b>Helburua</b> Finalidad	<b>Espazio publikoa eta bide publikoa erabiltzeko edo okupatzeko baimen-eskaerei buruzko informazio pertsonala kudeatzea.</b> Gestión de la información personal relativa a solicitudes de autorización de uso u ocupación del espacio público y vía pública.
<b>Legitimazioa</b> Legitimación	<b>DBEOren 6.1.e) artikulua, Interes publikoa edo esleitutako botere publikoen egikaritzea.</b> Art 6.1.e) RGPD, Misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos.
<b>Hartzaileak</b> Personas destinatarias	<b>Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.</b> Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.
<b>Eskubideak</b> Derechos	<b>Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere.</b> Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la información adicional