

ATRAKZIO BAIMEN ESKABIDEA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ATRACCIÓN

Atrakzioaren izena	Neurriak	Badu txarteldegirik? Neurriak	Fabrikazio urte	Atrakzio mekanikoa da?
Nombre atracción	Medidas	¿tiene taquillas? Medidas	Año fabricación	¿Es atracción mecánica?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OHARRA: Janariak eta edariak saldu edo prestatzen badira, dagozkion inprimakiak bete:
- Osasun saileko inprimakia
- Erantzukizunpeko adierazpena

AVISO: En caso de vender o elaborar comidas y/o bebidas, rellenar los impresos correspondientes:
- impreso del departamento de Sanidad
- Declaración responsable

Atrakzioaren titularra / Titular de la atracción

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social		NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Helbidea / Domicilio		PK / CP
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Udalerrria / Municipio	Mugikorra / Móvil	E-maila
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1362n 1

Ordezkarria / Representante

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		NAN-AIZ / DNI-NIE
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Helbidea / Domicilio		PK / CP
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Udalerrria / Municipio	Mugikorra / Móvil	E-maila
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Arduraduna Ferian / Persona responsable en la Feria

*Izen-abizenak / *Nombre y apellidos		NAN-AIZ / DNI-NIE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Helbidea / Domicilio		PK / CP	Udalerrria / Municipio
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mugikorra / Móvil		E-maila	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Trakzio ibilgailu / Vehículo tractor		Atoa / Remolque (Feria)	
Matrikula eta pisua (MMTA) / Matrícula y peso (MMTA)		Matrikula eta pisua (MMTA) / Matrícula y peso (MMTA)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

*Oharra: Auzo-festetan arduradunek aurkeztutako zerrenda ez badago, ez da onartuko

*Nota: Si no está en el listado presentado por la persona responsable de la Fiesta de barrios, no se admitirá

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

Derrigorrez aurkeztu beharreko dokumentazioa atrakzio bakoitzeko

Documentación a presentar obligatoriamente por cada atracción

- 1 Atrakzioaren titularraren NAN eta/edo atrakzioaren enpresa titularraren identifikazio-txartela IFK edo dokumentu baliokidea, edo ordezkariaren ziurtagiria, eskaintza ordezkarien bitartez egingo balitz.
- 2 Atrakzioaren titularraren telefono mugikorraren zenbakia.
- 3 Ferian atrakzioaz arduratuko den pertsonaren telefono mugikorraren zenbakia.
- 4 Alta Jarduera Ekonomikoen Zergan. (EAE eta Nafarroa ezik)
- 5 Zergen ordainketa egunean izatea frogatzen duen ziurtagiri originala. (EAE eta Nafarroa ezik)
- 6 Laneko arriskuetatik autobabesteko plana.
- 7 Erantzukizun Zibileko Aseguru eguneratua, ondoren adierazten diren gutxienez
 - Helduentzako gailuak eta gailu bereziak: 601.000€ gutxienez
 - Haurrentzako gailuak: 300.500 € gutxienez
 - Etxolak, tabernak, txurro-postuak...: 60.100€ gutxienez
- 8 Memoria tekniko eguneratua: Dokumentazio teknikoa, segurtasun baldintzak –gutxienez atrakzioaren deskribapenari eta muntaketa, mantentze, kontserbazio eta erabilerarako jarraibideei buruzkoak– betetzen direla ziurtatzen duena. Eguneratua, oraingo data bitartean egin diren aldaketa guztiak jaso behar ditu.
- 9 Feriako atrakzioen Urteko Azterketaren Ziurtagiri, elementu mekaniko zabalgarriak dituzten horien (adib. karruselak, noriak, errusiar mendiak edo antzekoak), eskumena duen teknikari tituludunak edo ziurtatutako ikuskaritza-erakundeak igorria, ferietarako eta atrakzio-parkeetarako makinak eta egituren UNE-EN 13814:2006 arauarekin edo hura ordeztuko duen araudiarekin bat etorritik.
- 10 Atrakzioa bere osotasunean erakusten duten oraingo argazkiak
- 11 Edozein motako elikagai, goxo... saltzen diren atrakzioen kasuan, Donostiako Udaleko Osasun Publikoa eta animalien ongizatea arloko inprimaki normalizatua.
- 12 Tabernen eta txurro-postuen kasuan, olio erabiliak biltzeaz arduratzen den enpresarekin sinatutako kontratua.
- 13 Ibilgailuaren Baimen Sanitarioa eta Donostiako Udaleko Osasun Publikoa eta animalien ongizatea arloko inprimaki normalizatuak.
- 14 Atrakzioaren Aldi Baterako Instalazio Elektrikoaren Buletina.
- 15 Su-itxalgailuen berrikusketa eta mantentze-lanen indarreko ziurtagiria
- 16 Atrakzioa, bai mekanikoak, bai ez mekanikoak, kasetak... adjudikatu eta muntatu ondoren, muntaketaren segurtasunaren eta sendotasunaren ziurtagiria aurkeztu beharko da, eskumena duen teknikari tituludunak edo ziurtatutako ikuskaritza-erakundeak igorria. Ferian jartzen diren atrakzio, kasetak... guztiak aurkeztu beharko dute. Atrakzioa, feria, kasetak... ezin izango da erabili ziurtagiri hori Donostia Kultura Festak arloko bulegoetan aurkeztu artean.
- 1 DNI del titular de la atracción y/o tarjeta de identificación de la empresa titular del mismo CIF o documento equivalente o documentación acreditativa de la representación cuando la oferta se hubiera formulado mediante representante.
- 2 Número de teléfono móvil del titular de la atracción.
- 3 Número de teléfono móvil del responsable de la atracción en la feria.
- 4 Alta en el Impuesto de Actividades Económicas. (excepto CAPV y Navarra)
- 5 Certificado original de hallarse al corriente en el pago de las obligaciones fiscales. (excepto CAPV y Navarra)
- 6 Plan de autoprotección de riesgos laborales
- 7 Seguro de Responsabilidad Civil actualizado con las coberturas mínimas que a continuación se indican:
 - Aparatos especiales y para personas adultas: 601.000€ mínimo
 - Aparatos infantiles: 300.500 € mínimo
 - Casetas varias, bares, churrerías...: 60.100€ mínimo
- 8 Memoria técnica vigente: Documentación técnica acreditativa del cumplimiento de las condiciones de seguridad relativas al menos, a la descripción de la atracción, instrucciones de montaje, mantenimiento, conservación y uso, reflejando todas las modificaciones realizadas hasta la fecha.
- 9 Certificado de Revisión Anual de las atracciones feriales dotadas de elementos mecánicos desplegados (tales como carruseles, norias, montañas rusas o similares), expedido por persona técnica titulada competente o por entidad de inspección acreditada, conforme a la norma UNE-EN 13814:2006, de maquinaria y estructuras para ferias y parques de atracciones, o normativa que la sustituya.
- 10 Fotos actuales de la atracción que se pueda ver en su integridad.
- 11 En caso de atracciones en las que se expida cualquier tipo de alimento, golosinas... impreso normalizado del departamento de Salud Pública y bienestar animal del Ayto. de Donostia/San Sebastián.
- 12 En el caso de bares y churrerías, contrato con la empresa encargada de la recogida de los aceites usados.
- 13 Autorización Sanitaria del Vehículo y los impresos normalizados del departamento de Salud Pública y bienestar animal del Ayto de Donostia/San Sebastián.
- 14 Certificado de Boletín de Instalación Eléctrica Temporal de la atracción.
- 15 Certificado en vigor de revisión y mantenimiento de extintores
- 16 Una vez adjudicada y montada la atracción deberán presentar certificado de seguridad y solidez del montaje realizado por persona técnica titulada competente o por entidad de inspección acreditada. Tanto para las atracciones mecánicas como para las no mecánicas, casetas... todos los aparatos de la feria. La atracción, caseta... no podrá usarse hasta la presentación de este certificado en las oficinas de Donostia Kultura Festak.

Egiazta daitekeen dokumentazioa / Documentación verificable

<p>Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).</p> <p>Udalak informazio hau kontsultatu behar du:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zerga ordainkizunak egunean izatea (EAE eta Nafarroa)• Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatea• Ibilgailuaren datuak <p>Donostiako Udalak edozein unetan kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu agiri horiek espedientea tramitatzen den bitartean, non eta interesdunak ez duen aurka egiten. Kasu horretan, ziurtagiriak aurkeztu beharko lituzke.</p>	<p>Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).</p> <p>La información a consultar por el Ayuntamiento es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estar al corriente de las obligaciones tributarias (CAPV y Navarra)• Estar al corriente del pago con la Seguridad Social• Datos de vehículo <p>El Ayuntamiento de San Sebastián podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se opusiera a ello, en cuyo caso, tendría que aportar los certificados.</p>
---	---

Datuak kontsultatzeko baimena / Autorización consulta de datos

<p>Donostiako Kulturari baimena ematen diot Ekonomia-jardueren gaineko zergaren epigrafeak (EAE eta Nafarroa) datuen bitartekotza plataformaren bidez kontsultatzeko.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Autorizo a Donostia Kultura a consultar a través de la plataforma de intermediación de datos los epígrafes IAE (Impuesto Actividades Económicas) (CAPV y Navarra)</p>
<p>Ez dut baimentzen, eta "Alta jarduera Ekonomikoaren zergan" ziurtagiria aurkezten dut.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>No autorizo y aporto certificado de "Alta en el impuesto de Actividades Económicas".</p>