

Interesduna / Persona interesada

1 abizena / Apellido 1		2 abizena / Apellido 2	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social		NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Helbidea / Domicilio		PK / CP	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Udalerrria / Municipio	1. Telefonoa	2. Telefonoa	E-maila
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ordezkarria / Representante

1 abizena / Apellido 1		2 abizena / Apellido 2	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social		NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Helbidea / Domicilio		PK / CP	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Udalerrria / Municipio	1. Telefonoa	2. Telefonoa	E-maila
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Jakinarazpenak nori bidali? / ¿A quién notificar?

<input type="checkbox"/> Interesduna / Persona interesada	<input type="checkbox"/> Ordezkarria / Representante
---	--

10378n XVII

Jardueraren datuak / Datos de la actividad

Egingo den jarduera-mota (jarduera sailkatuaren aurretzako komunikazioaren zerrendarekin bat etorri behar du. Ikus udal webgunea).

Tipo de actividad a desarrollar (debe corresponder con el listado de comunicación previa de actividad clasificada. Ver web municipal).

“X” batez markatu gaia / Marque con una “X” el tema

Berria jartzea
Nueva implantación

Eraberritzea
Reforma

Egiten den jarduera legezkatzea
Legalización de actividad existente

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren (JEZ) epigrafea
Epígrafe Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE)

Jardueraren zenbakia
Nº de actividad

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Lokalaren datuak / Datos del local

Kalea / Calle	Zk. / N°	Solairua / Planta	Lokala	Azalera / Superficie
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren (OHZ) ordainagiriaren zk. finkoa
Nº fijo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI)



Komunikazioa / Comunicación

Goian aipatutako jardueraren sustatzaileak Donostiako Udalaren aurrean agertu eta honakoa dio:

1.- Aditzera ematen dut goiburuan aipatutako jardura egiten hasiko dela, (ondoko lege-arauetan xedatzen denarekin bat: 2009ko azaroaren 23ko Zerbitzu-jardueretara libreki sartzeari eta haietan aritzeari buruzko 17/2009 Legeko 7.1 artikulua eta 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioarena.

2.- Aditzera ematen dut, nire erantzukizunaren pean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeko 69. artikuluan ezarritakoarekin bat:

- **Jarduerak betetzen dituela** hartan aritzeko eskubidea edo ahalmena aitor dakion indarrean dauden arauak ezartzen dituzten **betekizunak**.

- Hori egiaztatzeko aurretiazko komunikazio honetan aipatutako **dokumentu guztiak aurkezten ditut**

- **Hitzematen dut** aitortutako eskubide edo ahalmenak indarrean dirauen bitartean beteko ditudala lehen aipatutako betekizunak, hala ere galarazi gabe Udalak egiaztatu, kontrolatu eta ikuskatzeko dituen ahalmenak.

3. Obrari dagokionez:

a) Aurretiazko komunikazioa egiten dela lokala egokitu edo berritzeko **lanak egin eta gero**, emandako lizentziaren arabera.

Lizentzia eguna _____ Espediente zk. _____

b) EZ da lokala egokitu edo berritzeko **lanik egin**.

La persona promotora de la actividad de referencia comparece ante el Ayuntamiento de San Sebastián y dice:

1.- Pongo en conocimiento que se va a iniciar el ejercicio de la actividad especificada en el encabezamiento (de conformidad con lo dispuesto en el art. 7.1 de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y en la Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi.

2.- Que declaro bajo mi responsabilidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común:

- Que **la actividad cumple con los requisitos** establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad para su ejercicio,

- Que **aporto toda la documentación** que se relaciona en esta comunicación previa que así lo acredita

- Que **me comprometo** a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas este Ayuntamiento.

3. Respecto a las obras:

a) Que se realiza la comunicación previa tras haberse ejecutado las obras de adaptación o reforma del local, conforme a la licencia otorgada.

Fecha licencia _____ N° expte. _____

b) Que NO ha sido necesario ejecutar obras de adaptación o de reforma de local.

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

Sinadura / Firma



Datu babesari buruzko oinarrizko informazioa

Información básica sobre protección de datos

Arduraduna Responsable	Donostiako Udala Ayuntamiento de San Sebastián
Helburua Finalidad	Udalak bere eskumenen esparruan emandako mota guztietako lizentziak, baimenak, erantzukizunpeko adierazpenak eta baimenak kudeatu eta kontrolatzea. Gestión y control de toda clase de licencias, autorizaciones, declaraciones responsables y permisos concedidos por el Ayuntamiento en el ámbito de sus competencias.
Legitimazioa Legitimación	Interes publikoaren izenean egindako betekizuna betetzea DBEO 6.1.e) artikulua. Artículo 6.1.e) RGPD, Cumplimiento de una misión de interés público.
Hartzaileak Personas destinatarias	Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak. Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.
Eskubideak Derechos	Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la información adicional

Nola aurkeztu dokumentazioa formatu digitalean / Cómo presentar la documentación en formato digital

Fitxategiak PDF formatua eta digitalki sinatuta behar du egon, bestela, ez dira onartuko.

Fitxategi guztiek ezingo dute 50 MB baino zama gehiago izan.

Bestalde, saiatu behar da dokumentazioaren atal bakoitzeko fitxategi bakarra aurkezten, ondorengo sailkapenaren arabera eta bertan jasotako izenekin:

Komunikazio inprimakia

- A** Proiektuaren egiaztagiria
- B** Gaikuntza profesionala egiaztatzea
- C1** Ingurumen memoria
- C2** Planoak

Los ficheros deberán tener formato PDF y estar firmados digitalmente, en caso contrario, no serán admitidos.

Los ficheros en su conjunto no deberán superar los 50 MB.

Se procurará presentar un único archivo PDF para cada apartado de la documentación que a continuación se detalla y con la denominación al efecto establecida:

Impreso de comunicación

- A** Certificación proyecto
- B** Acreditar cualificación técnica
- C1** Memoria ambiental
- C2** Planos