

➔➔ **Eskabidea / Solicitud**

**Lokaletan Obrak edota Jarduera sailkatuaren lizentzia egiteko eskabidea**  
Solicitud de Licencia de Actividad clasificada y/u Obras en locales

**Interesduna / Persona interesada**

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerría / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

**Ordezkaría / Representante**

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

Helbidea / Domicilio

PK / CP

Udalerría / Municipio

1. Telefonoa

2. Telefonoa

E-maila

Jakinarazpenak nori bidali? / ¿A quién notificar?

Interesduna / Persona interesada

Ordezkaría / Representante

**Lokalaren datuak: / Datos del local:**

Kalea / Calle

Zk./Nº

Oina / Piso

Lokala

Azalera/Superficie

OHZ Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ordainagiriaren zk. finkoa

Nº fijo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, IBI

**Jardueraren datuak: / Datos de la actividad:**

Egingo den jarduera-mota (2021eko abenduaren 9ko Euskadiko Ingurumen Administrazioaren 10/2021 Legearen I.C eranskineko zerrendarekin bat etorri behar du).

Tipo de actividad a desarrollar (debe corresponder con el listado del Anexo I.C de la ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi).

Eskabidearen gaia / Objeto de la solicitud

Berria jartzea  
Nueva implantación

Eraberritzea  
Reforma

Egiten den jarduera legeztatzea  
Legalización de actividad existente

## Obrarik egingo al duzu?: / ¿Hará obras en el local?:

<input type="checkbox"/> *Bai / *Sí	<input type="checkbox"/> Ez / No
-------------------------------------	----------------------------------

### \*Obren deskribapena / Descripción de las obras

--

### \*Guztiko kostua, BEZ gabekoa / Presupuesto total sin IVA

--

Tokia eta eguna / Lugar y fecha

--

Sinadura / Firma

## Datu babesari buruzko oinarrizko informazioa

Información básica sobre protección de datos

<b>Arduraduna</b> Responsable	<b>Donostiako Udala</b> Ayuntamiento de San Sebastián
<b>Helburua</b> Finalidad	<b>Udalak bere eskumenen esparruan emandako mota guztietako lizentziak, baimenak, erantzukizunpeko adierazpenak eta baimenak kudeatu eta kontrolatzea.</b> Gestión y control de toda clase de licencias, autorizaciones, declaraciones responsables y permisos concedidos por el Ayuntamiento en el ámbito de sus competencias.
<b>Legitimazioa</b> Legitimación	<b>Interes publikoaren izenean egindako betekizuna betetzea DBEO 6.1.e) artikulua.</b> Artículo 6.1.e) RGPD, Cumplimiento de una misión de interés público.
<b>Hartzaileak</b> Personas destinatarias	<b>Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.</b> Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.
<b>Eskubideak</b> Derechos	<b>Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeke eskubidea duzu, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere.</b> Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la información adicional
<b>Informazio gehigarria</b> Información adicional	<b>Gure webgunean kontsulta dezakezu datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza:</b> Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="https://www.donostia.eus/info/udalinfo/Tramites.nsf/fwBabesa?ReadForm&amp;cod=DAMU&amp;id=D&amp;idioma=eus">https://www.donostia.eus/info/udalinfo/Tramites.nsf/fwBabesa?ReadForm&amp;cod=DAMU&amp;id=D&amp;idioma=eus</a>

## Nola aurkeztu dokumentazioa digital formatuan

Cómo presentar la documentación en formato digital

Fitxategiak PDF formatua izan behar du digitalki sinatuak izango dira, bestela, ez dira onartuko.	Los ficheros deberán tener formato PDF y estar firmados digitalmente, en caso contrario, no serán admitidos.
PDFn diren fitxategi guztien arteko zamak ez du 50 Mb baino handiagoa izan behar.	Los ficheros PDF en su conjunto, no deberán superar los 50 MB.
Bestalde, saiatu behar da dokumentazioaren atal bakoitzeko fitxero bakarra aurkezten, ondorengo	Se procurará presentar un único archivo PDF para cada apartado de la documentación que a

saillkapenaren arabera eta bertan jasotako izenekin:		continuación se detalla y con la denominación al efecto establecida:	
Eskabidea honekin batera:		La solicitud junto con:	
	<b>JARDUERA-lizentzia lortzeko:</b>		<b>Para licencia ACTIVIDAD</b>
A	Proiektu teknikoa	A	Proyecto técnico
A1	Deskripziozko ingurumen memoria	A1	Memoria descriptiva y ambiental
A2	Planoak	A2	Planos
	Beste dokumentazioa		Otra documentación
	<b>OBRA-lizentzia lortzeko:</b>		<b>Para licencia OBRAS</b>
B	Dokumentazio osagarria	B	Documentación adicional
B1	Obren aurrekontu zehaztua	B1	Presupuesto detallado de las obras
B2	Zuzendaritza Fakultatiboaren izendapen ofiziala	B2	Nombramiento oficial de la Dirección facultativa